

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 13:47:11  
Уникальный программный ключ:  
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбГТИ(ТУ)

А.П. Шевчик

06 июня

2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21.08.2020 г., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. № 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий СПбГТИ (ТУ) (далее - Университет).

1.3. Апелляционные комиссии создаются в СПбГТИ (ТУ) с целью проведения апелляций по результатам вступительных испытаний для поступающих в Университет.

1.4. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21.08.2020 г., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. № 753 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет, иными локальными актами Университет и настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок действий апелляционных комиссий.**

2.1. Апелляционная комиссия СПбГТИ(ТУ) создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов об ошибочности, по их мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция), проводимом СПбГТИ(ТУ) самостоятельно. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в СПбГТИ(ТУ).

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В состав каждой апелляционной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

2.4. В состав комиссий могут быть включены председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, деканы факультетов или их заместители, ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместители. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

2.7. Председатель и члены апелляционных комиссий комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

2.8. Председатель и члены апелляционных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.9. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

2.10. Комиссия рассматривает апелляцию по результатам вступительных испытаний и выносит решение об оценке результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляционные заявления поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях.

2.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух ее членов, включая председателя

2.12. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.13. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий решение Комиссии доводится до сведения поступающего путём его оглашения с использованием технологий видеоконференцсвязи; соответствующее ознакомление поступающего (доверенного лица) подтверждается устно и фиксируется видеозаписью процедуры рассмотрения апелляции.

2.14. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми членами комиссии и хранится в личном деле поступающего.

2.15. Сроки, форма и порядок проведения апелляций по результатам вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема в Университет.

2.16. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления по вступительным испытаниям не принимаются.

Ответственный секретарь приемной комиссии

С.В. Вихман