



ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПБГТИ(ТУ)



Миграционная карта

Документ, необходимый для законного пребывания на территории России.

Является обязательным документом для иностранных студентов (за исключением граждан Республики Беларусь).

Оформляется при въезде в Россию в пунктах пересечения границы.

"А" (Въезд/Arrival)			
Российская Федерация Russian Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	46089	
	№	2450254	
Фамилия/Surname (Family name)			
Имя/Given name(s)			
Отчество/Patronymic			
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
День/ Day	Месяц/ Month	Год/ Year	Муж./Male <input type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
Гражданство/Nationality			
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit			
Срок пребывания/Duration of stay: С/From: До/To:		Подпись/Signature:	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	

"Б" (Выезд/Departure)			
Российская Федерация Russian Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	46089	
	№	2450254	
Фамилия/Surname (Family name)			
Имя/Given name(s)			
Отчество/Patronymic			
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
День/ Day	Месяц/ Month	Год/ Year	Муж./Male <input type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
Гражданство/Nationality			
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit			
Срок пребывания/Duration of stay: С/From: До/To:		Подпись/Signature:	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	



Виза

Документ, необходимый для въезда и законного пребывания на территории России.

Обязательна для всех иностранных студентов из стран с визовым режимом въезда.

Первый въезд в Россию осуществляется по однократной учебной визе, сроком не более 90 дней.



Миграционный учет

Все иностранные обучающиеся СПбГТИ(ТУ), находящиеся на территории России, должны оформить миграционный учет в пределах разрешенного срока пребывания.

Миграционный учет необходимо оформлять после каждого въезда в Россию или смены фактического места пребывания.

Настоящим подтверждаю, что

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Гражданство
подданство

Дата рождения: число месяц год Пол: мужской женский

Место рождения:
государство
город или другой населенный пункт

Документ, удостоверяющий личность:
вид серия №

Дата выдачи: число месяц год Срок действия до: число месяц год
(заполняется в случае ограничения срока действия документа)

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, автономный округ (область)

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Корпус Строение

Дом, участок, владение и иное (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и иное (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Заявленный срок пребывания до: число месяц год

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА



! ВАЖНО !

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО ОБЩЕЖИТИЮ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПОСТОЯННЫМ!

Случаи прекращения действия миграционного учета	Что нужно делать?
1.Выезд из России.	<p>Заполнить заявление на отъезд (бланк можно взять в кабинете No 358 или распечатать самостоятельно), подписать его в деканате/отделе аспирантуры (для аспирантов) и общежитии, сдать в кабинет No 358.</p> <p>В день возвращения в Санкт-Петербург или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p> <p>ВАЖНО: после пересечения границы миграционный учет по общежитию больше не действует!</p>
2.Лечение в больнице (стационарное лечение) в Санкт-Петербурге или в любом другом городе России.	<p>В день выписки из больницы/возвращения в Санкт-Петербург (если находились на лечении в другом городе) или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p> <p>ВАЖНО: больница переоформит Ваш миграционный учет по своему адресу и только на период лечения и сделает Ваш миграционный учет по общежитию не действительным!</p>
3.Проживание в отеле/хостеле/ гостинице в Санкт-Петербурге (1 день и более).	<p>При выезде из отеля получить у администратора отеля оригинал миграционного учета. В день выселения или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p> <p>ВАЖНО: любой отель переоформит Ваш миграционный учет по своему адресу и только на период проживания и сделает Ваш миграционный учет по общежитию не действительным!</p>
4.Переезд из общежития на частный адрес для проживания.	<p>Уведомить кабинет No 358 о точной дате расторжения договора найма жилого помещения в общежитии. В течение 7 рабочих дней с даты расторжения договора переоформить миграционный учет на новый адрес через владельца квартиры/комнаты/дома. Предоставить копию нового миграционного учета в кабинет No 358 любым удобным способом (личное посещение, по электронной почте, в мессенджерах WhatsApp, Telegram, в социальной сети «ВКонтакте»).</p>
5.Получение нового паспорта на территории России.	<p>Заранее уведомить кабинет No 358 о намерении получить новый паспорт.</p> <p>При получении паспорта взять справку о точной дате выдачи паспорта на руки. В день получения паспорта/возвращения в Санкт-Петербург (если получаете паспорт в Москве) или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p>



! ВАЖНО !

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО ОБЩЕЖИТИЮ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПОСТОЯННЫМ!

Случаи прекращения действия миграционного учета	Что нужно делать?
<p>6.Выезд в другой город России:</p> <p>– проживание в отеле/хостеле/ гостинице</p> <p>– проживание на частном адресе (родственники, друзья, аренда частной квартиры/комнаты/дома) более 7 рабочих дней</p> <p>– проживание на частном адресе (родственники, друзья, аренда частной квартиры/комнаты) менее 7 рабочих дней</p>	<p>Заполнить заявление на отъезд (бланк можно взять в кабинете No 358 или распечатать самостоятельно), подписать его в деканате и общежитии, сдать в кабинет No 358.</p> <p>– при выезде из отеля получить у администратора отеля оригинал миграционного учета. В день возвращения в Санкт-Петербург или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p> <p>ВАЖНО: любой отель переоформит Ваш миграционный учет по своему адресу и только на период проживания и сделает Ваш миграционный учет по общежитию не действительным!</p> <p>– владелец квартиры оформляет миграционный учет в МФЦ/ подразделении по вопросам миграции УМВД России и передаёт его Вам.</p> <p>В день возвращения в Санкт-Петербург или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p> <p>– миграционный учет не оформляется. По возвращению в Санкт-Петербург никаких дополнительных действий не требуется. Миграционный учет по общежитию сохраняется.</p>
<p>7. Получение РВП/РВПО/ВНЖ по Санкт-Петербургу или любому другому городу России.</p>	<p>Заранее уведомить кабинет No 358 о намерении получить РВП/РВПО/ВНЖ.</p> <p>В день получения документа/возвращения в Санкт-Петербург (если получаете в другом городе) или на следующий рабочий день сдать необходимые документы в кабинет No 358 для нового миграционного учета по общежитию.</p>
<p>8. Получение паспорта Российской Федерации</p>	<p>Заранее уведомить кабинет No 358 о намерении получить гражданство РФ.</p> <p>После получения паспорта РФ обратиться к паспортистке общежития для оформления временной регистрации. Предоставить копию паспорта РФ и новой временной регистрации в кабинет No 358 любым удобным способом (личное посещение, по электронной почте, в мессенджерах WhatsApp, Telegram, в социальной сети «ВКонтакте»).</p>



Медицинское освидетельствование, дактилоскопическая регистрация и фотографирование

Все иностранные обучающиеся, въехавшие на территорию РФ на срок более 90 дней, обязаны пройти медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (согласно Федеральному закону от 01.07.2021 г. №274) в течение 90 дней с момента прибытия.

От прохождения процедур освобождены:

1. Граждане Республики Беларусь;
2. Иностранные граждане, имеющие разрешение на временное проживание (РВП), разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО), а также вид на жительство (ВНЖ).

Где пройти данные процедуры: Единый центр документов, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 10-12, литера В, вход № 2, 4 этаж.

Сайт: [Единый центр документов](#)

Неисполнение обязанности по прохождению обязательных процедур (обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования) в установленные сроки влечет сокращение срока их временного пребывания в Российской Федерации (пункт 23 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).



Разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО)

С 1 января 2023 года иностранные обучающиеся очной формы обучения могут получить разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО).

Подробнее о РВПО [здесь](#).

Преимущества:

- Бесплатный полис обязательного медицинского страхования (ОМС). Не нужно будет каждый год приобретать полис добровольного медицинского страхования (ДМС);
- Не нужно проходить ежегодное медицинское освидетельствование;
- Виза на срок действия РВПО (для иностранных граждан с визовым режимом пребывания)
- Проживающие на частных адресах могут оформить регистрацию по месту жительства (штамп в паспорт, постоянная регистрация);
- РВПО будет действовать до конца обучения + еще 180 дней. Это значит, что можно поступить на другой уровень образования без выезда из России;
- После завершения обучения в течение 180 дней можно будет без выезда из России подать документы для получения вида на жительство (ВНЖ) в упрощенном порядке;
- В течение 3-х лет после завершения обучения выпускники, имевшие РВПО, могут подать документы для получения вида на жительство (ВНЖ) в упрощенном порядке;
- Не нужно подавать ежегодное уведомление о проживании в России в отличие от владельцев РВП



Медицинское страхование

Полис ДМС – полис добровольного медицинского страхования (medical insurance).

Иностраный обучающийся обязан иметь действующий полис ДМС в течение всего периода пребывания в России, своевременно его продлевать.

Оформить полис ДМС можно:

- в любой страховой компании г. Санкт-Петербурга;
- в отделе по работе с иностранными обучающимися (каб. 358).

Минимальная рекомендуемая программа страхования:

1. Амбулаторно-поликлиническая помощь.
2. Экстренная стоматология.
3. Скорая неотложная помощь.
4. Стационарная помощь (экстренная госпитализация).
5. Репатриация.
6. Общая страховая сумма на одно Застрахованное лицо не менее 500 000 рублей.



Общежития

Общежитие предоставляется обучающимся очной формы на весь период обучения при обязательном условии: **цель въезда в миграционной карте «учеба»** (за исключением Республики Беларусь).

Общежитие No5

Адрес: м. Нарвская, ул. Трефолева, д. 1

Общежитие No6

Адрес: м. Проспект Ветеранов, ул. Стойкости, д.21

Поселение в общежитие иностранных обучающихся осуществляется только через **отдел по работе с иностранными обучающимися (ОРИО) (каб. 358)** вне зависимости от факультета, на котором Вы обучаетесь, и графика заселения.



Поселение в общежитие и оформление первичного миграционного учета

Иностранным гражданам, прибывшим на территорию РФ в целях получения образования в СПбГТИ(ТУ) необходимо в течение 1-2 дней с момента въезда в РФ, обратиться в отдел по работе с иностранными обучающимися (ОРИО) каб. 358 для поселения в общежитие со следующим комплектом документов:

1. Копии страниц паспорта с отметками (все визы, штампы и другая информация), пустые страницы не нужны);
2. Копия миграционной карты; (2 шт.)
3. Действующая медицинская страховка

Оформление миграционного учета (регистрации) производится строго при проживании в общежитиях №5 и №6 СПбГТИ(ТУ). **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** иметь миграционный учет по общежитию, а проживать на другом адресе. Это является фиктивной постановкой на миграционный учет и преследуется по закону Российской Федерации.



Продление визы для иностранных обучающихся, проживающих в общежитии №5, №6

Для продления визы иностранному обучающемуся необходимо обратиться в ОРИО каб. 358 за 45 дней до конца текущей визы.

Комплект документов для продления визы:

1. Паспорт;
2. Фото – 1 штука 3*4 см;
3. Копии страниц паспорта с отметками (все визы, штампы, надписи и другая информация), пустые страницы не нужны (**2 комплекта**);
4. Копия миграционного учета (регистрации);
5. Копия миграционной карты (**2 экземпляра**);
6. Чек об оплате государственной пошлины через платежный терминал (**не онлайн!**);
7. Копия договора об обучении (если обучаетесь платно);
8. Документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования;
9. Действующая медицинская страховка (ДМС).



Продление визы для иностранных обучающихся, проживающих на частных адресах

Для продления визы иностранному обучающемуся необходимо обратиться в ОРИО каб. 358 за 45 дней до конца текущей визы.

Комплект документов для продления визы:

1. Паспорт;
2. Фото – 1 штука 3*4 см;
3. Копии всех страниц паспорта;
4. Копия миграционного учета (регистрации);
5. Копия миграционной карты;
6. Чек об оплате государственной пошлины через платежный терминал **(не онлайн!)**;
7. Копия договора об обучении (если обучаетесь платно);
8. Документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования;
9. Действующая медицинская страховка.



Продление срока пребывания и миграционного учета для иностранных обучающихся с безвизовым режимом, проживающих в общежитиях №5, №6

Для продления срока пребывания и миграционного учета необходимо обратиться в ОРИО каб. 358 не позднее, чем за 30 дней до окончания срока пребывания со следующими документами:

1. Копии паспорта страницы с отметками;
2. Копия миграционной карты (за исключением Республики Беларусь);
3. Оригинал миграционной карты (за исключением Республики Беларусь);
4. Документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования.



Продление срока пребывания для иностранных обучающихся с безвизовым режимом, проживающих на частных адресах для очной и очно-заочной форм обучения

Для продления срока пребывания и миграционного учета необходимо обратиться в ОРИО каб. 358 **не позднее, чем за 30 дней** до окончания срока срока пребывания со следующими документами:

1. Копии **ВСЕХ** страниц паспорта;
2. Копия миграционной карты (за исключением Республики Беларусь) **(2 шт.)**
3. Оригинал миграционной карты (за исключением Республики Беларусь);
4. Копия миграционного учета **(2 шт.)**;
5. Копия договора на обучение (если обучаетесь платно) **(2 шт.)**;
6. Документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования **(2 шт.)**;
7. Медицинская страховка.





КОНТАКТЫ

Отдел по работе с иностранными обучающимися
каб. 358

e-mail: international2019@technolog.edu.ru
тел.: +7-812-494-93-77

WhatsApp/Telegram (только сообщения)
+7-981-174-74-63