

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2023 21:16:05
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом СПбГТИ(ТУ)
Протокол № 6 от «31» августа 2021 г.
Председатель ученого совета –

_____ А.П. Шевчик

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(Начало подготовки – 2021 год)**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы бакалавриата

«Управление социальной политикой и развитием персонала»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения
2. Направленность (профиль) программы бакалавриата
3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности. Типы задач, задачи и объекты профессиональной деятельности
4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 5.1. Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения
 - 5.2. Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения
 - 5.3. Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения
6. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Приложения:

1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность (профиль) программы бакалавриата: «Управление социальной политикой и развитием персонала»)
2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность (профиль) программы бакалавриата: «Управление социальной политикой и развитием персонала»)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и ГИА

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Обязательная часть

- Б1.О.01 Философия
- Б1.О.02 История
- Б1.О.03 Иностранный язык
- Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.05 Физическая культура и спорт
- Б1.О.06 Экономика
- Б1.О.07 Введение в информационные технологии
- Б1.О.08 Основы управления в профессиональной деятельности
- Б1.О.09 Организационное управление
- Б1.О.10 Психофизиология профессиональной деятельности
- Б1.О.11 Правовое регулирование управления персоналом
- Б1.О.12 Кадровое делопроизводство
- Б1.О.13 Планирование и аудит персонала

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Б1.В.01 Рынок труда
- Б1.В.02 Управление персоналом
- Б1.В.03 Управление социальным развитием персонала
- Б1.В.04 Элективные курсы по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.01.01 Мотивация и стимулирование труда персонала
- Б1.В.ДВ.01.02 Оплата труда и стимулирование трудовой деятельности
- Б1.В.ДВ.02.01 Организация и нормирование труда
- Б1.В.ДВ.02.02 Организация и планирование

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

- ФТД.01 Методы искусственного интеллекта»
- ФТД.02 Корпоративная социальная ответственность
- ФТД.03 Деловое общение

5. Программы практик

Обязательная часть

Учебная практика

- Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Производственная практика

- Б2.О.02.01(Пд) Преддипломная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Производственная практика

- Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Программа государственной итоговой аттестации

- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7 Рабочая программа воспитания

8 Календарный план воспитательной работы

Руководитель образовательной программы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность разработчика	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Заведующий кафедрой управления персоналом и рекламы		доцент А.А. Дороговцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки		доцент А.А. Дороговцева
Декан факультета экономики и менеджмента		профессор А.П. Табурчак
Начальник УМУ		С.Н. Денисенко

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП или образовательная программа или программа бакалавриата).

По окончании обучения выпускникам присваивается квалификация - бакалавр.

1.2. Форма обучения и объем программы бакалавриата.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения – 4 года 10 месяцев;

в заочной форме обучения – 4 года и 10 месяцев.

1.4. При реализации программы бакалавриата могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.5. Реализация программы бакалавриата возможна посредством сетевой формы.

1.6. Программа бакалавриата реализуется на русском языке.

2. Направленность (профиль) программы бакалавриата

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Управление социальной политикой и развитием персонала».

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области и сферы профессиональной деятельности выпускников, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, указанные в пункте 3 общей характеристики ОПОП.

3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности. Типы задач, задачи и объекты профессиональной деятельности

3.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности

3.2.1. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в рамках освоения программы бакалавриата:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий.

3.2.2. Задачи профессиональной деятельности и объекты профессиональной

деятельности

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ мотивации и стимулирования труда персонала, в том числе оплата труда; - анализ кадрового потенциала организации, анализ социальных процессов и отношений в организации; - использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом; анализ системы и процессов управления персоналом организации. 	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование и определение потребности в персонале, разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; - организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, - разработка стратегии профессионального развития персонала, формирования резерва; - аттестация персонала; - участие в 	Отдел кадров, департамент по управлению персоналом, службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.	
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации)	информационно-аналитический	анализ рынка труда	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства

4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации представлен в Приложении 2.

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

5.1. Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Системный подход к решению поставленных задач
		УК-1.2. Поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа
		УК-1.3. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
		УК-1.4. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		УК-1.5. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.6. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
		УК-1.7. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.8. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности
		УК-1.9. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК – 2.1. Способность использовать действующие правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
		УК-2.2. Идентификация целей и задач профессиональной деятельности
		УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Выбор способа решения профессиональных задач и его обоснование с учётом наличия ограничений и ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия
		УК-3.2. Выбор действия в духе сотрудничества; проявление уважения к мнению и культуре других
		УК-3.3. Восприятие функций и ролей членов команды, применение основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Соблюдение стилистических норм устной и письменной форм деловой/профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Работа с устными и письменными текстами на деловую/профессиональную тематику на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3. Применение норм литературного языка в деловом общении на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.4. Использование правил деловой риторики в деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России и стран мира
		УК-5.2. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.3 Применение философских знаний для выявления ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.4 Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни</p> <p>УК-5.5 Выявление роли процесса взаимодействия культур и социального разнообразия на развитие мировой цивилизации</p> <p>УК-5.6 Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социокультурным группам</p> <p>УК-5.7 Выбор адекватного способа разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.8 Выбор бесконфликтного способа взаимодействия в личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.9 Использование философских категорий и методов для построения аргументов в обосновании собственной мировоззренческой позиции в разрешении этических, межконфессиональных и социокультурных конфликтов</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.Формулирование основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2.Выбор приоритетов профессионального роста, планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития</p> <p>УК-6.3.Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов</p> <p>УК-6.4. Самооценка своих собственных действий при управлении коллективом и самоорганизации</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.5. Формулирование методов управления собственным временем, методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Осуществление выбора средств и методов укрепления здоровья, физического самосовершенствования для успешной реализации в профессиональной сфере
		УК-7.2. Демонстрация знаний основ спортивной и оздоровительной тренировки
		УК-7.3. Демонстрация техники, тактических приемов, особенностей проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований по различным видам спорта
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Теоретические основы безопасной жизнедеятельности
		УК-8.2. Охрана труда в сфере профессиональной деятельности
		УК-8.3. Экологические аспекты безопасной жизнедеятельности
		УК-8.4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и военные конфликты
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	УК-9.1 Понимание специфики психофизического и личностно-социального развития людей с ОВЗ.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Понимание этических основ взаимодействия с людьми с ОВЗ в межличностной и профессиональных сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
		УК – 10.2. Применяет методы экономического, финансового планирования и управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способность использовать действующие правовые нормы для противодействия коррупции

5.2. Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Использует на практике основные понятия, категории и законы экономической теории
	ОПК-1.2. Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3. Анализирует эволюцию науки управления (на промежуточном уровне)
	ОПК-1.4 Использование организационной и управленческой теории в контексте решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.5 Использование системного подхода к управлению для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.6 Знает основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	применять их на практике
	ОПК-1.7 Способен и готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	ОПК-1.8 Владеет навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	ОПК-1.9 Обеспечивает соблюдение российского законодательства при оформлении кадровых документов
	ОПК-1.10 Содействует соблюдению российского законодательства при разработке кадровой политики и локальных нормативных актов организации
	ОПК-1.11 Контролирует выполнение норм российского законодательства при осуществлении деятельности по обеспечению персоналом, оценке и аттестации персонала, развитию персонала, организации труда и оплаты персонала
	ОПК-1.12 Использует знания основных понятий и законов экономической теории, организационной и управленческой теории в контексте решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.13 Применяет знания социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК—2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения
	ОПК-2.2. Использует информационные системы и материальные носители для кадрового учета и анализа
	ОПК-2.3. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
	ОПК-2.4 Осуществляет подбор данных для решения поставленных задач
	ОПК-2.5 Применяет полученные, обработанные и проанализированные данные для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на	ОПК-3.1 Осуществляет проектирование мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2 Формирует документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	управления персоналом
	ОПК-3.3 Разрабатывает и оценивает организационные и социальные последствия мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
ОПК—4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Составляет детализированный по временному, объектному и структурному признакам план по персоналу с подробной проработкой оперативных действий, подкрепленных необходимыми расчетами и обоснованиями на основе данных учета и анализа.
	ОПК-4.2. Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеет навыками оформления сопровождающей документации
	ОПК-4.3 Знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	ОПК-4.4 Умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умеет обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	ОПК-4.5 Использует технологии и методы оперативного управления персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен работать с информацией из различных источников, в том числе, в глобальных компьютерных сетях
	ОПК-5.2. Способен выполнять задачи с учётом основных требований информационной безопасности
	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для ведения кадрового учета
	ОПК-5.4 Использует электронные библиотечные системы и другие информационные ресурсы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	ОПК-5.5 Применяет современные информационные технологии и программные средства для сбора, обработки и

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	анализа информации при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использование современных программных продуктов и информационных технологий
	ОПК-6.2 Применение современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3 Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-6.4 Применяет современные программные продукты для решения практических задач профессиональной деятельности

5.3. Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Прогнозирование и определение потребности в персонале, разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом	Отдел кадров, департамент управлению персоналом, кадровой службы управления персоналом государственных муниципальных органов управления.	ПК - 1 Способен применять знания основ поиска и привлечения персонала, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора персонала	ПК-1.1 Применяет знания основ философии и концепций управления персоналом, методов управления персоналом организации.	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ В/02.6 - Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
			ПК-1.2 Способен применять знания основы поиска и привлечения персонала, технологии, методы и критерии подбора и отбора персонала	
			ПК-1.3 В рамках привлечения, подбора и отбора персонала оценивает возможности решения этих задач с учетом применения знаний по основам данных процедур	
			ПК-1.4 Проведение анализа поиска и привлечения персонала, критериев подбора и	

			расстановки персонала, найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора персонала	
			ПК-1.5 Осуществляет поиск и привлечение персонала и внедряет программы и процедуры отбора персонала	
Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов		ПК – 2 Способен разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	ПК-2.1 Разрабатывает и применяет программы трудовой адаптации персонала ПК-2.2 Применяет программы социализации, профориентации и профессионализации персонала. ПК-2.3 Способен изучить материалы по программе трудовой адаптации ПК-2.4 Проводит анализ программы трудовой адаптации в рассматриваемой организации ПК-2.5 Разрабатывает программы трудовой адаптации	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ Д/03.6 – Организация адаптации и стажировки персонала
Разработка стратегии профессионального развития персонала, формирования резерва		ПК - 3 Способен применять знания основ профессионального развития персонала, процессов обучения, разрабатывать планы профессиональной	ПК-3.1 Использует основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижения персонала ПК-3.2 Осуществляет	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ Д/01.6 – Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

		<p>карьеры персонала, формировать кадровый резерв</p>	<p>организацию работы с кадровым резервом, разрабатывает планы профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-3.3 Осознает актуальность развития персонала, обучения и профессиональной карьеры</p> <p>ПК-3.4 Рассматривает процесс профессионального развития персонала, процессов обучения, разрабатывать планы профессиональной карьеры персонала, формировать кадровый резерв</p> <p>ПК-3.5 Применяет основы профессиональной карьеры персонала, профессионального развития персонала, обучение, кадровый резерв</p>	
<p>Аттестация персонала</p>		<p>ПК – 4 Способен применять знания основ аттестации, технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>ПК-4.1 Применяет знания основ организации аттестации персонала</p> <p>ПК-4.2 Способен использовать основы организации текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-4.3 Способен провести анализ используемой в организации деловой оценки</p>	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ С/02.6 – Организация и проведение аттестации персонала</p>

			и аттестации	
			ПК-4.4 Проводит анализ применяемой в организации аттестации, технологии текущей деловой оценки персонала	
			ПК-4.5 Использует применяемую в организации аттестацию, технологию текущей деловой оценки персонала	
Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.		ПК – 7. Способен разрабатывать системы организации и нормирования труда персонала, внедрять системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	ПК-7.1. Способен разрабатывать и внедрять системы организации и нормирования труда персонала, с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала	ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ Е/01.6 – Организация труда персонала
			ПК-7.2. Способен рассчитать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала, а также способность применять на практике современные технологии управления безопасностью труда персонала	
			ПК-7.3 Анализирует систему организации и нормирования труда персонала	
			ПК-7.4 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

<p>Анализ мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплата труда</p>	<p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы</p>	<p>ПК – 5 Способен применять знания основ системы мотивации и стимулирования труда персонала, разрабатывать и внедрять системы оплаты труда персонала</p>	<p>ПК-5.1. Использует основные виды мотивации и стимулирования персонала</p> <p>ПК-5.2. Принимает участие в разработке и внедрении системы оплаты труда</p> <p>ПК-5.3 Проводит анализ применяемой в организации системы мотивации и стимулирования труда персонала, системы оплаты труда персонала</p> <p>ПК-5.4 Применяет (разрабатывает) систему мотивации и стимулирования труда персонала и систему оплаты труда</p>	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ Е/02.6 – Организация оплаты труда персонала</p>
<p>Анализ кадрового потенциала организации, анализ социальных процессов и отношений в организации; использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом; анализ системы</p>	<p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы</p>	<p>ПК – 6 Способен применять знания основ разработки корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот</p>	<p>ПК-6.1. Использует знания основ управления социальным развитием персонала</p> <p>ПК-6.2. Принимает участие в разработке корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот</p>	<p>ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом ТФ F/01.6 – Разработка корпоративной социальной политики</p>

и процессов управления персоналом организации.			ПК-6.3 Рассматривает применяемые корпоративные социальные программы в организации	
			ПК-6.4 Применяет основы разработки корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот	
Анализ рынка труда	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства	ПК-8 Способен собирать и анализировать информацию о рынке труда	ПК-8.1 Определяет источники, методы сбора информации о рынке труда	ПС 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)
			ПК-8.2 Проводит сбор и анализирует информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов	ТФ С/02.6 Анализ рынка труда
			ПК-8.3 Осуществляет анализ ситуации на рынке труда	
			ПК-8.4 Определяет тенденции на рынке труда на основе анализа ситуации на рынке	
			ПК-8.5 Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда	

6. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

№ п/п	Требования ФГОС ВО	Значение
1.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70%
2.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5%
3.	Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 60%

Приложение 1
к общей характеристике основной
профессиональной
образовательной программы

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

38.03.03 Управление персоналом

(направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Управление социальной политикой и развитием персонала»)

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарт
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)		
2	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)

Приложение 2
к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Управление социальной политикой и развитием персонала»)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Анализ рынка труда	С/02.6	6

Утверждаю

Ректор _____ А.П. Шевчик

« 30 » июня 2023 г.

Изменения и дополнения

в основную образовательную программу
высшего образования – программу бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: «Управление социальной политикой и развитием персонала»

Начало подготовки: 2021 год

1. В Общей характеристике образовательной программы в пункте 5.1. Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы бакалавриата, и индикаторы их достижения:

а) строку

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России и стран мира
		УК-5.2. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия
		УК-5.3. Применение философских знаний для выявления ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий
		УК-5.4. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом

		исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
		УК-5.5. Выявление роли процесса взаимодействия культур и социального разнообразия на развитие мировой цивилизации
		УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социокультурным группам
		УК-5.7. Выбор адекватного способа разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
		УК-5.8. Выбор бесконфликтного способа взаимодействия в личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
		УК-5.9. Использование философских категорий и методов для построения аргументов в обосновании собственной мировоззренческой позиции в разрешении этических, межконфессиональных и социокультурных конфликтов

заменить строкой

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России и стран мира
		УК-5.2. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного

	взаимодействия
	УК-5.3. Применение философских знаний для выявления ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий
	УК-5.4. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
	УК-5.5. Использование философских категорий и методов для построения аргументов в обосновании собственной мировоззренческой позиции в разрешении этических, межконфессиональных и социокультурных конфликтов
	УК-5.6. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.7. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных

		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		УК-5.9. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

б) строку

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Теоретические основы безопасной жизнедеятельности
		УК-8.2. Охрана труда в сфере профессиональной деятельности
		УК-8.3. Экологические аспекты безопасной жизнедеятельности
		УК-8.4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и военные конфликты

заменить строкой

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знание теоретических основ безопасной жизнедеятельности
		УК-8.2. Знание экологических аспектов безопасной жизнедеятельности
		УК-8.3. Способность

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	действовать и принимать решения в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера
		УК-8.4. Владение теоретическими основами и практическими навыками оказания первой помощи
		УК-8.5. Понимание основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ), положений общевойсковых Уставов.
		УК-8.6. Использование базовых знаний и ключевых навыков военнослужащего
		УК-8.7. Понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации, знание нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы, осознание высоких гражданских позиций в выполнении своего долга и обязанности защиты Родины.

в) строку

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способность использовать действующие правовые нормы для противодействия коррупции
---------------------	---	--

заменить строкой

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Способность противодействовать проявлениям экстремизма и терроризма в соответствии с действующим законодательством
---------------------	---	---

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Способность использовать действующие правовые нормы для противодействия коррупции
--	--

2. В Приложении 3 к Общей характеристике образовательной программы:

а) заменить аннотацию рабочей программы модуля **Б1.О.02 История** на аннотацию рабочей программы модуля **Б1.О.02 История России** следующего содержания:

«Б1.О.02 История России

Место модуля в ОПОП. Модуль «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Объем модуля – 4 з.е.

Формы проведения занятий. Систематизированные основы модуля излагаются на занятиях лекционного типа. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на практических занятиях в ходе опроса, групповых дискуссий. Для текущего контроля используется тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 – «Теория и методология исторической науки».

Раздел 2 – «Возникновение и особенности первых государственных образований в мире. Античность и средневековье. Восточные славяне и Древняя Русь. Русские земли в XII–XV вв. Россия и Европа в XVI–XVII вв.».

Раздел 3 – «Эпоха «просвещенного» абсолютизма – XVIII в. XIX век в российской и мировой истории. Российская империя и мир в начале XX в.».

Раздел 4 – «Советская Россия и мир в 1918–1945 гг. СССР и страны мира в 1945–1991 гг. Российская Федерация и современное мировое сообщество в 1992 г. – начале XXI в.».

В результате изучения модуля формируются части компетенции УК-5».

б) дополнить аннотацией рабочей программы модуля **Б1.О.14 Основы права** следующего содержания:

«Б1.О.14 Основы права

Место модуля в ОПОП. Модуль «Основы права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Объем модуля – 2 з.е.

Формы проведения занятий. Систематизированные основы модуля излагаются на занятиях лекционного типа. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методической и научной литературой. Для текущего контроля проводится тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Краткое содержание модуля:

Основы теории государства и права.

Основы конституционного права.

Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного и уголовного права. Основы экологического права.

Основы организации и функционирования правоприменительных и правоохранительных органов. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Р

В результате изучения модуля формируются части компетенции УК-2 и компетенция УК-11».

в) дополнить аннотацией рабочей программы модуля **Б1.О.15 Основы военной подготовки** следующего содержания:

«Б1.О.15 Основы военной подготовки

Место модуля в ОПОП. Модуль «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Объем модуля – 2 з.е.

Формы проведения занятий. Систематизированные основы образовательного модуля излагаются на занятиях лекционного типа. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методической и научной литературой, интернет-ресурсами и электронно-библиотечными системами. Для текущего контроля проводятся опросы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел 2. Строевая подготовка.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Раздел 6. Военная топография.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения.

Раздел 8. Основы выживания.

Раздел 9. Военно-политическая подготовка.

Раздел 10. Правовая подготовка.

В результате изучения модуля формируются части компетенции УК-8».

г) дополнить аннотацией рабочей программы модуля **Б1.О.16 Основы российской государственности** следующего содержания:

«Б1.О.16 Основы российской государственности

Место модуля в ОПОП. Модуль «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Объем модуля – 2 з.е.

Формы проведения занятий. Систематизированные основы модуля излагаются на занятиях лекционного типа. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на семинарских занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методической и научной литературой. Для текущего контроля используется тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1. Что такое Россия. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Концептуализация понятия «цивилизация». Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.

Раздел 4. Политическое устройство России. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и социальная детерминация.

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

В результате изучения модуля формируются части компетенции УК-
5

3. В учебном плане образовательной программы:

а) модуль **История** заменить на модуль **История России;**

б) обязательную часть ОПОП дополнить модулем **Б1.О.14 Основы права;**

в) обязательную часть ОПОП дополнить модулем **Б1.О.15 Основы военной подготовки;**

г) обязательную часть ОПОП дополнить модулем **Б1.О.16 Основы российской государственности.**

4. Во всех компонентах образовательной программы (общая характеристика ОПОП, учебный план, рабочие программы модулей) установить:

а) объем модуля **Философия – 4 з.е. (вместо 7 з.е.);**

б) объем модуля **История России – 4 з.е. (вместо модуля История - 7 з.е.)** с промежуточной аттестацией в форме экзамена и компетенцией **УК-5 (вместо УК-2,УК-5 , УК-11);**

в) объем модуля **Основы права – 2 з.е.** с промежуточной аттестацией в форме зачета и компетенциями **УК-2, УК-11;**

г) объем модуля **Основы военной подготовки – 2 з.е.** с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой и компетенцией **УК-8;**

д) объем модуля **Основы российской государственности – 2 з.е.** с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой и компетенцией **УК-5.**

Руководитель ООП

А.А. Дороговцева

Согласовано

Проректор по учебной
и методической работе

Б.В.Пекаревский

Начальник
учебно-методического управления

С.Н.Денисенко