

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 05.10.2023 16:43:03  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б.В. Пекаревский  
« 20 » мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**РИТОРИКА, ИСКУССТВО ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ**  
(год начала подготовки – 2021)

Направление программы подготовки  
**20.04.01 Техносферная безопасность**

Направленность программы подготовки  
**Все направленности**

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Факультет **экономики и менеджмента**  
Кафедра **иностранных языков**

Санкт-Петербург  
2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность разработчика	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
доцент		доцент Соколов А.И.

Рабочая программа дисциплины «Риторика, искусство доклада и презентации» обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол от «12» мая 2021 № 8.  
Заведующий кафедрой

А.В. Юнг

Одобрено методической комиссией факультета экономики и менеджмента протокол от «18» мая 2021 № 5.

Председатель

О.А. Дудырева

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки «Техносферная безопасность»		Т.В. Украинцева
Директор библиотеки		Т.Н. Старостенко
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И. Богданова
Начальник учебно-методического управления		С.Н. Денисенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	04
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	05
3. Объем дисциплины .....	05
4. Содержание дисциплины .....	06
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	06
4.2. Формирование индикаторов достижения компетенций разделами дисциплины .....	06
4.3. Занятия лекционного типа .....	08
4.4. Занятия семинарского типа .....	09
4.4.1. Семинары, практические занятия .....	09
4.5. Самостоятельная работа обучающихся .....	10
4.6. Темы рефератов .....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	11
7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины .....	12
8. Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины .....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	13
10.1. Информационные технологии .....	13
10.2. Программное обеспечение .....	13
10.3. Базы данных и информационные справочные системы .....	13
11. Материально-техническое обеспечение освоения дисциплины в ходе реализации образовательной программы .....	13
12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	14
Приложение: 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.2</b> Работа с текстами академического дискурса (эссе, аннотация, научные статьи, обзоры)</p>	<p><b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной академической коммуникации; коммуникативные и лингвистические особенности научного стиля, его подстили и жанры (ЗН-2);</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить научную статью, тезисы; выявлять и устранять логические ошибки в тексте; составлять библиографические описания (У-2);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания и редактирования научного текста (Н-2).</p>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.3</b> Репрезентация результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения общей и академической риторики; жанры и особенности академической речи; законы эффективной коммуникации, способы вербального и невербального воздействия; правила речевого этикета (ЗН-3);</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять публичное выступление, разрабатывать мультимедийную презентацию; участвовать в научной дискуссии (У-3);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и произнесения речи; навыками перевода письменного текста в устный; культурой спора, приемами аргументации и привлечения внимания аудитории (Н-3).</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к числу факультативных (ФТД.01) и изучается на втором курсе.

В методическом плане дисциплина опирается на элементы компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» (Б1.О.02). Полученные в процессе изучения дисциплины «Риторика, искусство доклада и презентации» знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении дисциплин «Психология и социальные коммуникации» (Б1.О.03), «Этика» (ФТД.03), а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины.

Вид учебной работы	Всего, ЗЕ/академ. часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>1/ 36</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа, в т.ч.	15
семинары, практические занятия	15
лабораторные работы	-
курсовое проектирование (КР или КП)	-
КСР	3
другие виды контактной работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Форма текущего контроля</b>	Реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (КР, КП, зачет, экзамен)	<b>Зачет</b>

#### 4. Содержание дисциплины.

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа, академ. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, академ. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Предмет дисциплины. Структура речевой коммуникации. Организация эффективного речевого взаимодействия.	2	-		-	УК-4
2.	Культура устной и письменной речи. Нормы литературного языка (в рамках научного стиля). Техника речи.	-	7		4	УК-4
3.	Монологические жанры академического красноречия.	2	4		4	УК-4
4.	Диалогические жанры академического красноречия. Культура научного спора.	2	4		4	УК-4

##### 4.2 Формирование индикаторов достижения компетенций разделами дисциплины.

№ п/п	Код индикаторов достижения компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.	УК-4.3	Предмет дисциплины. Структура речевой коммуникации. Организация эффективного речевого взаимодействия.
2.	УК-4.2	Культура устной и письменной речи. Нормы литературного языка (в рамках научного стиля). Техника речи.
3.	УК-4.3	Монологические жанры академического красноречия.
4.	УК-4.3	Диалогические жанры академического красноречия. Культура научного спора.

### 4.3. Занятия лекционного типа.

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1	Предмет дисциплины. Организация речевого взаимодействия в рамках академической и профессиональной коммуникации. Участники коммуникации и их роли. Эффективность и «затратность» общения. Принципы кооперации Грайса. Максимумы вежливости Дж. Лича. Коммуникативные барьеры в общении. Нереплексивное и рефлексивное слушание.	2	Лекция-визуализация
3	Риторика как наука и искусство. Законы логики. Академическое красноречие. Монологические академические жанры: лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение. Лекция: композиция, изложение информации, приемы аргументации.	2	Лекция-визуализация
4	Диалогические жанры академического красноречия: диспут, полемика, дискуссия, беседа, спор. Риторика академического спора. Виды спора. Культура спора. Использование аргументов. Некорректные приемы и уловки.	2	Лекция-визуализация

#### 4.4. Занятия семинарского типа.

##### 4.4.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
2	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации (тест/диктант). Анализ текстов с различными методами изложения материала (исторический, индуктивный, дедуктивный, аналогический, концентрический, стадиальный).	2	Метод малых групп
2	Нормы литературного языка. Коммуникативные и лингвистические особенности научного стиля. Лексика и фразеология. Морфологические и словообразовательные особенности. Особенности синтаксиса. Перевод письменной научной речи в устную.	2	Метод малых групп Регламентированная дискуссия
2	Нормы устной речи: произношение и ударение. Орфоэпический и акцентологический тренинг. Техника речи оратора. Упражнения на постановку дыхания, развитие дикции, «полетности» голоса. Паузация, интонирование, логическое ударение. Деление фразы на синтагмы.	3	Тренинг
3	Коммуникативная компетентность оратора и его словарный запас. Выразительные средства языка. Правила разработки мультимедийной презентации. Обсуждение и редактирование готовящихся к презентации текстов. Заслушивание и обсуждение подготовленных выступлений – сообщений по теме рефератов.	4	Метод малых групп Регламентированная дискуссия
4	Убедительность речи: логическая, психологическая и риторическая аргументация. Анализ исторических примеров. Организация и проведение учебных дискуссий в форматах конференции, круглого стола, дискутирующих пар.	4	Активизация творческой деятельности Регламентированная дискуссия



#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся.

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2	Национальный язык и способы его реализации. Краткие сведения из истории формирования русского национального и литературного языка. Типы словарей. Энциклопедические и лингвистические словари. Терминологические словари. Нормы орфографии и пунктуации.	4	Устный опрос
3	Классический риторический канон. Подготовка текста речи. Аргументация речи. Правила деления понятий. Логические ошибки (алогизмы). Софизмы. Приемы речевой манипуляции и психологического воздействия. Виды репетиций речи. Способы произнесения речи. Использование средств выразительности. История формирования академического и педагогического красноречия. Европейские традиции академической риторики. Русское академическое красноречие (М.В. Ломоносов, Т.М. Грановский, В.О. Ключевский, А.А. Ухтомский и др.).	4	Устный опрос
4	Спор в академической риторике. Стратегия и тактика спора. Виды спора в академическом красноречии. Культура критики и комплимента. Вопросы в споре. Вопросно-ответный комплекс. Классификация вопросов по характеру информации (ли-вопросы, что-вопросы) и по структуре (простые, сложные). Типы вопросов, выделяемых по цели (риторический, подтверждающий, контрольный, встречный, уточняющий, зеркальный, вопрос-капкан). Критерии корректности вопросов. Критерии корректности ответов.	4	Устный опрос

#### 4.6. Темы рефератов.

1. Искусство красноречия в античной Греции и древнем Риме.
2. Риторический идеал софистов.
3. Риторический идеал Платона – Сократа.
4. Диалектика – эристика – софистика.
5. Особенности древнерусского риторического идеала.
6. Деятельность риторических центров в России XVII-XVIII вв.
7. Ломоносов и античная традиция.
8. Русское судебное красноречие.
9. Искусство полемики и дискуссии.
10. Правила организации продуктивной дискуссии.

11. Взаимоотношения оратора и аудитории.
12. Непозволительные уловки в споре и способы борьбы с ними.
13. Оформление устного выступления с точки зрения норм произношения и ударения.
14. Лексические нормы и создание устного (письменного) текста.
15. Использование средств языковой выразительности при подготовке к выступлению.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <https://media.technolog.edu.ru>

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) двух видов: два теоретических вопроса (для проверки знаний) и одно практическое задание (для проверки умений и навыков).

При сдаче зачета студент получает 2 вопроса и 1 задание из перечня вопросов (заданий); время подготовки студента к устному ответу – до 30 мин.

Пример варианта вопросов на зачете:

##### **Вариант № 1**

1. Формы реализации национального языка.
2. Классический риторический канон.
3. Внесите стилистическую правку в предложения из аннотации к научной статье, учитывая особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса научного текста.

Результаты освоения дисциплины считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций достигнут пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе – оценка «удовлетворительно».

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины.**

### **а) печатные издания:**

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов : учебник для вузов по нефилологическим направлениям и специальностям / Ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-534-00358-1.

### **б) электронные учебные издания:**

1. Захарова, Л.В. Грамматические нормы русского языка : учебное пособие / Л.В. Захарова, Н.Н. Рощеня, А.И. Соколов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра иностранных языков (секция русского языка). – Санкт-Петербург : СПбГТИ(ТУ), 2011. – 55 с. // СПбГТИ(ТУ). Электронная библиотека. – URL: <https://technolog.bibliotech.ru> (дата обращения: 03.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Под редакцией В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 382 с. – ISBN 978-5-9916-1997-4 // СПбГТИ(ТУ). Электронная библиотека. – URL: <https://technolog.bibliotech.ru> (дата обращения: 03.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Соколов, А.И. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов заочной формы обучения / А.И. Соколов, Н.Н. Рощеня ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра иностранных языков (секция русского языка). – Санкт-Петербург : СПбГТИ(ТУ), 2015. – 62 с. // СПбГТИ(ТУ). Электронная библиотека. – URL: <https://technolog.bibliotech.ru> (дата обращения: 03.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Соколов, А.И. Нормы русской орфографии : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / А.И. Соколов, Н.Н. Рощеня ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра иностранных языков (секция русского языка). – Санкт-Петербург : СПбГТИ(ТУ), 2016. – 60 с. // СПбГТИ(ТУ). Электронная библиотека. – URL: <https://technolog.bibliotech.ru> (дата обращения: 03.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Соколов, А.И. Нормы русской пунктуации : учебное пособие / А.И. Соколов, Н.Н. Рощеня, О.М. Карева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра иностранных языков. – Санкт-Петербург : СПбГТИ(ТУ), 2018. – 50 с. // СПбГТИ(ТУ). Электронная библиотека. – URL: <https://technolog.bibliotech.ru> (дата обращения: 03.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.**

- учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://media.technolog.edu.ru>;
- сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН: <http://www.etymolog.ruslang.ru>;
- справочно-информационный портал «Грамота.ру»: <http://www.gramota.ru>;
- справочно-информационный портал «Научная электронная библиотека»: <http://elibrary.ru>;
- справочно-информационный портал «Национальная электронная библиотека»: <http://нэб.рф>;
- электронно-библиотечные системы:

«Электронный читальный зал – БиблиоТех» <https://technolog.bibliotech.ru>;  
«Лань» <https://e.lanbook.com/books>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Все виды занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

СТП СПбГТИ 040-02. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

Планирование времени, необходимого на изучение данной дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея знания по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **10.1. Информационные технологии.**

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды.

### **10.2. Программное обеспечение.**

- Операционная система MS WINDOWS v.7, v.8, v.10 (Договор № 9551860805 от 03.10.2018).
- The Document Foundation LibreOffice (открытая лицензия).
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **10.3. Базы данных и информационные справочные системы.**

Справочно-информационный портал «Культура письменной речи»:  
<http://www.grammar.ru>  
<http://window.edu.ru/resource/270/40270/> Риторическая аргументация  
[www.argumentation.ru/](http://www.argumentation.ru/) Электронный журнал по риторике

## **11. Материально-техническое обеспечение освоения дисциплины в ходе реализации образовательной программы.**

Аудиторный и лабораторный фонд УМУ, факультета и кафедры, включающий компьютерные классы и лекционные аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами.

## **12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебные процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине «Риторика, искусство доклада и презентации»**

**1. Перечень компетенций и этапов их формирования.**

Индекс компетенции	Содержание	Этап формирования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	промежуточный

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели сформированности (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровни сформированности (описание выраженности дескрипторов)		
			«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)
<b>УК-4.2</b> Работа с текстами академического дискурса (эссе, аннотация, научные статьи, обзоры)	<b>Применяет</b> нормы современного русского литературного языка в академической коммуникации исходя из экстралингвистических и лингвистических особенностей научного стиля (ЗН-2)	Правильные ответы на вопросы № 8-9, 11-19, 21-25, 27-32 к зачету	Неточно определяет особенности научного стиля; с ошибками формулирует правила орфографии и пунктуации.	С ошибками формулирует специфику применения морфологических и синтаксических норм в научном стиле.	Дает определение понятиям «национальный язык» и «литературный язык»; называет формы реализации национального языка; перечисляет признаки литературной нормы; формулирует особенности научного стиля. Без труда ориентируется в нормах литературного языка. Может применить указанные знания в практической деятельности по созданию научных текстов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели сформированности (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровни сформированности (описание выраженности дескрипторов)		
			«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)
	<b>Умеет</b> подготовить научную статью, тезисы; выявлять и устранять логические ошибки в тексте; составлять библиографические описания (У-2)	Правильные ответы на вопросы № 10, 20, 26 к зачету	Допускает композиционные и логические ошибки при написании статьи; некорректно составляет библиографическое описание источников.	С небольшими подсказками преподавателя устраняет композиционные ошибки в научном тексте.	Способен подготовить научную статью с аннотацией и представить корректные библиографические описания источников.
	<b>Составляет и редактирует</b> тексты научного стиля (Н-2)	Правильные ответы на вопросы № 33-34, 36, 42 к зачету	Составляет тексты научного стиля с нарушением орфографических, пунктуационных и/или лексических норм.	Создает научный текст, с небольшими подсказками осуществляет его редактирование.	Без ошибок создает научные тексты; осуществляет их качественную редакторскую правку.
<b>УК-4.3</b> Репрезентация результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах.	<b>Применяет</b> основные положения общей и академической риторики, учитывает особенности академической речи; законы эффективной коммуникации; способы вербального и невербального воздействия; следует правилам речевого этикета (ЗН-2)	Правильные ответы на вопросы № 1-7, 35-38 к зачету	Слабо ориентируется в законах и положениях общей и академической риторики, жанрах и особенностях академической речи.	С незначительными неточностями формулирует постулаты общей и академической риторики, знает специфику академической коммуникации, принципы эффективн	Уверенно и без ошибок перечисляет основные постулаты общей риторики; хорошо ориентируется в особенностях академического красноречия; верно формулирует положения эффективной коммуникации, описывает способы вербального и



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели сформированности (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровни сформированности (описание выраженности дескрипторов)		
			«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)
				ой коммуникации.	невербального взаимодействия, правила речевого этикета в академическом взаимодействии.
	<b>Осуществляет</b> публичное выступление, разрабатывает мультимедийную презентацию; участвует в учебно-научной дискуссии (У-2)	Правильные ответы на вопросы № 50-53 к зачету	Обнаруживает неуверенность при публичном выступлении, пассивность в дискуссии; не следует практическим рекомендациям по разработке презентации.	Испытывает сложности при установлении контакта с аудиторией; неуверенно отвечает на вопросы; допускает небольшие ошибки в подборе аргументов в презентации и ее «синхронизации» с текстом выступления.	Не испытывает психологических трудностей при публичном выступлении, без труда устанавливает контакт с аудиторией, уверенно отвечает на вопросы; активно участвует в дискуссии; снабжает выступление технически и содержательно безупречной презентацией.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели сформированности (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровни сформированности (описание выраженности дескрипторов)		
			«удовлетворительно» (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)
	<b>Составляет</b> тексты публичного выступления с учетом особенностей восприятия устной речи; выстраивает аргументацию, применяет методы убеждения и опровержения доводов в дискуссии, приемы привлечения внимания аудитории (Н-2)	Правильные ответы на вопросы № 39-41, 43-49 к зачету	При составлении текста выступления допускает ошибки в композиции и выстраивании аргументации, в способах опровержения доводов.	В составлении текста выступления допускает ошибки в композиции и или способах изложения материала.	Демонстрирует уверенные навыки в составлении текста выступления, в подборе и систематизации аргументов; обладает достаточной силой психологического воздействия (убеждения) на аудиторию; без труда подбирает контраргументы.

**2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.**  
**а) теоретические вопросы для проверки знаний**

1. Структура речевого взаимодействия. Основные этапы осуществления речевой деятельности для адресата и адресанта.
2. Дискурс; речевое событие; речевая ситуация; коммуникативная цель; коммуникативная неудача.
3. Виды и приемы слушания.
4. Принципы кооперации Герберта Грайса.
5. Максимы вежливости Джеффри Лича.
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Условия успешности педагогической коммуникации.
8. Формы реализации национального языка.
9. Признаки литературного языка и литературной нормы.
10. Экстралингвистические и языковые особенности научного стиля.
11. Экстралингвистические и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Особенности публицистического стиля.
13. Особенности разговорного стиля.
14. Особенности художественного стиля (языка художественной литературы).
15. Типы словарей. Основные толковые словари русского языка.
16. Этапы формирования русского национального языка.
17. Роль М.В. Ломоносова в становлении литературного языка.
18. А.С. Пушкин как основоположник современного русского литературного языка.
19. Смена норм произношения. Особенности старомосковской произносительной нормы и ее присутствие в современной речи.
20. Нарушения орфоэпических и акцентологических норм в научной речи.
21. Род аббревиатур.
22. Род сложносоставных слов (типа *счет-фактура*).
23. Род несклоняемых заимствований.
24. Склонение топонимов типа *Тушино, Комарово*.
25. Склонение фамилий в русском языке.
26. Особенности морфологии и синтаксиса научной речи.
27. Типология синонимов.
28. Омонимы и их типы.
29. Паронимы, их отличие от синонимов и омонимов.
30. Активный и пассивный запас лексики. Динамические процессы в лексике языка.
31. Архаизмы и историзмы.
32. Способы образования новых слов.
33. Лексические особенности научной речи.
34. Фразеология научной речи.
35. Классический риторический канон.
36. Способы изложения материала в академическом тексте.
37. Пятичастная модель публичной речи.
38. Виды репетиций речи. Способы произнесения речи.
39. Классификация вопросов по характеру информации и по структуре.
40. Типы вопросов по цели (риторический, подтверждающий, контрольный, встречный, уточняющий, зеркальный, вопрос-капкан).
41. Критерии корректности вопросов и ответов.
42. Правила деления понятий.
43. Законы логики.

44. Методы изложения материала в основной части.
45. Структура аргументации.
46. Ошибки по отношению к тезису, аргументам и демонстрации.
47. Алогизмы и софизмы.
48. Логические методы в риторике.
49. Психологические методы убеждения.
50. Оратор и аудитория: способы установления и поддержания контакта.
51. Правила составления и оформления презентации.
52. Монологические академические жанры. Краткая характеристика.
53. Диалогические академические жанры. Краткая характеристика.

#### **б) практические задания**

1. Выпишите слова, в которых подчеркнутая буква произносится как мягкий согласный: *де-факто, демпинг, шинель, фанера, крем, диатез, бифштекс, лидер, аббревиатура*.
2. В следующих словах замените, где необходимо, графему е на графему ё: *маневр, гренадер, оседлость, афера, никчемный, истекший кровью, крестный ход, истекший срок хранения*.
3. Исправив, где необходимо, ошибки в произношении слов, прочитайте эти слова: *ск[ур]пулёзный, ко[нф]орка, конкурент[но]способный, дивиден[т]ы, [перетру]бация, беспреце[д]ентный*.
4. Исправьте, где необходимо, ошибки в ударении. Прочитайте слова: *компьютер подключен к интернету, нефтепровод, новорожденный, коклюш, догмат, договор, диспансер, жерло вулкана, асимметрия*.
5. Определите род существительных: *евро, тюль, музей-квартира, плащ-палатка, алиби, пенальти, счет-фактура*.
6. Исправьте, где необходимо, ошибки в формах слов: *соки из апельсинов, гранат, земляники и яблок; история татар, башкиров и осетин; по завершению праздничного шоу был устроен фейерверк; научная деятельность Арама Хачатуряна*.
7. Устраните, где необходимо, нарушения лексических норм и общей логики высказывания: *Особенно отчетливо конформизм проявляется в условиях тоталитарного общественного устройства, когда личность боится противопоставлять себя господствующей элите и подчиненному ей большинству. Одна из составляющих коррупции – незаконное разворовывание выделяемых бюджетных средств. Туда, где не ступала нога человека [в столицу Парагвая], отправился Большой театр*.
8. Какие из слов являются архаизмами, а какие историзмами и почему? *Ведать, золото, перст, пуд, улан, стрый (дядя по отцу), армяк (вид верхней одежды), ланиты*.
9. Внесите стилистическую правку в предложения из аннотации к научной статье, учитывая особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса научного стиля.

*В статье отмечается, что в зависимости от того, по каким каналам поступает в мозг информация, различают зрительную, слуховую, осязательную и моторную память. Чаще всего информация поступает сразу по нескольким каналам.*

*Память человека не только хранилище информации. Она неотделима от процесса обработки информации.*

*В статье описано, что некоторые обладают огромной информационной или цифровой емкостью памяти, выражающейся в уникальных способностях.*

- 10.** Внесите правку в библиографическое описание источника (ГОСТ Р 7.0. 100-2018):  
*Иванов Н.Б. Справочник по теплофизическим свойствам газов и жидкостей // Иванов Н.Б. – 3-е изд., стер., испр. – М. : Наука, 2019. – 720 С.*

При сдаче зачета обучающийся получает три вопроса из перечня, приведенного выше.

Время подготовки к устному ответу на вопросы – до 30 мин.

**4. Методические материалы для определения процедур оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с требованиями СПб ГТИ(ТУ) 016-2015. КС УКДВ. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

Шкала оценивания на зачете – «зачет», «незачет». При этом «зачет» соотносится с пороговым уровнем сформированности компетенции.