



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 61

Санкт-Петербург

О проведении летней экзаменационной сессии
2020/2021 учебного года для студентов,
обучающихся по очной форме обучения
(кроме выпускных курсов)
(I-V факультеты)

Промежуточная аттестация у студентов 1-3 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета и 1 курса магистратуры I–V факультетов, обучающихся по очной форме, проводится в соответствии с календарными учебными графиками на 2020/2021 учебный год в период с 10 мая 2021 г. по 04 июля 2021 г. (далее – экзаменационная сессия).

Экзаменационная сессия не проводится в праздничный день 12 июня 2021 г.

В целях организации подготовки и качественного проведения экзаменационной сессии,

ПРИКАЗЫВАЮ*:

1. Деканам факультетов:

1.1. Представить в учебно-методическое управление уточненные данные по дисциплинам и преподавателям.

1.2. Организовать подготовку и проведение экзаменационной сессии в соответствии со стандартом предприятия СТП СПбГТИ 016-2015 «Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов» и утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

1.3. До 31.08.2021 в соответствии с Положением о порядке условного перевода обучающихся в СПбГТИ(ТУ) на следующий курс, введенным в действие приказом СПбГТИ(ТУ) № 265 от 18 сентября 2014 г., организовать условный перевод студентов, имеющих академическую задолженность, на следующий курс.

1.4. В соответствии с п. 5.9 Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбГТИ(ТУ), утвержденного приказом ректора № 424 от 24 ноября 2017 г., установить для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и практике:

1.4.1. первой повторной промежуточной аттестации с 01.09.2021 до 30.09.2021;

1.4.2. второй повторной промежуточной аттестации - с 01.12.2021 до 17.12.2021.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, созданной на кафедре (факультете).

1.4.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать с временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и практики.

1.4.4. По личному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим соответствующей кафедрой, рассмотреть возможность проведения повторной промежуточной аттестации в более ранние сроки.

1.5. Информацию о порядке ликвидации академической задолженности довести до сведения обучающихся.

1.6. В течение недели после окончания экзаменационной сессии по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления сведения об итогах экзаменационной сессии, в т.ч. и сведения о студентах, не прошедших промежуточную аттестацию, для принятия решения.

1.7. За неделю до начала очередной промежуточной аттестации (сессии) по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления сведения об итогах ликвидации академической задолженности, в т.ч. и сведения об обучающихся, не прошедших промежуточную итоговую аттестацию, для принятия решения.

2. Заведующим кафедрами:

2.1. До начала экзаменационной сессии организовать прием зачетов согласно расписанию и графику контрольных мероприятий.

2.2. Разрешить прием экзаменов у студентов в форме независимой оценки учебных достижений обучаемых с использованием контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств (Интернет-ресурсы НИИ МКО «Тест-тренажер» и т.п.) на добровольной основе.

2.3. Ежедневно организовывать работу дежурных преподавателей на период проведения экзаменационной сессии для проведения дополнительных занятий, приёма задолженностей и зачётов.

2.4. В течение одной недели после окончания экзаменационной сессии по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления «Сводную ведомость» по результатам сдачи экзаменов.

2.5. Повторный прием экзаменов организовать в сроки, установленные п. 1.4 настоящего приказа, по направлению соответствующего деканата.

3. Начальнику учебно-методического управления:

3.1. За неделю до начала экзаменационной сессии разработать и установленным порядком представить на утверждение расписание экзаменационной сессии.

3.2. Организовать контроль над ходом экзаменационной сессии и ликвидацией академической задолженности.

4. Проректору по хозяйственной работе:

4.1. За неделю до начала экзаменационной сессии провести необходимые мероприятия по подготовке учебных помещений для проведения занятий, зачетов и экзаменов.

4.2. В выходные дни с 10.05.2021 по 04.07.2021 организовать дежурство обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

4.3. Обеспечить возможность питания студентов в выходные дни на период сессии.

5. Начальнику службы безопасности обеспечить пропуск в институт студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

6. Директору фундаментальной библиотеки организовать работу читальных залов библиотеки в период экзаменационной сессии, в том числе в субботные дни.

7. Начальнику управления информационных технологий организовать работу сотрудников отдела технических средств обучения в выходные дни в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

8. Главному бухгалтеру произвести оплату труда сотрудникам института, задействованным в организации проведения экзаменационной сессии в выходные дни (п. 4.2, п. 6 и п. 7 настоящего приказа), в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Проректору по социальной и воспитательной работе организовать создание в общежитиях благоприятных условий для подготовки студентов к экзаменам.

10. Студентам:

10.1. сдать все экзамены согласно учебному плану и расписанию экзаменационной сессии.

10.2. своевременно ликвидировать академическую задолженность.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на врио проректора по учебной и методической работе.

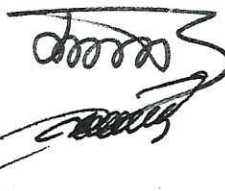
Врио ректора



А.П. Шевчик

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебной и методической работе



Б.В. Пекаревский

Начальник учебно-методического управления

С.Н. Денисенко