

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ОПИСАНИЕ¹
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Управление персоналом»

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Управление персоналом» направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций:

- способность практического использования реализации кадровой политики и управления человеческими ресурсами.

В результате освоения программы «Складская логистика» слушатель должен:

знать:

трудовое законодательство Российской Федерации;
методы мотивации (материальные и нематериальные) персонала;
технологии коммуникации в деловом взаимодействии, тайм-менеджмент;
классификацию организационных структур управления.

уметь:

определять иерархию системы структурных подразделений организации;
внедрять эффективные методы мотивации персонала;
определять преимущества и ограничения организационных структур управления.

¹ Составлено на основании разделов 2, 5, 6, 7 утвержденной программы и установленного шаблона

владеть навыками:

распределения полномочиями между работниками образовательной организации высшего образования;

осуществлять права и обязанности работодателя в соответствии с трудовыми законодательством Российской Федерации проектирования организационных структур управления.

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК, РАЗДЕЛОВ, ТЕМ*

2.1 Содержание лекций

Тема 1 Современные подходы к понятиям коммуникация, общение. Тайм-менеджмент

Определение понятия коммуникации. Общение как социальный процесс. Межличностная и групповая коммуникация. Особенности делового общения. Основы тайм-менеджмента. Основы работы в команде.

Тема 2 Организационные структуры управления организацией

Понятие и сущность организационных структур управления организацией. Виды организационных структур. Факторы, влияющие на процесс проектирования структур управления. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Новые типы структур.

Тема 3 Теоретические основы мотивации и стимулирования труда

Сущность мотивации труда. Определение мотивации, виды и способы. Основные понятия мотивации (мотив, потребность, стимул). Принципы стимулирования. Функции и виды стимулирования. Основы организации оплаты труда. Сущность заработной платы.

Тема 4 Программы и методы стимулирования

Виды стимулирования. Анализ современных систем стимулирования трудовой деятельности. Современные системы оплаты труда. Оплата руководителей. Конкретные программы материального стимулирования. Система грейдов. Система мотивации на базе KPI.

Тема 5 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном обеспечении, трудоустройстве и занятости

Понятие и принципы правового регулирования управления персоналом. Источники и структура трудового права. Особенности правового

регулирования труда работников организаций высшего образования. Социальное обеспечение работающих граждан. Государственные гарантии в области трудоустройства и занятости.

2.2 Содержание практических занятий

№	Содержание практических занятий	Объем, час	В том числе с использованием ЭО и ДОТ, час	Формируемые компетенции
1	Тема «Мотивационный профиль сотрудника». Решение кейсов и деловых ситуаций Практическая работа.	1	1	<p>знать: методы мотивации (материальные и нематериальные) персонала; классификацию организационных структур управления.</p> <p>уметь: внедрять эффективные методы мотивации персонала;</p> <p>владеть навыками: распределения полномочиями между работниками образовательной организации высшего образования; осуществлять права и обязанности работодателя в соответствии с трудовыми законодательством Российской Федерации проектирования организационных структур управления.</p>
2	Защита трудовых прав и интересов работников. Трудовые споры.	1	1	<p>знать: трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>уметь: определять иерархию системы структурных подразделений организации;</p> <p>владеть навыками: распределения полномочиями между работниками образовательной организации высшего образования; осуществлять права и обязанности работодателя в соответствии с трудовыми законодательством Российской Федерации.</p>
Всего		2	2	

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде итогового тестирования по темам программы.

2. Типовые вопросы к итоговой аттестации по освоению программы

1. Эта структура включает в себя специализированные подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими - либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают соответствующему руководителю в выполнении отдельных функций, прежде всего, функций стратегического планирования и анализа.

- А) дивизиональная структура
- Б) матричная структура
- В) проектная структуры
- Г) линейная структура
- Д) линейно-штабная структура**

2. Самая простая структура управления в которой каждый руководитель обеспечивает руководство нижестоящими подразделениями по всем видам деятельности.

- А) линейная структура**
- Б) функциональная структура
- В) линейно-функциональная структура
- Г) дивизиональная структура

3. Условия оплаты труда не прописанные в Трудовом Кодексе РФ принимаются по согласованию сторон трудовых отношений, но с соблюдением требований законодательных актов

- А) верно**
- Б) неверно

4. Оплата труда – это

- А) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами**
- Б) сумма денег, полученная работником за час, день, неделю, год
- В) основная часть фонда жизненных средств работника, распределяемого между ними в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, реальным трудовым вкладом каждого работника и зависящая от конечных результатов работы предприятия

Критерии оценивания

Оценка выставляется преподавателем по результатам проверки правильности ответов на тестовые задания по следующей шкале баллов:

Менее 60,99 % правильно выполненных заданий	Не зачтено
61-100 % правильно выполненных заданий	Зачтено

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Учебно-методическое обеспечение программы

а) основная литература:

1. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. **(ЭБС Юрайт)**

2. Управление персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. **(ЭБС Юрайт)**

3. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. **(ЭБС Юрайт)**

4. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5753-2. **(ЭБС Юрайт)**

5. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. **(ЭБС Юрайт)**

6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. **(ЭБС Юрайт)**

б) дополнительная литература:

1. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. **(ЭБС Юрайт)**

2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09983-6. **(ЭБС Юрайт)**

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПБГТИ (ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПБГТИ (ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru> Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПБГТИ (ТУ) ФЭМ журналов:

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПБГТИ (ТУ))

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПБГТИ (ТУ) Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность - сторонняя.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru Принадлежность – сторонняя

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- <http://schoolcollection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта». - www.biznes-karta.ru

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг». - www.bloomberg.com
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». - www.rbc.ru
10. www.businesslearning.ru Система дистанционного бизнес-образования.

2 Материально-техническое обеспечение программы

Общие требования

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и/или их виртуальных аналогов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Среда дистанционного обучения Moodle Виртуальные аналоги специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий – личный кабинет слушателя	Лекции, практические занятия, итоговая аттестация	Компьютер с выходом в Интернет, Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)

3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программ обеспечивается педагогическими работниками СПбГТИ(ТУ), и (или) лицами, являющимися представителями работодателей, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, локальных актов СПбГТИ(ТУ).