

**Примерный план работы (план проведения)
Центра проведения демонстрационного экзамена по базовому уровню
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(время выполнения задания 2 часа 30 минут)**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день (С-1)	10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	10:00 – 10:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	10:20 – 10:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	10:30 – 10:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:40 – 11:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	11:00 – 11:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	11:30 – 12:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	Основной этап С1 (практический)	Экзаменационная группа (базовый уровень) с 10:00-12:30 (1 смена)
09:00 – 09:30		Ознакомление с заданием и правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
*10:00 – 12:30		Выполнение участниками заданий по модулям
12.30		Эксперты забирают выполненные задания по модулям
12:30 – 13:30		Обед
*16:30 – 19:30		Проверка экспертами работ участников по модулям, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в цифровую систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.
Экзаменационная группа (базовый уровень) с 14:00-16:30 (2 смена)		
13:30 – 14:00		Ознакомление с заданием и правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
*14:00 – 16:30		Выполнение участниками заданий по модулям
16.30		Эксперты забирают выполненные задания по модулям
*16:30 – 19:30		Проверка экспертами работ участников по модулям, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в цифровую систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.