



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

Шевчик
_____ А.П.Шевчик

«25» *апреля* 2017 г.

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГТИ(ТУ)
«25» апреля 2017 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГТИ(ТУ)**

**Санкт-Петербург
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП или образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устава СПбГТИ(ТУ);
- Локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) - один из блоков образовательной программы аспирантуры, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА аспирантов проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется СПбГТИ(ТУ).

2.4. Средства, необходимые для организации образовательной деятельности при проведении ГИА обучающихся, определяются в соответствии с локальными актами СПбГТИ(ТУ).

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГТИ(ТУ) по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

2.6. ГИА по образовательным программам, содержащим государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца, и о квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.9. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года N 842.

2.10. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГТИ(ТУ) не предусмотрено.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ГИА обучающихся в аспирантуре СПбГТИ(ТУ) проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний (далее ГАИ):

- государственного экзамена (далее – ГЭ);

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад, НКР).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственного экзамена разрабатывается на ведущей кафедре и содержит перечень вопросов и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

3.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА.

НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом (экстерном) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта (экстерна) должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

3.4. Для проведения государственной итоговой аттестации в СПбГТИ(ТУ) создаются государственных экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в СПбГТИ(ТУ) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе -

комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы комиссии устанавливается локальными актами СПбГТИ(ТУ).

3.5. Основные научные результаты НКР аспиранта должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

3.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание соответствует требованиям, установленным стандартом для соответствующего направления подготовки. Указанная информация отражается в программах ГИА, разработанных СПбГТИ(ТУ) для каждой направленности подготовки аспирантуры.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения ГИА в СПбГТИ(ТУ) по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СПбГТИ(ТУ) создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

4.3. ГЭК и АК (далее – комиссии) состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.4. Комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению СПбГТИ(ТУ).

4.6. Составы комиссий утверждаются локальными актами СПбГТИ(ТУ) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГТИ(ТУ), и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбГТИ(ТУ) (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором СПбГТИ(ТУ)), - на основании распорядительного акта СПбГТИ(ТУ)).

4.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СПбГТИ(ТУ), и (или) иных организаций и (или) научными работниками СПбГТИ(ТУ) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников СПбГТИ(ТУ), которые не входят в состав ГЭК.

4.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГТИ(ТУ), научных работников или административных работников СПбГТИ(ТУ), председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГТИ(ТУ).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для аспирантов.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректор по научной работе СПбГТИ(ТУ) утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание до сведения аспирантов (аттестуемых лиц), членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

5.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Допуск аспирантов к ГИА оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за 10 дней до проведения государственных аттестационных испытаний.

Последовательность государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной СПбГТИ(ТУ) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются ведущей кафедрой и подписываются заведующим кафедрой. Содержание билетов обновляется ежегодно.

5.7. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8. К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом научного руководителя.

Электронные версии научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета лицом, ответственным за их размещение (ученым секретарем ведущей кафедры). Срок загрузки текста доклада – один месяц после его представления. Проверка на объем заимствования осуществляется ведущей кафедрой. Для проведения проверки аспирант предоставляет на ведущую кафедру электронный текст работы.

Печатный вариант научного доклада хранится на ведущей кафедре в течение 6 лет.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.9. Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на НКР аспиранта.

5.10. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

5.11. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

Процедура представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы включает следующие стадии:

- доклад аспиранта по теме НКР – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение отзывов рецензентов на научно-квалификационную работу;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия (могут принимать участие все члены ГЭК).

5.12. Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают научный доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

5.13. Аспиранты, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты не прошедшие государственные аттестационные испытания в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из СПбГТИ(ТУ) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аттестуемым лицом.

5.15. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГТИ(ТУ) на период времени, согласованный с руководством СПбГТИ(ТУ), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аттестуемое лицо имеет право на апелляцию.

6.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и лицо, подавшее апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью указанного лица.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аттестуемого лица не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аттестуемого лица подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания в сроки, установленные СПбГТИ(ТУ).

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СПбГТИ(ТУ) аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (ИНВАЛИДОВ)

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты СПбГТИ(ТУ) по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственных аттестационных испытаний может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на

государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СПбГТИ(ТУ)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственных аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



О.Н. Еронько

Согласовано:

Проректор по научной работе



А.В. Гарабаджиу

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					