

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

«20» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за соблюдением законности
при приеме у студентов зачетов и экзаменов

Настоящее Положение принято на основании федерального закона «О противодействии коррупции», а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы».

Положение определяет цели деятельности, задачи, полномочия, порядок формирования, а также организацию деятельности комиссии и порядок ее работы по контролю за соблюдением законности при приеме у студентов зачетов и экзаменов (далее – Комиссия).

1. Общие положения.

1.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при проректоре по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СПбГТИ(ТУ), а также настоящим Положением о комиссии.

1.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции по контролю за соблюдением законности при приеме у студентов зачетов и экзаменов и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. антикоррупционная политика – деятельность СПбГТИ(ТУ), направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.1.2. коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в СПбГТИ(ТУ), с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2.1.3. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.1.4. предупреждение коррупции - деятельность СПбГТИ(ТУ) по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели деятельности Комиссии

3.1. Целями деятельности Комиссии являются:

- 3.1.1. защита прав и свобод граждан;
- 3.1.2. предупреждение коррупции.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 4.1.1. обеспечение исполнения федерального закона «О противодействии коррупции» и распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы».
- 4.1.2. контроль за соблюдением законности при приеме экзаменов и зачетов у студентов;
- 4.1.3. поддержание правопорядка;
- 4.1.4. профилактика формирования причин и условий, порождающих коррупцию при приеме зачетов и экзаменов у студентов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 5.1.1. разрабатывает меры по противодействию коррупции при приеме у студентов зачетов и экзаменов, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию при приеме у студентов зачетов и экзаменов;
- 5.1.2. присутствует на устных зачетах и экзаменах;
- 5.1.3. проверяет обоснованность оценки письменных работ студентов;
- 5.1.4. организует анонимное анкетирование студентов;
- 5.1.5. оказывает помощь студентам при обжаловании результатов зачетов и экзаменов;

5.1.6. проверяет сообщения о фактах совершения коррупционных правонарушений со стороны студентов и/или преподавателей;

5.1.7. ходатайствует перед ректором о применении по результатам проверки мер дисциплинарной ответственности.

6. Порядок формирования комиссии

6.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются ректором СПбГТИ(ТУ).

6.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

6.3. Председателем комиссии по должности является проректор по учебной и методической работе или лицо, временно исполняющее его обязанности.

6.4. В состав комиссии могут входить председатель первичной профсоюзной организации работников, председатель первичной профсоюзной организации студентов, деканы факультетов, начальник правового управления.

6.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

6.7. На заседания комиссии могут быть приглашены преподаватели студенты СПбГТИ(ТУ), чьи права непосредственно затрагиваются на заседании комиссии.

7. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

7.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

7.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в полгода. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии заседания комиссии являются закрытыми (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться распорядительные акты ректора СПбГТИ(ТУ), а также даваться поручения ректора СПбГТИ(ТУ).

7.7. Председатель комиссии:

7.7.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

7.7.2. утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

7.7.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

7.7.4. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

7.7.5. представляет комиссию в отношениях с третьими лицами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

7.8. Секретарь комиссии:

7.8.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке

необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

7.8.2. информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

7.8.3. оформляет протоколы заседаний комиссии;

7.8.4. организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

7.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Начальник правового управления Немировский Н.А. _____

Проректор по учебной и методической работе Пекаревский Б.В. _____