

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 07.02.2023 13:38:19  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б. В. Пекаревский  
от 31 августа 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП 10 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Специальность

**18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

Квалификация выпускника	<b>Техник</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	<b>среднее общее образование</b>
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	<b>2 года 10 месяцев</b>
Год начала подготовки	<b>2022</b>

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, степень, звание квалиф. категория)

(подпись)

ФИО

(должность, степень, звание квалиф. категория)

(подпись)

ФИО

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии **общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин**

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_

Председатель ЦМК

*фио*

*Подпись*

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №5 от 25.05.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

2

Врио директора ЦСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.В.Александрова

(Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_Старостенко ТН.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата/ Результаты актуализации	
<p>Внести изменения в ОПОП по специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022).</p> <p>Внесение изменений рассмотрены на Методическом совете №__ от 13.12.2022.</p> <p>Утверждены решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) протокол № 18 от 27.12.2022 г.</p>	
Было:	Стало
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знаний об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке .(в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<i>Отменить</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	<i>Отменить</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**. учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

*Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта*

Учебная дисциплина «**Введение в специальность**» включена в базовый цикл дисциплин как предлагаемая образовательной организацией дисциплина вариативной части. Изучение дисциплины позволяет студентам заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Задачи учебной дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы

профессиональной деятельности	выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности;

## 1.2. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 18</b>
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 24</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации.	<b>ЛР 26</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 27</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	<b>ЛР 32</b>

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности по выбранной специальности	
---	--

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы: не предусмотрено

**Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
самостоятельная учебная работа	0
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающихся</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	18
лабораторные занятия	0
<b>консультации</b>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация<sup>1</sup> в форме зачета</b>	

---

<sup>1</sup> Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.



## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
<b>Тема 1. Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Сферы профессиональной деятельности человека.	2	ОК 02-05
	2	История развития, понятие и сущность специальности «Технология аналитического контроля химических соединений». Характеристика специальности.	2	ЛР13,15,18 ЛР 24.26, 27,32
	3	Выпускники СПБГТИ (ТУ) на рынке труда. Престижность, спрос и перспективы развития профессии, возможности трудоустройства и продолжения образования. Изучение «Атласа профессий». Профессии будущего, связанные с выбранной специальностью Технологией аналитического контроля химических соединений	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	№ 1	Экскурсия. История профессии в институте.	2	
№ 2	Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (лаборант химического анализа)»	4		
<b>Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Структура ФГОС по специальности: область применения стандарта, структура стандарта. Квалификационная характеристика выпускника специальности «18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений ». Основные виды профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции	2	ОК 01-05. 09-10
	<b>Практические занятия</b>			
№ 3	Знакомство с профессиональными стандартами по специальности Профессиональные требования современного рабочего	2	ОК01-02	
1	2		3	

<b>Тема 3. Учебный план ОПОП по специальности 18.02.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Учебный план как средство реализации ППССЗ: структура учебного плана, график учебного процесса, бюджет времени, план учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации учебного процесса Режим занятий студента. Требования к подготовке выпускника Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.	2	ОК 02-05
	<b>2</b>	Понятие практическая подготовка. Виды практик и их назначение учебном процессе.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
<b>№ 4</b>	Знакомство с местами практик на территории СПБГТИ (ТУ)	2		
<b>Тема 4. Формирование информацион- ной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	<b>Услуги библиотеки для информационного обеспечения учебного процесса:</b> правила пользования библиотекой, фонды библиотеки, алфавитный каталог, платные услуги. Информационная среда института.	2	ОК 02-05 ОК 09- 10 ЛР 26-29
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>№5</b>	Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	
<b>№ 6</b>	Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2		
<b>Тема 5. Самостоятельная работа студентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>1</b>	<b>Форма и средства самостоятельной работы:</b> понятие, цель и формы самостоятельной работы, методы и средства самостоятельной работы. Реферат как средство самостоятельной работы: понятие реферата, цель, тема, структура и правила оформление реферата, библиографический список. Создание презентаций: сущность презентации, работа с программой Power Point, создание презентаций, макеты слайдов, анимация и эффекты.	2	ОК 02-05 ОК 09- 10 ЛР 26-29 ЛР 13. 18.19
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>№ 7</b>	Правила составления и проведения презентаций и само презентаций.. Создание презентации на тему: «Я и моя профессия»	2	
	<b>№8</b>	Составление резюме выпускника профессии. Портфолио.	2	
<b>Зачет (проводится на последнем занятии)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),

проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)

- доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая в магнитной рамке.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

**Для проведения лекционных занятий используется**

Учебная аудитория № 290 (корпус № 2) «Общего гуманитарного, социально-экономического цикла дисциплин» имеющая:

- столы и стулья для студентов на 50 посадочных мест
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК, проектор, доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая в магнитной рамке.

программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

**Для проведения лабораторных и практических занятий с использованием информационных технологий используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»**

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объем -4096 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **«18.02.09 Переработка нефти и газа»**,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395, корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обеспечения дисциплины используются основные и дополнительные источники, а также интернет-ресурсы.

Учебные занятия проводятся в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Для студентов работает библиотека с читальным залом с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### Основные источники:

1. Технологический институт. XX век : хроники, биографии, мартиролог, документы, воспоминания, комментарии : В 3 т. / Авт.-сост. С. К. Лопатина. - Москва : Рутения, 2018. Т. 1 : Наша биография. История развития института: структура, руководящие органы, учебная и научная деятельность. - ISBN 978-5-9909857-6-6;
2. Золотов, Ю. А. Введение в аналитическую химию : учебное пособие / Ю. А. Золотов. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-00101-892-6. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151516> (ЭБС «Лань»);

3. Методы и достижения современной аналитической химии : учебник для вузов / Г. К. Будников, В. И. Вершинин, Г. А. Евтюгин [и др.] — 2-е изд.— Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 588 с. — ISBN 978-5-8114-7962-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169809>. (ЭБС «Лань»);

4. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования химико-технологических систем : Учебник для вузов по химико-технологическим направлениям подготовки и специальностям / И. М. Кузнецова, Х. Э. Харлампиди, В. Г. Иванов, Э. В. Чиркунов - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-1479-6 : // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com>

#### Дополнительная литература

1. Из жизни "Техноложки" : очерки по материалам газетных публикаций / авт.-сост. Л. В. Петрухина. – Санкт-Петербург : Летопись, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-904545-32-1.

2. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет). 1828-2003.– Санкт-Петербург : [б. и.], 2003. - 388 с. - ISBN 5-230-09651-9.

3. Дудырев, А. С. Технологический институт. Воспоминания ректора / А. С. Дудырев. – Санкт-Петербург : Амфора, 2010. - 415 с. - ISBN 978-5-367-01235-4.

#### *Электронно-библиотечная система*

1. Электронная библиотека «Библиотех» – <http://lti-gti.bibliotech.ru>
2. Электронно-библиотечная сеть «Кнорус» – <https://book.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>			
ОК 01	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;	Демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии; представлять характеристику будущей профессиональной деятельности использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.  Оценка результатов выполнения
ОК02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме  Защита проектов, самопрезентаций.
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет составлять резюме выпускника специальности и определять траектории профессионального развития	Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет проводить презентацию и самопрезентацию своей специальности	

ОК 09	использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Демонстрирует умения пользоваться профессиональной документацией	
<b>Результаты обучения</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b>			
ОК 01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания нормативных документов, требований к деятельности по выбранной специальности.;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.
ОК02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника техника-технолога по ФГОС 18.02.12	Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий.
ОК 03	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания и требования к современному рабочему на основе профстандартов, знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника требования к уровню подготовки выпускника по ФГОС 18.02.12.	Составления резюме Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Знает виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает как составлять резюме на государственном языке	

ОК 09	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности	Знает как применять современные средства, программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

\*Личностные результаты контролю и оценке не подлежат

### Практические занятия

Тема раздела	Тематика практических занятий	Объем, часы	Форма проведения
Тема 1. Профессиональная деятельность	№ 1.Экскурсия. История профессии/специальности в институте.	2	Экскурсия
	№ 2.Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (лаборант химического анализа)»	4	Экскурсия
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	№3 Знакомство с профессиональными стандартами по специальности . Профессиональные требования по специальности. Требования к профессии лаборант химического анализа	2	Работа в группах
Тема 3. Учебный план по специальности	№4 Знакомство с местами практик на территории СПбГТИ (ТУ)	2	Экскурсия
Тема 4. Формирование информационной культуры	№5 Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	Работа в группах
	№6. Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	Деловая игра. Работа в группах
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций. Составление презентации	2	Работа в группах
	Составление резюме выпускника специальности «18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений».	2	Индивидуальная работа
<b>Итого часов практических занятий:</b>		<b>18</b>	



**5.** Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.

.