



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ (ТУ))

УТВЕРЖДЕНА
Решением ученого совета
СПбГТИ (ТУ)
(протокол №04 от 27.04.2021 г.)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
*«Складская логистика»***

Санкт-Петербург
2021

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Общие сведения по дополнительной профессиональной программе (далее – программа) повышения квалификации «Складская логистика»:

Предшествующий уровень образования слушателя	Среднее специальное, высшее образование
Срок освоения (продолжительность обучения)	40 часов
Форма обучения	заочная
Форма итоговой аттестации	зачет
Дополнительные сведения (при наличии)	Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ)

1.2 Цель программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работника (слушателя) в области логистики складирования. Развитие знаний о принципах и методах управления логистическим процессом в рамках сформированной складской сети и складского хозяйства, получения навыков по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к формированию и управлению логистическими системами и конкретно к проблемам в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

Описание перечня профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: (описать перечень).

Обучить управлению логистическими процессами на складах и в сети распределения, как на уровне организаций бизнеса, так и на макроэкономических уровнях;

Сформировать комплексные знания по оптимизации всех ресурсов, связанных с проектированием и функционированием склада (складского хозяйства) и сети распределения, исходя как из логистических, так и корпоративных целей организаций бизнеса;

Показать практические методы и приемы работы на складе (складском хозяйстве); системе складирования; информационных системах управления

складом; межфункциональной координации между всеми подразделениями компании, структуре управления и издержках на содержание склада (складского хозяйства)

1.3 Учет в содержании программы квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана с учетом характеристик, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих: наименование раздела ЕКС – «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Составлена на основании раздела 1. (Утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Должности руководителей – заведующий складом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Складская логистика» направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций:

способность практического применения знаний о принципах и методах управления логистическим процессом в рамках сформированной складской сети и складского хозяйства, получения навыков по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к формированию и управлению логистическими системами и конкретно к проблемам в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

В результате освоения программы «Складская логистика» слушатель должен:

знать:

- экономические основы организации складской деятельности;
- классификацию видов складов;
- характеристику услуг, предоставляемых складскими организациями;
- правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе;
- основные показатели состояния и использования склада.

уметь:

- выделить область применения, описать основные задачи и функции складской логистики;
- осуществлять анализ состояния складской системы предприятия; – классифицировать применяемые системы складирования, строить новые в зависимости от требований клиентов;
- решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям.

владеть:

- инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем складирования;
- правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой для информационной обработки полученных данных.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Складская логистика»

№ п/п	Наименование дисциплин/ модулей/практик/ стажировок/ разделов/ тем	Всего часов	В том числе с использованием ЭО и ДОТ	В том числе**:				Формы контроля/ аттестации ***	Формируемые компетенции, знания, умения, навыки
				Лекции	Практические занятия	самостоятельная работа ***	Промежуточная аттестация		
1	Тема 1. Нормативное и методическое обеспечение складского хозяйства.	8	8	7	1			Тестирование	Компетенция: Способность применять знания и умения на практике теоретических методов и подходов планирования потребности в ресурсах для обеспечения деятельности склада (складского хозяйства) и сети распределения Знать: – экономические основы организации складской деятельности; – классификацию видов складов; – характеристику услуг, предоставляемых складскими организациями; – правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе; – основные показатели состояния и использования склада. Уметь: – выделить область применения, описать основные задачи и функции складской логистики; – осуществлять анализ состояния складской системы предприятия; – классифицировать применяемые системы складирования, строить новые в зависимости от требований клиентов; – решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям. Владеть навыками: – инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем складирования; – правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных
2	Тема 2. Склад в структуре предприятия. Технология работы склада.	10	10	10				Тестирование	
3	Тема 3. Управление логистическим процессом на складе.	10	10	9	1			Тестирование	
4	Тема 4. Современные способы управления логистикой.	10	10	10				Тестирование	
	Итоговая аттестация	2	38				2	Зачет	
		40	38	36	2		2		

* - при необходимости структура и содержание учебного плана могут быть изменены;

** - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

*** - раздел Учебного плана «самостоятельная работа» при очной форме обучения может быть не предусмотрен (отсутствовать);

**** - промежуточная аттестация и текущий контроль в программе могут быть не предусмотрены

4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Складская логистика»

Дни/ Наименование разделов и тем	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1. Нормативное и методическое обеспечение складского хозяйства.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Склад в структуре предприятия. Технология работы склада.	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Управление логистическим процессом на складе.	-	-	-	-	-					-	-	-	-	-
Тема 4. Современные способы управления логистикой.	-	-	-	-	-	-	-	-	-					-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Г

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение
Э	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
Г	Итоговая аттестация

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК, РАЗДЕЛОВ, ТЕМ*

5.1 Содержание лекций

Тема 1. Нормативное и методическое обеспечение складского хозяйства. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства.

Тема 2. Склад в структуре предприятия. Технология работы склада. Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Классификация складов в логистике. Комплекс обеспечивающих подсистем. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Понятие складских грузовых единиц, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

Тема 3. Управление логистическим процессом на складе.

Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Методика учета товарно-материальных ценностей. Хозяйственные операции на складе. Средства идентификации товаров. Информационные и материальные потоки в логистике.

Тема 4. Современные способы управления логистикой. Основные задачи логистической оптимизации. Принципы формирования транспортно-логистических систем. Современные методы управления транспортировкой.

5.2. Содержание практических занятий.

№	Содержание практических занятий	Объем, час	В том числе с использованием ЭО и ДОТ, час	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Нормативное и методическое обеспечение складского хозяйства.	1	1	<p>Компетенция: Способность применять знания и умения на практике теоретических методов и подходов планирования потребности в ресурсах для обеспечения деятельности склада (складского хозяйства) и сети распределения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические основы организации складской деятельности; – классификацию видов складов; – характеристику услуг, предоставляемых складскими организациями; – правовые основы деятельности, основные виды документов, сопровождающих процессы на складе; – основные показатели состояния и использования склада. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить область применения, описать основные задачи и функции складской логистики; – осуществлять анализ состояния складской системы предприятия; – классифицировать применяемые системы складирования, строить новые в зависимости от требований клиентов; – решать комплекс задач формирования складской сети, выбирать посредника по различным критериям. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем складирования; – правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных
2	Тема 4. Современные способы управления логистикой.	1	1	
Итого		2	2	

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы контроля и аттестации, оценочные материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам, разделам, темам*

Текущий контроль осуществляется в виде тестирования.

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в виде итогового тестирования по темам программы.

6.1.1 Типовые вопросы для текущего контроля в виде тестирования

1. Логистика - это:

- Наука о логике

✓ **Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров**

- Практическая наука о доставке грузов

2. Складирование создает выгоды:

✓ **Экономические**

- Закупочные

- Обогащения

3. Какой термин чужд логистике?

- «Точно-в-срок»

✓ **«Любой ценой»**

- «Цена-Качество»

Критерии оценивания

Оценка выставляется преподавателем по результатам проверки правильности ответов на тестовые задания по следующей шкале баллов:

Менее 60,99 % правильно выполненных заданий	Незачет
61-100 % правильно выполненных заданий	Зачет

6.2. Оценочные материалы для итоговой аттестации*

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде итогового тестирования по темам программы.

6.2.1 Типовые вопросы к итоговой аттестации по освоению программы

6. Логистическая концепция организации производства включает:

✓ **Отказ от избыточных запасов**

- Устранение простоев оборудования
- Определение стратегии работы с потребителями

5. Основная задача складской логистики:

✓ **Складирование и подготовка грузов к поставкам**

- Закуп наиболее прибыльных грузов
- Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

Критерии оценивания

Оценка выставляется преподавателем по результатам проверки правильности ответов на тестовые задания по следующей шкале баллов:

Менее 60,99 % правильно выполненных заданий	Незачет
61-100 % правильно выполненных заданий	Зачет

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Учебно-методическое обеспечение программы

а) основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477583>

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469139>

б) дополнительная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472175> (дата обращения: 13.04.2021).

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471657>

3. НТП-АПК 1.10.17.001-03. Нормы технологического проектирования баз и складов общего назначения предприятий ресурсного обеспечения.

4. ОНТП 01-86. Общесоюзные нормы технологического проектирования складов тарно-штучных и длинномерных грузов.

5. Единые нормы выработки и времени на вагонные, автотранспортные и складские погрузочно-разгрузочные работы (М., Экономика, 1987).

6. Межотраслевые нормы времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы (утверждены Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17 октября 2000 г. № 76).

7. ВНТП 02-85. Ведомственные нормы технологического проектирования общетоварных складов;

8. ГОСТ 12.3.009-76*. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПБГТИ (ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПБГТИ (ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ журналов:

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ (ТУ))

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ) Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность - сторонняя.

Информационные справочные системы

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя www.garant.ru
- 2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru Принадлежность – сторонняя

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- <http://schoolcollection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта». - www.biznes-karta.ru
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг». - www.bloomberg.com
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru
10. www.businesslearning.ru Система дистанционного бизнес-образования.

7.2 Материально-техническое обеспечение программы

Общие требования

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и/или их виртуальных аналогов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Среда дистанционного обучения Moodle Виртуальные аналоги специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий – личный кабинет слушателя	Лекции, практические занятия, итоговая аттестация	Компьютер с выходом в Интернет, Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)

7.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программ обеспечивается педагогическими работниками СПбГТИ(ТУ), и (или) лицами, являющимися представителями работодателей, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ ,локальных актов СПбГТИ(ТУ).

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ (при наличии)

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения по программе «наименование программы»

Сведения о разработке: впервые; новая редакция; с изменениями и/или дополнениями	<i>впервые</i>
Программа одобрена на заседании	<i>ученого совета факультета экономики и менеджмента</i>
Соотнесение программы к укрупненной группе направлений подготовки (код, наименование)	38.00.00 Экономика и управление
Соотнесение программы к направлению подготовки (специальности) высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) или СПО (код, наименование)	38.03.02 Менеджмент
Иные сведения (при наличии)	

10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

10.1 Разработчики программы:

Декан факультета экономики
и менеджмента,
заведующий кафедрой
бизнес-информатики,
профессор, д.э.н



А.П. Табурчак

10.2 Руководитель структурного подразделения, разработавшего программу:

Декан факультета экономики
и менеджмента,
заведующий кафедрой
бизнес-информатики,
профессор, д.э.н



А.П. Табурчак