

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 24.09.2021 20:55:39
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

Программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (Проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленности образовательной программы
«Электронный бизнес»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная /очно-заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Бизнес-информатики**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, формы и способы проведения профессионально – творческой практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
3. Место профессионально – творческой практики в структуре образовательной программы.	12
4. Объем и продолжительность профессионально – творческой практики.....	12
5. Содержание профессионально – творческой практики.....	13
6. Отчетность по профессионально – творческой практике.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
10. Перечень информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
10.1 Информационные технологии.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Лицензионное программное обеспечение.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3. Информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	19
12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	22
Приложение № 1 Фонд оценочных средств проведения промежуточной аттестации профессионально-творческой практики.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Вид, формы и способы проведения технологической (проектно-технологической) практики

Б2.В.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Место модуля в ОПОП. Практика относится к части Блока 2 формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучается: очная ф.о. – на третьем курсе, в 9 триместре;

очно-заочная ф.о. – на четвертом курсе, в 12 триместре;

заочная ф.о. – на четвертом курсе, в 12 триместре.

Объем практики - 6 з.е., продолжительностью 216 академических часа

Вид практики: производственная.

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик), концентрированная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целями производственной практики является формирование расширенных представлений о функционировании и развитии коммуникационных структур, получение разностороннего опыта работы в коллективе или в конкретном коммуникационном проекте. Это подразумевает развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе второго и третьего года обучения.

В ходе практики приобретаются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные по выбранным видам деятельности - ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Способ проведения технологической (проектно-технологической) практики:

Выездная - проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга

стационарная - проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация).

Способ проведения практики устанавливается в зависимости от целей практики и возможностей их достижения структурными подразделениями института и (или) профильными организациями.

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме производственной работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты технологической (проектно-технологической) практики должны быть оформлены в письменном виде.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики

Проведение технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности	
аналитический	ПК-1; ПК-4
технологический	ПК-2
организационно-управленческий	ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8
проектный	ПК-5

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	способен работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	ПК-1.5 выполняет анализ информации, полученной из различных источников
ПК-2	способен проектировать архитектуру информационной системы	ПК-2.5 использует современные методики проектирования архитектуры электронного предприятия для решения различных прикладных задач
ПК-3	способен проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий с использованием современных стандартов и методик, разрабатывать регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-3.5 осуществляет анализ ИТ-инфраструктуры предприятия с использованием современных стандартов и методик
ПК-4	способен использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме	ПК-4.3 выполняет обработку информации по теме исследования

	исследования	
ПК-5	способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами, выполнять технико-экономическое обоснование проектов	ПК-5.5 осуществляет планирование и организацию проектной деятельности
ПК-6	способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ПК-6.3 осуществляет выбор информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
ПК-7	способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-7.3 осуществляет взаимодействие клиентами для решения задачи информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-8	способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	ПК-8.3 проводит анализ потребительской аудитории для предприятия

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Наименование	Код
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6	способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ПК-6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6	способен работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных	ПК-1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Наименование	Код
								источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6	способен позиционировать предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	ПК-8
06.015 Специалист по	С	Выполнение работ и	6	Инженерно-технологическая	С/10.6	6	способен проводить	ПК-3

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Наименование	Код
информационным системам		управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного правления и бизнес-процессы		поддержка планирования управления требованиями			обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий с использованием современных стандартов и методик, разрабатывать регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ПК-4
				Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации	С/01.6	6		

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Наименование	Код
					в ИС на этапе предконтрактных работ			обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
				Разработка архитектуры ИС	С/14.6	6	способен проектировать архитектуру информационной системы	ПК-2
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	А	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных	6	Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	А/14.6	6	способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами, выполнять технико-экономическое обоснование	ПК-5

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	Наименование	Код
		параметров					проектов	
				Реализация мер по неразглашению информации, полученной от заказчика	A/26.6	6	способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-7

3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является частью БЛОКА 2 «Практика» **Б2.В.02.01(П)**, формируемая участниками образовательных отношений и проводится на 3 курсе в 9 триместре. на 4 курсе в 12 триместре при заочной форме обучения, на 4 в 12 триместре курсе при очно-заочной форме обучения

В ходе технологической (проектно-технологической) практики приобретаются практические навыки и компетенции, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Объем и продолжительность технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность технологической (проектно-технологической) практики составляет 4 недели (216 академических часов):

Для очной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практики, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, акад.час.	Продолжительность практики, нед. (акад.час)
9	6	144 (144)	63(63)	9	2 (216)

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики в 9 триместре.

Для заочной формы обучения

Триместр	Трудо- емкость практики, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практическ ой подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, акад.час.	Продолжи- тельность практики, нед. (акад.час)
12	6	144 (144)	63(63)	9	2 (216)

Для очно-заочной формы обучения

Триместр	Трудо- емкость практики, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практическ ой подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, акад.час.	Продолжи- тельность практики, нед. (акад.час)
12	6	144 (144)	63(63)	9	2 (216)

5. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

Обучающиеся, выполняют задания, предусмотренные программой, под руководством двух руководителей: преподавателя кафедры и руководителя от организации – базы практики.

Руководитель практики от кафедры назначается заведующим кафедрой и является основным консультантом студента на весь период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

выдает задание на практику по следующему образцу;
оказывает научно-методическую и консультационную поддержку:

- 1) рекомендует основную и дополнительную литературу;
- 2) проводит индивидуальные консультации;
- 3) ведет контроль за процессом прохождения практики;
- 4) участвует в процедуре аттестации по практике.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам реализации программ практики, ведения дневника, составления отчета, выдает студенту характеристику о навыках и освоенных компетенциях, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе. По окончании практики им проверяется дневник и оценивается отчет по практике и работа студента.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации и его подразделений руководства практикой от организации назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия обязан:

организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;

обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства, экономике и управлении производством и т. д.;

совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;

обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной практике с привлечением специалистов предприятия;

контролировать выполнение студентами заданий по практике и правил внутреннего распорядка;

по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Руководители обязаны создавать необходимые условия для приобретения студентами практических знаний и навыков в работе.

При прохождении практики студенты имеют право:

получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

пользоваться библиотекой организации и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортивными сооружениями и т. д.).

В период практики студенты обязаны:

полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;

обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;

регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

По итогам проведения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики;
- отзыв руководителя практики;
- оглавление;
- введение;
- анализ выполненной работы по программе практики по содержанию обязательных разделов (см. ниже). Все обозначенные разделы и подразделы в оглавлении программы практики должны так же быть в отчете (с этими же формулировками и номером раздела и подраздела);
- заключение;
- источники информации;
- приложения

РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА:

ВВЕДЕНИЕ

Раздел "Введение" должен содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе ознакомления с деятельностью предприятия (организации) необходимо рассмотреть:

- основные законодательные, нормативные и регламентирующие документы конкретного предприятия в области производства, охраны труда, противопожарной техники и защиты окружающей среды,
- организационно-правовую форму (АО, ООО, государственное предприятие, производственный кооператив).
- организационную структуру
- основные подразделения.
- номенклатуру основных видов деятельности.
- основных потребителей продукции, услуг.
- организацию работы отдела информационных технологий.
- основные технико-экономические показатели работы организации
- характеристику подразделения, где студент проходит практику.
- схема управления подразделением.
- функции аппарата управления.
- режим работы (продолжительность рабочей недели, смены, графики сменности), баланс времени одного работающего.
- штатное расписание. Среднегодовая заработная плата работающих подразделения по категориям. Формы материального стимулирования работников;
-

2. АНАЛИЗ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

В ходе прохождения практики необходимо изучить:

- систему внутренних и внешних коммуникаций организации;
- провести анализ ИТ-инфраструктуры предприятия;
- применяемые способы внедрения информационных систем;
- подходы к организации и проведению анализа архитектуры предприятия;
- анализ аппаратного обеспечения средств вычислительной техники в организации.
- анализ программного обеспечения средств вычислительной техники в организации.
- анализ патентной, экономической и другой общественной научно-технической информации, необходимой на различных стадиях внедрения информационной системы;
- анализ юзабилити сайта организации, выявление ошибок юзабилити сайта;
- анализ работы сайта организации с поисковыми системами;
- отдельные стадии и направления научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением задач внедрения информационных систем, выполнение технических заданий, согласование их с заказчиками, разработка бизнес-моделей основных процессов в деятельности организации;
- данные для расчетов экономического обоснования совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

В зависимости от организационно-правовой формы, рода деятельности организации, а также выявленных в ходе прохождения профессионально – творческой практики проблем организации, обучающийся разрабатывает коммуникационный продукт для организации по следующим темам (на выбор):

1. Характеристика процессов, протекающих на предприятии.
(Стратегия предприятия. Разработка стратегических карт и системы сбалансированных показателей. Выводы о жизнеспособности предприятия.).

2. Построение бизнес-моделей.
(Выделение и описание бизнес-процессов. План: Методологии описания бизнес-процессов. Процессные потоковые модели. Сеть бизнес-процессов предприятия. Этапы моделирования и реорганизации бизнес-процессов.)

3. Технологии бизнес-инжиниринга.
(План: Подводим итоги проделанной работы - определяем методы и технологии бизнес-инжиниринга, основанные на системном подходе к управлению предприятием, стратегическом менеджменте, менеджменте качества, организационном дизайне, реинжиниринге бизнес-процессов, проектированию ИС, управлению архитектурой предприятия. Процесс бизнес-инжиниринга. Эволюция бизнес-инжиниринга. Инструменты бизнес-инжиниринга. Преобразование АП из состояния "как есть" в состояние "как надо" как предмет бизнес-инжиниринга.).

Содержание практики уточняется для каждого студента в индивидуальном порядке в соответствии с особенностями исследуемого объекта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Раздел "Заключение" должен содержать краткие выводы о состоянии и перспективе развития изученных на практике систем (объектов, процессов). Отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены.

6. Отчетность по технологической (проектно-технологической) практике

По итогам проведения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 25 страниц.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и сформулировать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы производственной практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании профессиональных компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

По завершении практики студенты представляют отчеты на кафедру.

В процессе защиты отчета по практике, в ходе промежуточной аттестации, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам технологической (проектно-технологической) практики проводится в форме зачета с оценкой на основании письменного отчета, опроса студента и отзыва руководителя практики, до окончания практики (9 триместр обучения).

Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее **последнего дня практики**. Согласно «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016. возможно предоставление к указанному сроку электронного варианта отчета по практике.

Зачет по практике принимает руководитель практики от кафедры.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Типовые контрольные вопросы при проведении зачета приведены в Приложении 1 (ФОС).

Примеры вопросов на зачете:

1. Охарактеризуйте архитектуру предприятия. (ПК-2)
2. Укажите недостатки организации ИТ-инфраструктуру предприятия. (ПК-3)
3. Дайте характеристику результатов деятельности объекта практики за анализируемый период. (ПК-5)
4. Дайте характеристику основных бизнес-процессов объекта практики. (ПК-2)
5. Охарактеризуйте аппаратное обеспечение, применяемое организацией. (ПК-1)
6. Опишите подробно программное обеспечение, используемое на объекте исследования. (ПК-3)

8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики

Электронные учебные издания:

1. *Гаврилов, Л. П.* Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. (ЭБС «Юрайт»)

2. *Зараменских, Е. П.* Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. (ЭБС «Юрайт»)

3. *Моргунов, А. Ф.* Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. (ЭБС «Юрайт»)

4. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. (ЭБС «Юрайт»)

5. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. (ЭБС «Юрайт»)

6. *Одинцов, Б. Е.* Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. (ЭБС «Юрайт»)

7. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. (ЭБС «Юрайт»)

8. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. (ЭБС «Юрайт»)

9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. **E-library.ru – научная электронная библиотека.**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»

- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал « Экономические стратегии»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С**-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность - сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
- 2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования - www.businesslearning.ru

10. Перечень информационных технологий

10.1 Информационные технологии

В процессе организации технологической (проектно-технологической) практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы и инструктажа студентов во время практики проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет руководителям

и преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций осуществляется во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики бакалавров используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

- ознакомление с общей организацией процесса практики в ходе вводных лекций под руководством специалистов базы практики;
- работа с технико-экономической документацией цеха/отдела (предприятия/организации);
- работа с научно-технической и патентной литературой;
- поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет;
- решение конкретной профессиональной задачи анализа, учёта и контроля для предприятия, которое является объектом практики.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Контактная работа с преподавателем проводится в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для проведения занятий и консультаций по практике, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося учебная практика (отдельные этапы учебной практики) может проводиться на общих основаниях.

Программа практики, включая задание на технологическую (проектно-технологическую) практику, объем и содержание отчета, сроки и перечень адаптированных (при необходимости) вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики (зачета с оценкой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем организации – базы практики.

При выборе базы проведения технологической (проектно-технологической) практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.