

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 01.09.2023 14:02:43  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01787ba84

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом учебной практики является приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1. 1. Формы промежуточной аттестации по учебной практике

Таблица 1

Элементы учебной практики		Формы контроля и оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация (по
ПМ 01	Техника и технология подготовки реагентов, материалов и растворов для аналитического контроля химических соединений	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ	Дифференцированный зачёт

## 1.2. Результаты прохождения учебной практики, подлежащие проверке

Таблица 2

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с Учебным планом)
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности	Работа с нормативной документацией на методику анализа; выбирать оптимальные технические средства и методы исследований; оценивать метрологические характеристики методики; оценивать	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 1.2	Выбирать оптимальные методы анализа.	Выбирать оптимальные технические средства и методы исследований; измерять аналитический сигнал и устанавливать зависимость сигнала от концентрации определяемого вещества; подготавливать объекты исследований; выполнять химические и физико-химические методы анализа; осуществлять подготовку лабораторного оборудования.	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

ПК 1.3	Подготавливать реактивы, материалы и растворы, необходимые для анализа.	Подготовка объектов исследований; выполнение необходимых расчетов для приготовления реактивов, материалов и растворов; проведение приготовления растворов, аттестованных смесей и реактивов с соблюдением техники лабораторных работ; выполнять стандартизацию растворов;	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при проведении лабораторных исследований; своевременность выполнения заданий, отчета по практике.	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Ведение постоянного анализа нормативной документации	Отчет по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, аттестационного листа по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению.

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические

единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

### Учебная практика

Таблица

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Изучение инструкций по технике безопасности и безопасной эксплуатации технологического оборудования.	1.3, 1.4	1, 2, 10
Организация рабочего места;	1.3, 1.4	1, 2, 10
Выполнение лабораторных исследований	1.3, 1.4	1, 2, 10
Оценка соответствия методик задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности;	1.3, 1.4	1, 2, 10
Выбор оптимальных методов исследования	1.3, 1.4	1, 2, 10
Работа с химическими веществами, средствами измерений и испытательным оборудованием с соблюдением отраслевых норм и экологической безопасности.	1.3, 1.4	1, 2, 10

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

#### УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Для выполнения программы практики руководитель практики должен

- ознакомить обучающегося с Положением о практике и программой практики,
- выдать формы необходимых документов (образцы форм представлены в приложениях).

К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выездом на место практики обучающийся обязан получить:

- программу практики;
- график учебной/производственной практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики.

В период пребывания на базе практики руководство практикой

осуществляет руководитель практики от предприятия, который:

- совместно с руководителем практики от организации составляет и обеспечивает соблюдение графика прохождения практики на предприятии;
- знакомит обучающегося с правилами охраны труда, техники безопасности, эксплуатации технических средств, с другими инструкциями, действующими на предприятии;
- проводит практику в соответствии с заключенным договором, программой практики и графиком работ, консультирует по производственным вопросам;
- предоставляет возможность обучающемуся пользоваться имеющейся технической, нормативной и другой документацией на предприятии;
- контролирует трудовую дисциплину обучающегося, соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка;
- сообщает руководителю практики от организации о случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка предприятия;
- к моменту окончания практики заполняет аттестационный лист и составляет характеристику о работе практиканта.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить программу практики;
- выполнить административные и технические указания руководителя практики на предприятии, обеспечить высокое качество работ и неуклонно соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать образцовую трудовую дисциплину;
- систематически вести дневник практики и своевременно составлять отчет о прохождении практики.
- По окончании практики обучающийся должен сдать:
  - дневник;
  - отчет о практике;
  - аттестационный лист;
  - характеристику с места проведения практики.
- Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 2 раз в неделю, заверяются подписью руководителя практики.
- Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с требованиями программы практики и инструкцией по её проведению. Затем отчет необходимо защитить в установленные сроки. Дневник практики хранится вместе с отчетом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ГРАФИК учебной ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_ курса \_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание практической работы	Дата	Кол-во часов	Отметка руководителя о выполнении
1	2	20 3 Г.	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**Руководителю предприятия**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**СПБГТИ(ТУ)**

**Центр среднего профессионального образования направляет**

**(ФИО студента)**

обучающегося \_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики по ПМ \_\_\_\_\_  
(указать вид) (указать индекс и наименование)  
сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

**Директор Центра СПО**

М.П.

**Подтверждение к направлению № \_\_\_\_\_**

Прибыл на практику по ПМ \_\_\_\_\_ на предприятие

Направлен на (участок, цех и др.) \_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_

с оплатой \_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_**

Подпись О.К. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
СПбГТИ(ТУ)

Центр среднего профессионального образования

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

Индекс и наименование Профессионального модуля \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.		
2.		
3.		

Дополнительные задания

Руководитель практики от организации

*подпись*

*И. О. Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_  
*подпись*

*И. О. Фамилия*



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
СПбГТИ(ТУ)

Центр среднего профессионального образования

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

По ПМ \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации по

201

(подпись)

(ФИО)

Дата	Содержание практической работы (виды выполненных работ)	Кол-во часов	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
 (технический университет)»  
 СПбГТИ(ТУ)

### Центр среднего профессионального образования

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

201 г.

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сценка за практику

#### Примерная структура отчета

1. Общие сведения о проделанной работе  
(краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты);
2. Самоанализ проделанной работы  
(один из впечатлений о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);
3. Предложения по совершенствованию практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
**Форма аттестационного листа по результатам**  
**учебной практики**

**Аттестационный лист**

Ф.И.О.

*студента* \_\_\_\_\_

проходившего(ей) учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

на предприятии \_\_\_\_\_,  
наименование предприятия, юридический адрес

в объеме \_\_\_\_\_ час.с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики \_\_\_\_\_

**Результаты аттестации**

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>2</sup>	Оценка выполнения работ (положительная - 1 / отрицательная - 0) <sup>3</sup>	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...		<i>1,0,1, и</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	ОПОР 1.1		<i>1</i>	
	ОПОР 1.2 ....	<i>0,1,0,0,1</i>	<i>0</i>	
		<i>1,1,1,1,1</i>	<i>1</i>	

**Заключение:** аттестуемый(ая) *продemonстрировал(а) / не продemonстрировал(а)* владение профессиональными и общими компетенциями:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель аттестационной комиссии

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с ФГОС СПО.  
 По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.  
 Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К  
Характеристика  
работы по месту прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

за время прохождения практики показал(а): в  
части теоретической подготовки

в части качества выполнения работы по программе практики

в части трудовой дисциплины

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной  
подготовки

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. «            »            201 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
**Отчет**  
**руководителя по итогам учебной практики**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Базы практики \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Основные цели и задачи практики

Проблемы, возникшие во время практики

Предложения студентов по совершенствованию практики

Качественные показатели:

Кол- во чел.	Результаты				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
	«5»	«4»	«3»	«2»			

Зачетная ведомость (прилагается).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И. О. Фамилия)