

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 03.08.2021 16:25:41  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б.В.Пекаревский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Бухгалтер

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Форма обучения заочная**

**Факультет Экономики и менеджмента**  
**Центр среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составили:

доцент, к. филол. н., доцент кафедры  
иностраных языков \_\_\_\_\_ В.М. Зинченко

доцент, к. филол. н., доцент кафедры  
иностраных языков \_\_\_\_\_ И.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой методической комиссии  
общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин,  
доцент, к. ф. н., заведующий кафедрой  
иностраных языков \_\_\_\_\_ А.В. Юнг

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и менеджмента		А.П. Табурчак
Директор Центра СПО		А.Ю. Постнов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.3. Использование часов вариативной части ОП.....	6
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	20
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	22
1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

Приложение А      Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение Б      Методические материалы по учебной дисциплине ОГСЭ.03  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГЭС.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «бухгалтер».

Учебная дисциплина ОГЭС.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ) обязательной и вариативной частей ППССЗ и изучается на 1-3 курсах в 1-6 семестрах.

В методическом плане дисциплина опирается на элементы компетенций, формируемые при изучении дисциплин «Основы философия», «История», «Психология общения».

Полученные в процессе изучения дисциплины знания и умения могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме дифференцированного зачета.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания следующих общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p><b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

### **1.3 Использование часов вариативной части ОП**

Максимальная учебная нагрузка по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает, в том числе, вариативную часть в количестве 86 часов.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Учебная нагрузка обучающегося 122 часа, в том числе  
с преподавателем – 26 часов;  
самостоятельная работа – 96 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Учебная нагрузка (всего)	122
С преподавателем (всего)	26
в том числе:	
теоретические занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
<b>Дифференцированный зачет (6 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 2.2.1. Тематический план и содержание практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1.	Образование	4	
<b>1 семестр</b>			
<b>Тема 1 История моего вуза: основание института, известные ученые и выпускники института.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - основание вуза – Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) - развитие института и превращение его в ведущий центр высшего технического образования - присвоение институту статуса технического университета - структура института. Лексико-грамматический тест по пройденной теме «Наш институт».		
	2. Грамматический материал: формы глагола to be; конструкции There is/are» // Конструкция es gibt. Глагол brauchen. // Формы глагола être. Конструкция il y a».		
	3. Устная/письменная деловая коммуникация: введение языковых образцов/клише для устного/письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Устная коммуникация: «Общие сведения об институте и истории его основания». Работа с опорным текстом, групповая дискуссия.	<b>2</b>	



	Работа с грамматическим материалом: формы глагола to be; конструкции There is/are» // Конструкция es gibt. Глагол brauchen. // Формы глагола être. Конструкция il y a». Выполнение лексико-грамматических заданий.	1	
	Письменная коммуникация: составление плана устного/письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке (лингвистические и паралингвистические особенности) с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1	
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 2 Использование иностранного языка в ситуациях повседневного общения и в профессиональной сфере</b>		<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 2 Моя будущая профессия, устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной тематике «Моя будущая профессия»: - профессия в экономической сфере деятельности - необходимые профессиональные качества в экономической сфере деятельности. по профессиональной тематике «Устройство на работу»: - рекрутинговые агентства - процедура приема на работу - собеседование - человеческие ресурсы.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Устная коммуникация: «Профессиональные качества, необходимые для карьерного роста». Работа с опорным текстом, устная коммуникация на основе текстов профессиональной тематики с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>1</b>	
	Письменная коммуникация: «Обзор типов резюме, отработка структуры резюме (на государственном языке Российской Федерации)». Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>1</b>	
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 3: Использование иностранного языка в ситуациях повседневного общения и в профессиональной сфере</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03,

<b>Деньги, публичные финансы</b>	1. Лексический материал по профессиональной тематике «Деньги»: - происхождение денег - функции денег; по профессиональной тематике «Публичные финансы»: государственный бюджет; - налоги; - государственные расходы; - публичный долг.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	2. Письменная деловая коммуникация Практическая работа: «Обзор типов резюме, отработка структуры резюме (на изучаемом иностранном языке)». Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Устная коммуникация: «Деньги и их значение в жизни общества», «функционирование публичных финансов». Работа с опорными текстами, устная дискуссия. Составление устного монологического высказывания на профессиональную тематику на основе предложенной ситуации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>1</b>	
	Письменная коммуникация: составление текста резюме на изучаемом иностранном языке с учетом лингвистических и паралингвистических особенностей его оформления, а также с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>1</b>	
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 4: Использование иностранного языка в деловом/бизнес контексте</b>		<b>4</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема Корпоративные финансы и бухгалтерский учет, активы и пассивы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной теме «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»: - понятие корпоративных финансов - бухгалтерский учет - финансовый учет - финансовая отчетность. по профессиональной теме «Активы и пассивы»: - кредит - аудит		

	- статистика.		
	2. Письменная деловая коммуникация: сопроводительное письмо на изучаемом иностранном языке, его языковые особенности и структура с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Устная коммуникация: «Изучение различных форм корпоративных финансов и бухгалтерского учета», «активы и пассивы». Работа с опорными текстами, устная дискуссия. Составление устного монологического высказывания на профессиональную тематику на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>2</b>	
	Письменная коммуникация: составление текста сопроводительного письма на изучаемом иностранном языке с учетом лингвистических и паралингвистических особенностей его оформления, а также с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 5: Санкт-Петербург-культурная столица России</b>		<b>4</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 5 История Санкт - Петербурга</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - история основания Санкт-Петербурга - основные этапы истории нашего города - Санкт-Петербург-культурная столица		
	2. Устная коммуникация: - основные требования к презентации на изучаемом иностранном языке, ее структура и языковые особенности		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Устная коммуникация: «Беседа о значении Санкт-Петербурга в истории России». Работа с опорными текстами, устная дискуссия. Составление устного монологического высказывания на разговорную тематику на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>2</b>	
Письменная коммуникация: составление текста сопроводительного письма на изучаемом иностранном языке с учетом лингвистических и паралингвистических особенностей его оформления, а также с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>1</b>		

	Устная коммуникация: Публичная презентация в формате Power Point на изучаемом иностранном языке	1	
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 6 Использование иностранного языка в деловом/бизнес контексте</b>		<b>10</b>	
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема 6.1 Маркетинг, Лидерство</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной теме «Маркетинг»: - маркетинг; - реклама; - продвижение; по профессиональной теме: «Лидерство»: - стили руководства; - основные роли в коллективе; - личные качества лидера.		
	2. Грамматический материал: - причастие первое и второе, их формы и функции; герундий		
	3. Письменная деловая коммуникация: - мотивационное письмо на изучаемом иностранном языке		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Устная коммуникация: «Маркетинг», «лидерство». Работа с опорными текстами, устная дискуссия. Составление устного монологического высказывания на разговорную тематику на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста. Публичное выступление в формате Power Point.	<b>4</b>	
	Обзор грамматического материала: три типа условных предложений	<b>2</b>	
	Практическое занятие: составление текста мотивационного письма на изучаемом иностранном языке с учетом лингвистических и паралингвистических особенностей его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>2</b>	
Практическое занятие: <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>		
<b>Всего</b>	<b>26</b>		

## 2.2.2 Тематический план и содержание самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Образование	16	
<b>1 семестр</b>			
<p><b>Тема 1.1</b> История моего вуза: основание института, известные ученые и выпускники института.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Роль образования. Актуальные вопросы в сфере</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Лексический материал по теме: История Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основание вуза – Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета)</li> <li>- развитие института и превращение его в ведущий центр высшего технического образования</li> <li>- присвоение институту статуса технического университета</li> <li>- структура института</li> <li>- вклад известных ученых, работавших в нашем институте и выпускников нашего вуза в развитие российской науки</li> <li>- Технологический институт- большой научный и исследовательский центр</li> <li>- программы и уровни обучения;</li> <li>- важность образования;</li> <li>- деятельность учащихся для получения знаний</li> </ul>	16	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10

<b>образования.</b>	- дистанционное обучение - обучение в России и за границей Лексико-грамматический тест по пройденной теме «Наш институт».		
	Самостоятельное изучение грамматического материала: - глагол связка to be, формы глагола, конструкции There is/are // вспомогательные глаголы sein, werden, haben // глагол-связка être, формы глагола, конструкция il y a. - оборот there is/ are. - вопросительные предложения (на примере глагола to be). - употребление артиклей-определенного, неопределенного, нулевого. - множественное число существительных. Исключения.		
	3. Письменная деловая коммуникация: - план устного/письменного монологического высказывания (на изучаемом иностранном языке) о вузе		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>		
	Устная/письменная коммуникация: «Образование и дальнейшее развитие Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета). Сведения о знаменитых ученых-выпускниках и преподавателях нашего вуза. Роль высшего образования. Различные формы образования: дистанционное, образование за границей». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста	6	
	Грамматический материал: «глагол связка to be, формы глагола, конструкции There is/are // вспомогательные глаголы sein, werden, haben // глагол-связка être, формы глагола, конструкция il y a. Оборот there is/ are. Вопросительные предложения (на примере глагола to be).	6	
Письменная/устная коммуникация: «Составление устного/письменного монологического высказывания о вузе» (лингвистические и паралингвистические средства), с учетом особенностей социального и культурного контекста.	4		
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	

Раздел 2 Использование иностранного языка в ситуациях повседневного общения и профессиональной сфере		20	
2 семестр			
<b>Тема 2 Моя будущая профессия, устройство на работу, компания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной тематике «Моя будущая профессия»: - профессия в экономической сфере деятельности - необходимые профессиональные качества в экономической сфере деятельности по профессиональной тематике «Устройство на работу»: - рекрутинговые агентства; - процедура приема на работу - собеседование - человеческие ресурсы. по профессиональной тематике «Компания»: - структура компании - основные отделы компании и их функции - должности и функции специалистов		
	2. Самостоятельное изучение грамматического материала: - простые времена (Simple Tenses) // Глагольные формы Präsens, Präteritum Aktiv// Время présent. продолженные времена (Continuous Tenses) // Глагольные формы Perfekt и Futurum Aktiv // Время futur simple. 3. Письменная деловая коммуникация - типы резюме (на государственном языке Российской Федерации), их языковые и структурно-композиционные особенности с учетом особенностей социального и культурного контекста		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>	<b>20</b>	
	Работа с профессиональными текстами на профессионально-значимые темы: «Моя будущая профессия», «Устройство на работу», «Компания». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>8</b>	
	Самостоятельный обзор грамматического материала: простые времена (Simple Tenses) // Глагольные формы Präsens, Präteritum Aktiv// Время présent. продолженные времена (Continuous Tenses) // Глагольные формы Perfekt и Futurum Aktiv // Время futur simple.	<b>6</b>	
Практическая работа: составление резюме на государственном языке Российской Федерации. Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления.	<b>6</b>		

<b>Итого:</b>		<b>20</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 3: Использование иностранного языка в деловом/бизнес контексте</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3 Бизнес, деньги, публичные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной тематике: «Бизнес»: - типы бизнеса; - частные и государственные предприятия; по профессиональной тематике: «Деньги»: - происхождение денег - функции денег; по профессиональной тематике: «Публичные финансы»: государственный бюджет; - налоги; - государственные расходы; - публичный долг. - функции основных отделов компании - должности и функции специалистов		
	2. Самостоятельный обзор грамматического материала: завершённые времена (Perfect Tenses) // Употребление форм Perfekt и Präteritum // Времена passé composé, imparfait; обзор видовременных форм глаголов в активном залоге		
	3. Письменная деловая коммуникация: «Обзор типов резюме, отработка структуры резюме (на изучаемом иностранном языке)». Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>	<b>20</b>	
	Устная/письменная коммуникация: Работа с профессиональными текстами на профессионально-значимые темы: «Бизнес», «Деньги», «Публичные финансы». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>8</b>	
Самостоятельный обзор грамматического материала: завершённые времена (Perfect Tenses) // Употребление форм Perfekt и Präteritum // Времена passé composé, imparfait; обзор видовременных форм глаголов в активном залоге	<b>6</b>		
Письменная коммуникация: «Обзор типов резюме, отработка структуры резюме (на изучаемом	<b>6</b>		



	иностранном языке)». Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>Раздел 4 Использование иностранного языка в деловом/бизнес контексте</b>		<b>20</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 4 Банки, корпоративные финансы и бухгалтерский учет, активы и пассивы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по профессиональной тематике: «Банки»: - виды банков и их функции - банковские услуги; - открытие счета в банке - оформление кредита и ипотеки; по профессиональной тематике: «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»: понятие корпоративных финансов; - бухгалтерский учет; - финансовый учет; - финансовая отчетность по профессиональной тематике: «Активы и пассивы»: кредит; - аудит; - статистика.		
	2. Грамматический материал: - страдательный залог, модальные глаголы и их эквиваленты.		
	3. Письменная деловая коммуникация: - сопроводительное письмо на изучаемом иностранном языке, его структура и лингвистические особенности.		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>	<b>20</b>	
	Устная коммуникация: Работа с профессиональными текстами на профессионально-значимые темы: «Банки», «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет», «Активы и пассивы». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>8</b>	
	Самостоятельный обзор грамматического материала: страдательный залог, модальные глаголы и их эквиваленты.	<b>8</b>	
Письменная коммуникация: «Обзор сопроводительного письма на изучаемом иностранном языке.	<b>4</b>		

	Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 5 Санкт-Петербург-культурная столица России</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. История Санкт-Петербурга, достопримечательности Санкт-Петербурга</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по теме: - история основания Санкт-Петербурга - основные этапы истории нашего города - Санкт-Петербург-культурная столица - достопримечательности нашего города - основные стили архитектуры - знаменитые зодчие, построившие Санкт-Петербург - метро Санкт-Петербурга - музеи города - Невский проспект- главная улица Санкт-Петербурга		
	2. Грамматический материал: - причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени, их форма и функции, герундий		
	3. Устная деловая коммуникация: - основные требования к презентации, ее структура и особенности		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>	<b>10</b>	
	Устная/письменная коммуникация: Работа с профессиональными текстами на профессионально-значимые темы: «Санкт-Петербург- культурная столица России». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>6</b>	
	Самостоятельный обзор грамматического материала: причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени, их форма и функции, условные придаточные предложения	<b>2</b>	
Практическое занятие: «Составления плана устного монологического высказывания по теме презентации».	<b>2</b>		
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	
<b>6 семестр</b>			

<b>Раздел 6 Использование иностранного языка в деловом/бизнес контексте</b>			
<b>Тема 6 Маркетинг, лидерство, деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	1. Лексический материал по теме «Маркетинг»: - маркетинг - реклама - продвижение товаров и услуг; по теме: «Лидерство»: - стили руководства - основные роли в коллективе - типичные качества лидера. по теме: «Деловое общение»: - деловой этикет - переговоры с партнером - служебное совещание.		
	2. Самостоятельный обзор грамматического материала: - три типа условных предложений		
	3. Письменная деловая коммуникация: - составление мотивационного письма на изучаемом иностранном языке.		
	<b>Перечень вопросов для самостоятельного изучения:</b>	<b>10</b>	
	Устная/письменная коммуникация: Работа с профессиональными текстами на профессионально-значимые темы: «Маркетинг», «Лидерство», «Деловое общение». Построение письменного монологического высказывания на изучаемом иностранном языке на основе предложенной ситуации, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>6</b>	
	Самостоятельный обзор грамматического материала: три типа условных предложений	<b>2</b>	
	Письменная коммуникация: «Обзор мотивационного письма на изучаемом иностранном языке». Лингвистические и паралингвистические особенности его оформления, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>96</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, для самостоятельной работы студентов предусмотрены на факультете 1 компьютерный зал, а также в библиотеке - читальные залы с выходом в сеть интернет.

Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую системы Гарант, «КонсультантПлюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Кабинет «Иностранного языка» (аудитория №6381)

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Основное оборудование: проектор Epson; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 54 посадочных места. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 42-н, №1, 2 (третий этаж).

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №6112)

Основное оборудование:

проектор Epson; сканер, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года) «1С:Предприятие 8», Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионный договор №51062 от 26.12.2011, сублицензионный договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014 г.,

Договор о сотрудничестве от 08/04/2014, регистрационная карточка, клиентская лицензия №8000671748

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 35-н, №3 (первый этаж)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Основное оборудование:

персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Я, помещение 6-н, №3 (шестой этаж)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основная литература:**

1 Английский язык для экономических специальностей. (СПО). Учебник. / Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В., Голубев А.П. - Москва: КноРус, 2020. - 396 с. - ISBN: 978-5-406-01410-3

2. Бубнова, Г. И. Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики : учебник и практикум для вузов / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06581-7.

#### **Дополнительная литература:**

1. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7.

2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6.

3. Немецкий язык для экономистов (А2–В1) : учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2.

4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5.

5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2.

6. Мошенская, Л. О. Французский язык (А1—В1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8.

7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2–В2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9.

8. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Принадлежность – сторонняя.

3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 7 журналов:

Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»

Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова»

Журнал «Вопросы экономики»

Журнал «Вопросы экономических наук»

Журнал «Российский журнал менеджмента»

Журнал «Креативная экономика»

Журнал «Управление риском»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

#### **Профессиональные базы данных**

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.

<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность - сторонняя.

### **Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант».

Принадлежность – сторонняя

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

### **Рекомендуемые интернет-ресурсы**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .

4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru)

7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru)

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com)

9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

10. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) Система дистанционного бизнес-образования.

### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)



## **1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль освоения учебной дисциплины и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при проверке лексико-грамматических тестов, в ходе составления монологических высказываний, в процессе групповых дискуссий; при проверке корректного построения текстов письменной коммуникации.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится в рамках промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется при использовании Фонда оценочных средств (ФОС), представленного в приложении А.