

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 12.09.2021 19:10:28
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б.В.Пекаревский
_____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ»

Направление подготовки
09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Направленность программы бакалавриата
Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Факультет **информационных технологий и управления**
Кафедра **систем автоматизированного проектирования и управления**

Санкт-Петербург
2016

Б1.В.04

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Ученое звание, инициалы, фамилия
Разработчик		доцент Г.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность» обсуждена на заседании кафедры систем автоматизированного проектирования и управления протокол от «09» ноября 2015 г. № 4

Заведующий кафедрой, д.т.н, профессор

Т.Б. Чистякова

Одобрено учебно-методической комиссией факультета информационных технологий и управления протокол от «20» ноября 2015 № 4

Председатель, к.т.н., доцент

В.В. Куркина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки «Информатика и вычислительная техника»		Т. Б. Чистякова
Директор библиотеки		Т.Н. Старостенко
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И. Богданова
Начальник УМУ		С.Н.Денисенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины	5
4. Содержание дисциплины	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.2. Занятия лекционного типа	7
4.3. Занятия семинарского типа	8
4.3.1. Семинары, практические занятия	8
4.3.2. Лабораторные занятия	8
4.4. Самостоятельная работа	8
4.4.1 Контрольные работы	8
4.4.2 Темы рефератов	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
10.1. Информационные технологии	13
10.2. Программное обеспечение	13
10.3. Информационные справочные системы	13
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложения: 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная учебная дисциплина преследует цель подготовки специалистов в области правовых основ информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации. Задачами изучения дисциплины являются приобретение студентами навыков работы с нормативно-правовыми базами, практикой их применения; расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации в области защиты информации, в том числе интеллектуальной собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в источниках информации, пользоваться специальными источниками информации, Интернет – ресурсами, правовыми базами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных информационных ресурсов при решении поставленных задач; - навыками работы с нормативно-правовыми базами
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты регулирования отношений в информационной сфере, проведении патентных исследований и возможностей коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оценивать риски использования разработок в своих проектах; - прогнозировать коммерческую перспективность объектов интеллектуальной собственности на основе патентной информации; - оформлять результаты исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, позволяющими свободно ориентироваться в массиве информации по интеллектуальной собственности; - навыками представления результатов своей деятельности.
ПК-3	способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять экспери-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и принципы проведения поисковых работ по сбору необходимой информации; - методы и принципы построения презентаций и

Коды компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	менты по проверке их корректности и эффективности	составления отчетов. Уметь: - собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, анализировать массив полученных исследовательских данных и делать соответствующие выводы. Владеть: - навыками проведения информационного поиска по патентным и не патентным базам Российской Федерации и зарубежных стран; - знаниями, позволяющими свободно ориентироваться в массиве информации по интеллектуальной собственности; - навыками представления результатов своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.04), преподается в 8-м и 9-м семестрах заочного бакалавриата.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в курсах «Основы права», «Основы экономики и менеджмента», «Психология».

Полученные в процессе изучения дисциплины знания, умения и навыки могут быть использованы в научно-исследовательской работе студента и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, академ. часов	
	Заочная форма обучения	
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/ академических часов)	4/144	
Контактная работа с преподавателем:	36	108
занятия лекционного типа	6	
занятия семинарского типа, в т.ч.		
семинары, практические занятия		8
лабораторные работы	-	
курсовое проектирование (КР или КП)	-	
КСР		
другие виды контактной работы		
Самостоятельная работа	30	91
Форма текущего контроля (Кр, реферат, РГР, эссе)		Реферат+ 2 кр
Форма промежуточной аттестации (КР, КП, зачет, экзамен)		Экзамен (9)

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа, академ. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, академ. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или прак. занятия	Лабораторные работы		
1.	Информационное общество и информатика. Информация и информационные ресурсы.	1				ОПК-5
2	Законодательство в области интеллектуальной собственности. ГК, часть 4 Авторское право Патентное право.	2	4			ОК-4
3	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационных ресурсов. Основы договорных отношений. Лицензионный договор. Служебное произведение	1	2			ОК-4, ОПК-5, ПК-3
4	Правовые основы работы с информацией ограниченного доступа. Электронный документооборот. Электронная подпись. Правовая защита информации при автоматизированной обработке персональных данных.	2	2			ОК-4, ОПК-5, ПК-3
	Итого	6	8		121	

4.2. Занятия лекционного типа

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1.	Информационное общество и информатика. Информация и информационные ресурсы. Основные понятия и свойства. Информация как ресурс общества и объект интеллектуальной собственности. Государственная политика в области правового регулирования научной интеллектуальной собственности и защиты информационных ресурсов общества. Особенности сети Internet, правовые вопросы. Концепция «электронная Россия».	1	
2	Законодательство в области интеллектуальной собственности. Общие положения. Защита объектов промышленной собственности (изобретения, полезные модели). Авторское право и смежные права. Защита прав на программные продукты и базы данных. Секрет производства (ноу-хау) Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (товарные знаки, знаки обслуживания, наименование мест происхождения товаров). Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	2	
3	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационных ресурсов. Основы договорных отношений. Общее понятие и виды договоров. Лицензионный договор. Правовые аспекты передачи научно-технической и иной продукции.	1	
4	Защита права на информацию с ограниченным доступом. Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом. Конфиденциальная информация. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Основы информационной безопасности на предприятии. Электронный документооборот. Электронная подпись. Правовая защита информации при автоматизированной обработке персональных данных. Законодательство о персональных данных. Общие положения. Категорирование.	2	

4.3. Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1-4	Работа с общедоступными справочными правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант"; патентными базами, поиск и анализ информации	2	

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2-4	Учебное исследование на основе законодательной базы и общедоступных источников и дискуссия по проблеме	2	
2-3	Анализ конкретных ситуаций по объектам интеллектуальной собственности (изобретениям, полезным моделям, товарным знакам, программам для ЭВМ и БД). Определение цели патентных исследований, вида, глубины и широты поиска в заданной конкретной ситуации. Проведение патентного исследования.	4	
		8	

4.3.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы
1	Информационное общество и информатика. Информация и информационные ресурсы. Основные понятия и свойства. Основы законодательства РФ в области информации Вопросы: Основные свойства информации. Виды информации в правовой системе Вопрос: содержание Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.06.2006),	8
2	Законодательство в области интеллектуальной собственности. Автор и правообладатель. Исключительное право. Вопрос: содержание ГК РФ часть 4.	13
3	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационных ресурсов. Основы договорных отношений. Лицензионный договор. Вопрос: Справочные правовые системы. Законодательство РФ о передаче прав. Уступка, авторский договор, лицензирование.	10
4	Правовые основы работы с информацией ограниченного доступа. Государственная тайна: терминология, информация, относящаяся к гостайне, категорирование. Вопрос: Содержание концепции национальной безопасности РФ	10
4	Электронный документооборот. Электронная подпись. Вопрос: Содержание Федерального закона «Об электронной подписи» (63 – ФЗ от 06.04.2011г.)	9
4	Основы информационной безопасности на предприятии. Конфиденциальность. Коммерческая тайна. Ноу-хау. Служебное производство. Вопрос: Источники несанкционированного доступа к информации на предприятии.	10

№ разде- ладис- ципли-	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы
4	Правовая защита информации при автоматизированной обработке персональных данных. Вопрос: Требования Федерального Закона «О персональных данных»	6
	Выполнение контрольных работ	25
	Реферат	30
	ИТОГО	121

Обязательными при изучении дисциплины являются следующие виды самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям и конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов с использованием литературы;
- составление отчетов по практическим занятиям.

4.4.1. Контрольные работы

Контрольная работа № 1 Тестирование

Подготовиться к тестированию по теме «Охрана объектов интеллектуальной собственности».

В качестве исходных данных для подготовки использовать материалы 4 части Гражданского кодекса.

Примеры вопросов

1. Интеллектуальная собственность. Понятие, охраняемые результаты, Авторское и патентное право. Смежные права
2. Патентное право. Охраняемые объекты. Условия патентоспособности. Условия охраны.
3. Право на средства индивидуализации. Понятие, объекты.
4. Товарный знак.
5. Ноу-хау. Особенности правовой охраны.
6. Исключительное и неисключительное право на объекты интеллектуальной деятельности.
7. Лицензионный договор. Понятие, виды, основные разделы. Сублицензия и ее ограничения.
8. Защита исключительных прав.
9. Служебное произведение.
10. Возможности охраны программ для ЭВМ и БД в соответствии с законодательством РФ.
11. Знак охраны авторского права.

Контрольная работа № 2 Самостоятельное исследование

Анализ фирменной ситуации и разработка товарного знака

Постановка задачи

Разработать товарный знак для компании «...» (по выбору), занимающейся конкретной функциональной деятельностью.

- Классификацию деятельности провести в соответствии с МКТУ (http://www1.fips.ru/wps/portal/ofic_pub_ru/#page=classification&type=UsrTM).

- Провести поиск предлагаемого товарного знака с учетом схожести по графической составляющей, текстовой составляющей и области деятельности. Сравнительный анализ зарегистрированных знаков сделать по открытым базам РОСПАТЕНТА (http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru#1543696399956) и по Internet ресурсам

- Оформить заявку на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака (шаблон заявки: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/file_library/obr_zaya#4).

4.4.2. Темы рефератов

1. Маркетинговые исследования. Виды, цели и задачи. Правила и условия проведения. Аналитическая обработка.
2. Конъюнктурные исследования. Виды, цели и задачи. Правила и условия проведения. Аналитическая обработка.
3. Патентные исследования. Цели и задачи. Правила и условия проведения. Аналитическая обработка.
4. Коммерческая тайна. Законодательство РФ. Понятие, условия введение режима КТ. Особенности конфиденциального документооборота.
5. Ноу-хау.
6. Государственная тайна.
7. Авторское право в РФ. Объекты охраны. Особенности.
8. Патентное право. Объекты охраны. Особенности.
9. Законодательство РФ о «Единой технологии» как объекте интеллектуальной собственности. Понятие, особенности.
10. Правовая охрана программ для ЭВМ и БД как объектов интеллектуальной собственности в РФ, Европе и США. Особенности.
11. Лицензионный договор. Понятие, виды, структура. Открытая лицензия.
12. Инфраструктура открытых ключей. Удостоверяющий центр.
13. Закон о СМИ.
14. Архивное и библиотечное дело.
15. Законодательство о персональных данных. Понятие, классификация и категорирование. Требования к системам обработки.
16. Юридически значимый документооборот. Электронная подпись

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

Для самостоятельной работы студентов и выполнения контрольных работ необходимо использовать электронные справочные система правовой информации «Консультант-Плюс», «Гарант».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций.

Результаты дисциплины считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций достигнут пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все формы текущего контроля.

Экзамен предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций. При сдаче экзамена, студент получает два вопроса из перечня вопросов, время подготовки студента к устному ответу - до 40 мин.

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учеб. для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – М. : Юрайт, 2012. – 711 с. (ЭБ)
2. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. – М. : Форум, 2011. – 267 с.
3. Севергина, А. А. Оценка эффективности инновационного проекта: метод. указания / А. А. Севергина, К. Г. Нужная ; СПбГТИ(ТУ). Фак. экономики и менеджмента. – СПб. : [б. и.], 2010. – 27 с.

б) дополнительная литература:

1. Лисицын, Н. В. Организационные системы. Средства информационного обмена : учеб. пособие для вузов / Н. В. Лисицын, А. Н. Веригин. – СПб. : Изд-во СПбГТИ(ТУ), 2011. – 346 с.
2. Управление инновационными проектами : учеб. пособие / Под ред. В. Л. Попова. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 334 с.
3. Информационные технологии : ежемес. теорет. и прикл. науч.-техн. журн. – М. : Новые технологии, 2010– .
4. Наукоемкие технологии : ежемес. науч.-техн. журн. – М. : Радиотехника, 2010– .
5. Жарова, А.К. Правовая защита интеллектуальной собственности: учеб. пособие / А. К. Жарова ; под ред. С. В. Мальцевой. – М. : Юрайт, 2012. – 372 с.

в) законы и нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4): официальный текст
2. Российская Федерация. Законы. Об информации информационных технологиях и о защите информации федер. закон № 187-ФЗ
3. Российская Федерация. Законы. О государственной тайне. Федеральный закон от

- 21 июля 1993г. № 5485-1-ФЗ «О государственной тайне»
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29 июля 2004г. № 981-ФЗ «О коммерческой тайне»
 5. Российская Федерация. Законы. О персональных данных. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
 6. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации: федер. Закон № 2124-1
 7. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи: Федеральный закон №63-ФЗ: [Принят Государственной Думой 25 марта 2011 г: одобр. Советом Федерации 30 марта 2011г: действ.в редакции от 02.07.2013 г. с изм. И доп., вступающими в силу с 01.09.2013г.]

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://media.technolog.edu.ru>
 - Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inventions_utility_models/)
- электронно-библиотечные системы:**
- электронная справочная система правовой информации Консультант + <http://www.consultant.ru>
 - электронная справочная система правовой информации ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>
 - «Электронный читальный зал – БиблиоТех» <https://technolog.bibliotech.ru/>;
 - «Лань» <https://e.lanbook.com/books/>.
 - <http://www.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
 - <http://www.icsti.su/portal/index.html> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ)
 - <http://www.vntic.org.ru/> - Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)
 - <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)
 - <http://www.epo.org/searching/free/espacenet.html> - База данных патентов более 70 стран мира
- официальные сайты**
- <http://www1.fips.ru/> - Федеральная служба по интеллектуальной собственности
 - <http://www.wipo.int/> - Всемирная организация интеллектуальной собственности
 - <http://www.epo.org/> - Европейская патентная организация
 - <http://www.eapo.org/> - Евразийская патентная организация
 - <http://oapi.wipo.net/en/OAPI/index.htm> - Африканская организация интеллектуальной собственности
 - http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/link_resources/pat_v_mejd_org - Патентные ведомства стран мира
- журналы и газеты:**
- <http://www.inicpatent.ru/> - Информационно-издательский центр «ПАТЕНТ» (ОАО ИНИЦ «ПАТЕНТ»)
 - <http://www.intelpress.ru/> - журнал "Интеллектуальная собственность"
 - <http://patents-and-licences.webzone.ru/index.html> - журнал «Патенты и лицензии»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все виды занятий по дисциплине «Правовые основы информатики» проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

СТОСПБГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПБГТИ 040-02. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

СТО СПБГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПБГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

Планирование времени, необходимого на изучение данной дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для студентов является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия студент должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты.

10.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice.

10.3. Информационные справочные системы

Правовые справочные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»; патентные базы РОСПАТЕНТА.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для ведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная средствами оргтехники, на 15 посадочных мест.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, объединенными в сеть и имеющими доступ в интернет.

12. Особенности освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья СПБГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2015г.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Правовые основы информатики»**

1. Перечень компетенций и этапов их формирования.

Компетенции		
Индекс	Формулировка	Этап формирования
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	промежуточный
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	промежуточный
ПК-3	способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	промежуточный

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

Показатели оценки результатов освоения дисциплины	Планируемые результаты	Критерий оценивания	Компетенции
Освоение раздела № 1	Информация и информационные ресурсы. Основные понятия и свойства. Инновационная деятельность и научные исследования. Информация как ресурс общества и объект интеллектуальной собственности. Государственная политика в области правового регулирования научной интеллектуальной собственности и защиты информационных ресурсов	Правильные ответы на вопросы №1-3 к экзамену	ОК-4, ОПК-5; ПК-3
Освоение раздела № 2	Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности. Гражданский кодекс РФ ч.4. Промышленная собственность. Объекты охраны. Виды. Условия патентоспособности. Порядок оформления заявки, ее рассмотрения и экспертизы. Патентные исследования. Конъюнктурные исследования и анализ рынка. Исследование технического уровня. Глубина (ретроспективность) и ширина поиска. Результаты поиска и анализ отобранной информации. Предварительный анализ и отбор аналогов. Сопоставительный анализ и выбор прототипа. Исследования патентной чистоты: правовая, техническая, экономическая область. Отчет об исследованиях. Авторское право и смежные права. Объекты охраны. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Оформление заявки. Порядок рассмотрения и экспертизы заявки. Охрана прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Объекты охраны. Виды. Критерии патентоспособности. Оформление заявки. Порядок рассмотрения и экспертизы заявки.	Правильные ответы на вопросы № 4-18,20 к экзамену	ОК-4, ОПК-5; ПК-3
Освоение раздела № 3	Правовые основы работы с информацией ограниченного доступа. Коммерческая тайна. Ноу-хау. Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом. Конфиденциальная информация. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне. Порядок охраны коммерческой тайны. Особенности охраны ноу-хау. Служебные произведения. Работы, выполненные по заказу	Правильные ответы на вопросы №16, 21-23 к экзамену	ОК-4, ОПК-5; ПК-3

Освоение раздела № 4	<p>Основы договорных отношений. Передача прав. Лицензионный договор.</p> <p>Основы договорных отношений при создании научно-технической или иной продукции.</p> <p>Правовые аспекты передачи научно-технической и иной продукции.</p> <p>Электронный документооборот. Электронная подпись. Правовой статус электронного документа. Законодательство об электронной подписи. Сертификат ключа электронной подписи и владелец сертификата. Удостоверяющий центр.</p>	Правильные ответы на вопросы №18-21 к экзамену	ОК-4, ОПК-5; ПК-3
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------

Шкала оценивания соответствует СТО СПбГТИ(ТУ):
промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, результат оценивания – бальный: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично".

2. Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации (экзамена)

12. Информационное общество. Понятие, признаки
13. Информатика и теория информации. Определения и сравнение.
14. Основные свойства информации.
15. Качество информации. Свойства. Адекватность, достоверность, избыточность.
16. Информация по категории доступа и порядок ее предоставления
17. Владелец информации: понятие, права, обязанности.
18. Меры защиты информации.
19. Информация в правовой системе. Ресурс, товар, оружие.
20. Интеллектуальная собственность. Понятие, охраняемые результаты, Авторское и патентное право.
21. Патентное право. Охраняемые объекты. Условия охраны.
22. Право на средства индивидуализации. Понятие, объекты. Особенности. Охрана результатов, юридическая ответственность за нарушения.
23. Ноу-хау. Особенности правовой охраны.
24. Исключительное и неисключительное право на объекты интеллектуальной деятельности. Основы договорных взаимоотношений.
25. Лицензионный договор. Понятие, виды, основные разделы. Сублицензия и ее ограничения.
26. Защита исключительных прав. Юридическая ответственность за ее нарушения.
27. Служебное произведение. Права и обязанности сторон. Программы для ЭВМ, созданные по заказу.
28. Информация ограниченного доступа. Понятие, классификация.
29. Коммерческая тайна. Юридическая ответственности за нарушение режима КТ.
30. Персональные данные. Основные понятия, категорирование. Обработка персональных данных: требования к оператору автоматизированных систем обработки, защита и хранение.
31. Юридически значимый документооборот. Цифровая подпись.
32. Цифровая подпись. Понятие, алгоритм работы, особенности использования.

33. Обеспечение безопасности информации на предприятии. Методы и проблемы решения.
34. Социальная инженерия. Понятие, использование.

а) Вопросы для оценки сформированности элементов компетенции ОК-4:
Ответы на вопросы № 5, 6,9-13

б) Вопросы для оценки сформированности элементов компетенции ОПК-5:
Ответы на вопросы № №1-23

в) Вопросы для оценки сформированности элементов компетенции ПК-3:
Ответы на вопросы № 5,6,14,16-18

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все формы промежуточного контроля. При сдаче экзамена, студент получает два вопроса из перечня, приведенного выше. Время подготовки студента к устному ответу на вопросы - до 40 мин.

4. Методические материалы для определения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с требованиями СТП

СТО СПбГТИ(ТУ) 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.