



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

№ 407

28.12.2018

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка
уведомления работниками
СПбГТИ(ТУ) работодателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушениях

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками СПбГТИ(ТУ) работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушениях.
2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить проректора по воспитательной и социальной работе Нараева В.Н.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Шевчик

А.П. Шевчик

Приложение

Утверждено

приказом ректора СПбГТИ(ТУ)
от «12» 12 2018 № 404

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ СПбГТИ(ТУ) РАБОТОДАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками СПбГТИ(ТУ) работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса РФ, иных действующих нормативно-правовых актов РФ.
2. Под коррупцией в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
3. Работник, замещающий отдельные должности в университете, обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
5. Работник составляет уведомление на имя ректора и передает его должностному лицу университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется должностным лицом университета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен отпечатком печати университета и подписью соответствующего должностного лица.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки.

10. В день регистрации уведомления должностное лицо университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

11. Должностное лицо университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление)

ОТ _____ (Ф.И.О., должность работника, контактный номер телефона)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

