

## **РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению аттестации аспирантов**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие рекомендации по аттестации базируются на основе "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - Порядок)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259.

**Цель проведения промежуточной аттестации: контроль со стороны кафедры выполнения аспирантами своих индивидуальных планов в установленные сроки и обеспечение своевременной государственной итоговой аттестации.**

Своевременность и неформальность проведения аттестации – залог успешной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

**Аттестация проводится два раза в год при завершении каждого семестра в соответствии с графиком учебного процесса аспирантов - в январе и июне.**

Перенос сроков аттестации, в случае необходимости, производится только с разрешения проректора по научной работе.

Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план, не зависимо от сроков обучения, отчисляются из аспирантуры приказом ректора по представлению кафедры.

**Если при аттестации аспиранта выясняется, что существует угроза срыва или невыполнения сроков индивидуального плана, то во время аттестации должны быть выявлены причины и пути их устранения и в обязательном порядке отражены в аттестационном листе.**

При аттестации аспирантов заочной формы обучения к ним предъявляются такие же требования по выполнению индивидуальных планов, как и к аспирантам очной формы, но с учетом отличия общего срока обучения, иного распределения часов в рабочих учебных планах и графиков учебного процесса.

### **2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Перед аттестацией ответственный на кафедре за работу с аспирантами получает в отделе аспирантуры и докторантуры вторые экземпляры индивидуальных планов (1-е экз. находятся на кафедре).

2.2 Аттестация проводится на заседании кафедры только после сдачи аспирантами всех зачетов и экзаменов, запланированных на текущий семестр, по отчетам аспирантов о проделанной работе (в форме доклада) с рассмотрением следующих вопросов:

- полноты выполнения индивидуального плана за аттестуемый период (подробно по всем запланированным мероприятиям);
- развернутого описания выполненных разделов научно-квалификационной работы (диссертации);

- представление ксерокопий опубликованных и текстов подготовленных к публикации научных трудов.

Во время аттестации также оценивается научно-исследовательская деятельность аспиранта за истекший семестр с выставлением оценки в аттестационном листе аспиранта (подписывает научный руководитель или заведующий кафедрой).

2.3 Научный руководитель в своем выступлении должен подтвердить достоверность изложенной информации.

2.4 Требования к аспирантам при аттестации:

**Аспирант 1-го года обучения** при аттестации за первый семестр в своем докладе должен внятно объяснить существо развиваемой темы, используя стандартные критерии ВАК: "актуальность", "научная новизна", "практическая значимость". Изложить реальный алгоритм получения научной информации, а именно: какой эксперимент сделан уже или будет сделан в ближайшее время; привлек ли аспирант студентов для исследовательской работы или все предпочитает делать самостоятельно. Имеются ли публикации по теме диссертации. В отчете за второй семестр необходимо представить полученные результаты научных исследований. Сообщить какие статьи, тезисы, обзоры подготовлены к публикации и в какой степени (рукописи подготовлены, направлены в редакции журналов или оргкомитеты конференций, получены рецензии, приняты к публикации или отклонены) и другие вопросы продвижения научной продукции. К концу первого года обучения **рекомендуется публикация не менее 2-х статей и участие с не менее чем 2-мя докладами по теме диссертации на конференциях и семинарах.**

**Обязательно учитываются результаты сдачи необходимых кандидатских экзаменов и зачетов по дисциплинам (указаны в рекомендациях по составлению индивидуального плана).**

Перенос сроков сдачи кандидатских экзаменов и зачетов возможен только по уважительным причинам. Решение о переносе принимается на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и заведующим кафедрой, принимающей дисциплину кандидатского экзамена или зачета. Заявление представляется начальнику отдела аспирантуры и докторантуры лично аспирантом с документами, подтверждающими причину переноса.

**Аспирант 2-го года обучения** должен отчитаться за общий контур научно-квалификационной работы (диссертации) и весь объем планируемой работы за каждый семестр и текущий год детально.

**Обязательно учитываются результаты сдачи необходимых кандидатских экзаменов и зачетов (указаны в рекомендациях по составлению индивидуального плана), результаты прохождения педагогической практики.**

**Рекомендуется публикация по теме диссертации не менее 2-х статей, одна из которых опубликована в издании, рекомендованном**

перечнем ВАК, и участие с не менее чем 2-мя докладами на конференциях и семинарах.

**Аспирант 3-го года обучения** должен:

- в пятом семестре полностью подготовить аналитический обзор диссертации и представить его в виде реферата на обсуждение кафедры и получение зачета;
- сдать кандидатский экзамен (в шестом семестре) по специальности и все зачеты в соответствии с учебным планом, в том числе по педагогической практике;
- иметь не менее 4-х публикаций, две из которых в издании, рекомендованном перечнем ВАК;
- представить в каждом семестре развернутый доклад кафедре о результатах научно-исследовательской деятельности.

**Аспирант 4-го года обучения** должен в седьмом семестре:

- пройти экспериментально-исследовательскую практику и отчитаться перед кафедрой;
- представить развернутый доклад кафедре о результатах научно-исследовательской деятельности и программу будущего научного доклада;
- отчитаться о готовности к сдаче государственного экзамена.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** аспирантов проводится в восьмом семестре (4 год обучения) в сроки, определяемые графиком учебного процесса, и в соответствии с [Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГТИ\(ТУ\)](#).

Аспиранты, имеющие задолженности по выполнению индивидуального плана работы аспиранта, к ГИА не допускаются.

**Аспирант последнего года обучения, не завершивший диссертационную работу до окончания аспирантуры, должен отчитаться на заседании кафедры об уровне готовности научно-квалификационной работы (диссертации), причинах отставания от намеченного плана. Кафедра принимает решение о переносе сроков ГИА или отчислении аспиранта без присвоения ему квалификации (эта информация должна быть отражена в аттестационных документах).**

### **3 ОТЧЕТНОСТЬ**

**Отчетными материалами аспиранта для аттестации на кафедре являются:**

- отчет (доклад) аспиранта;
- отпечатанные главы диссертации;
- результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- заполненные аттестационные сведения в индивидуальных планах о сданных зачетах и экзаменах;

- копии публикаций (статьи, доклады и т.д.);
- гранты, патенты и т.д.;
- отпечатанный текст научного доклада.

**На основании проведенной аттестации:**

- делаются отметки о выполнении мероприятий плана отчетного года, заверенные научным руководителем;
- оформляется аттестационный лист;
- заполняется индивидуальный план на очередной год.

**Для завершающих обучение дополнительно<sup>1</sup>:**

- готовится выписка из протокола заседания кафедры по проведению предварительной экспертизы диссертации;
- заполняется раздел индивидуального плана - итоги обучения в аспирантуре с рекомендациями кафедры.

**В отдел аспирантуры и докторантуры в сроки, указанные в приказе о проведении экзаменационной сессии и аттестации соответственно представляются:**

1. Анализ результатов аттестации в форме служебной записки на имя проректора по научной работе за подписью заведующего кафедрой:

- по каждому аспиранту отдельно, с указанием объема выполнения плана за семестр с учетом публикационной активности и результатов сданных зачетов и экзаменов;

- если план выполнен не полностью и у аспиранта имеются задолженности, необходимо указать, какое решение принято кафедрой относительно сроков ликвидации задолженностей и рекомендует ли кафедра перевод аспиранта (в данной ситуации условно) на следующий курс (если аттестация проводится в весеннем семестре).

- для аспирантов, завершивших обучение по ФГТ, отразить уровень готовности диссертации и рекомендации относительно представления диссертации в диссертационный совет.

2. Оба экземпляра индивидуального плана с заполненными аттестационными материалами.

3. Ксерокопии опубликованных работ.

4. Выписку из протокола заседания кафедры по проведению предварительной экспертизы.

5. Выписку из протокола заседания Совета по защите диссертаций – в случае защиты диссертации в срок обучения в аспирантуре.

После проверки указанных документов 1-й экземпляр индивидуального плана возвращается на кафедру.

---

<sup>1</sup> Для аспирантов, поступивших в аспирантуру до 01.09.2013 г. (послевузовское образование по ФГТ)