

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 18.10.2021 13:30:36  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

Проректор по учебной  
и методической работе

\_\_\_\_\_ Б.В.Пекаревский

«   » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Рабочая программа модуля**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**  
**И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Направление подготовки  
**38.04.02 –МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность образовательной программы:  
**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень подготовки  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург

2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность разработчика	Подпись	Ученое звание, ученая степень, инициалы, фамилия
Доцент кафедры МиМ		к.п.н., доцент А.Л. Зелезинский

Рабочая программа модуля обсуждена на заседании кафедры  
Менеджмента и маркетинга, протоколот «\_\_» \_\_\_\_\_2021 г. №\_\_.

Заведующий  
кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Гогоу Л.С.

Одобрено методической комиссией факультета экономики и менеджмента, протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_2021 г. №\_\_.

Председатель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Дудырева О.А.

## СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и менеджмента		А.П. Табурчак
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И.Богданова
Начальник УМУ		С.Н.Денисенко

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем модуля .....	6
4. Содержание модуля.....	7
4.1. Разделы модуля и виды занятий.....	7
4.2. Занятия лекционного типа.....	7
4.3. Занятия семинарского типа.....	7
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	7
4.3.2. Лабораторные работы.....	10
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	10
4.4.1. Содержание самостоятельной работы.....	10
4.4.2. Темы эссе.....	11
4.5. Курсовое проектирование.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю.....	15
10.1. Информационные технологии.....	15
10.2. Программное обеспечение.....	16
10.3. Информационные справочные системы.....	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	16
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	17

### Приложения:

1. Фонд оценочных средств модуля «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций и деловое общение»

**1.Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1</b>	Формирование основ профессионального взаимодействия, исходя из условий и цели общения	<b>Знать:</b> вербальные и невербальные нормы и правила профессионального общения <b>Уметь:</b> отбирать языковые и неязыковые средства для осуществления процесса эффективного профессионального взаимодействия <b>Владеть:</b> методикой адекватного отбора языковых и неязыковых средств профессионального общения, исходя из условий и цели коммуникации
		<b>УК-4.2</b>	Работа с текстами академического дискурса (эссе, аннотация, научные статьи, обзоры)	<b>Знать:</b> методику работы с текстами академического дискурса (эссе, аннотация, научные статьи, обзоры) <b>Уметь:</b> извлекать необходимую информацию из текстов академического дискурса путем применения различных форм работы (восприятие на слух, чтение, перевод, критический обзор) <b>Владеть:</b> навыками и стратегиями извлечения информации из текстов академического дискурса

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		<b>УК-4.3</b>	Репрезентация результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах	<p><b>Знать:</b> различные способы репрезентации результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно оформлять результаты академической и профессиональной деятельности в устной и письменной формах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и стратегиями построения текстов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной форме для репрезентации своих результатов</p>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций и деловое общение» относится к Блоку 1 (Б1.0.02) «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Изучается на первом курсе в первом триместре.

Полученные в процессе изучения модуля «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций и деловое общение» знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения модулей, связанных с профессиональной деятельностью и в подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра.

## 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>3/108</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>48</b>
1. занятия лекционного типа	-
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	48
2.1. семинары, практические занятия	48
2.1.1 семинары 1 триместра	48
2.2. лабораторные работы	-
курсовое проектирование (КР или КП)	-
контроль	<b>9</b>
другие виды контактной работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>51</b>
<i>самостоятельная работа 1 триместра</i>	<i>51</i>
<b>Формы текущего контроля (устный опрос, учебная групповая дискуссия, доклад, ситуационные задачи, тестирование, эссе)</b>	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>

## 4. Содержание модуля

### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Триместры	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/индикаторы
				Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1	Работа (чтение, перевод) с профессионально-ориентированными текстами текстов	1		16		18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Составление письменных аннотаций, устное комментирование профессионально-ориентированных текстов	1		16		18	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Основы деловой коммуникации (составление резюме (на русском языке)), деловых писем (на изучаемом иностранном языке)	1		16		15	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
	Итого		-	48	–	51	

### 4.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены.

### 4.3. Занятия семинарского типа

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия

В качестве образца приводится тематика текстов на английском языке. На занятиях в группах обучающихся, где изучаемыми иностранными языками являются немецкий или французский языки, тематика текстов представлена на немецком или французском языках.

№ раздела модуля/триместра	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. час.	Примечание
----------------------------	--	-------------------	------------

№ раздела модуля/т риместра	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. час.	Примечание
1-3/1	<p>Работа текстом (чтение, перевод, составление письменной аннотации, устное комментирование): Raising finance: peculiarities, problems worldwide, innovative approaches.</p> <p>Изучение структурно-композиционных, лексико-стилистических особенностей текстов деловых писем на иностранном языке.</p> <p>Базовые переводческие трансформации.</p>	8	<p>Составление письменной аннотации профессионально-ориентированного текста.</p> <p>Устное комментирование текста на русском языке.</p> <p>Составление делового письма на иностранном языке.</p> <p>Устное комментирование текста на русском языке.</p>
1-3/1	<p>Работа текстом (чтение, перевод, составление письменной аннотации, устное комментирование): Crisis management peculiarities, problems worldwide, innovative approaches.</p> <p>Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: сопроводительное ДП, ДП-подтверждение.</p>	8	<p>Составление аннотации профессионально-ориентированного текста.</p> <p>Устное комментирование текста на русском языке.</p> <p>Составление делового письма на иностранном языке.</p>

№ раздела модуля/т риместра	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. час.	Примечание
1-3/1	Работа с текстом (чтение, перевод, составление письменной аннотации, устное комментирование): Management styles peculiarities, problems worldwide, innovative approaches. Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: коммерческие ДП на иностранном языке.	8	Составление аннотации профессионально-ориентированного текста. Устное комментирование текста на русском языке. Составление делового письма на иностранном языке.
1-3/1	Работа с текстом (чтение, перевод, составление письменной аннотации, устное комментирование): Takeovers and Mergers peculiarities, problems worldwide, innovative approaches. Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: коммерческие ДП на иностранном языке.	10	Составление аннотации профессионально-ориентированного текста. Составление делового письма на иностранном языке. Устное комментирование текста на русском языке.
1-3/1	Работа с текстом (чтение, перевод, составление письменной аннотации, устное комментирование): General revision: discussing common business problems and difficulties; talking about business experience necessary for getting a vacancy in the company. Резюме как один из видов текстов письменной деловой коммуникации, его структурно-композиционные, лексико-стилистические особенности.	14	Составление аннотации профессионально-ориентированного текста. Составление текста резюме на русском языке.
	Итого:	48	

### 4.3.2. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

#### 4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля/триместра	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1- 2/1	Работа с текстом: «RaisingFinance» (чтение, перевод, составление письменной аннотации). Вычленение и работа с профессионально-ориентированной лексикой, выполнение упражнений на развитие навыков чтения, перевода, аннотирования. Устное комментирование текста на русском языке. Изучение структурно-композиционных, лексико-стилистических особенностей текстов деловых писем на иностранном языке.	11	Лексико-грамматический тест. Аннотация текста на иностранном языке. Деловое письмо на иностранном языке. Комментарий текста на русском языке.
1-3/1	Работа с текстом: «CrisisManagement» (чтение, перевод, составление аннотации). Вычленение и работа с профессионально-ориентированной лексикой, выполнение упражнений на развитие навыков чтения, перевода, аннотирования. Устное комментирование текста на русском языке. Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: сопроводительное ДП, ДП-подтверждение.	11	Лексико-грамматический тест. Аннотация текста на иностранном языке. Деловое письмо на иностранном языке. Комментарий текста на русском языке.

№ раздела модуля/триместра	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1-3/1	Работа с текстом: «ManagementStyles» (чтение, перевод, составление аннотации). Вычленение и работа с профессионально-ориентированной лексикой, выполнение упражнений на развитие навыков чтения, перевода, аннотирования. Устное комментирование текста на русском языке. Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: коммерческие ДП на иностранном языке.	11	Лексико-грамматический тест. Аннотация текста на иностранном языке Деловое письмо на иностранном языке. Комментарий текста на русском языке.
1-3/1	Работа с текстом: «TakeoversandMergers» (чтение, перевод, составление аннотации). Вычленение и работа с профессионально-ориентированной лексикой, выполнение упражнений на развитие навыков чтения, перевода, аннотирования. Устное комментирование текста на русском языке. Виды деловых писем (ДП) на иностранном языке: коммерческие ДП на иностранном языке.	11	Лексико-грамматический тест. Аннотация текста на иностранном языке Деловое письмо на иностранном языке. Комментарий текста на русском языке.
1-3/1	Самостоятельный подбор профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Резюме как один из видов текстов письменной деловой коммуникации, его структурно-композиционные, лексико-стилистические особенности.	7	Аннотация текста на иностранном языке. Резюме на русском языке.
	Итого:	51	

#### 4.4.2. Темы эссе

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.5. Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ (ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении №1.

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю осуществляется в следующих формах: лексико-грамматических тестов, письменной аннотации текстов профессиональной направленности, в составлении деловых писем на иностранном языке, составление резюме на русском языке.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и устного комментирования профессионально-ориентированных текстов на русском языке.

Итоговый тест и устное комментирование текста на русском языке предусматривает выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **а) Электронные учебные издания**

1. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06603-6. (ЭБС «Юрайт»).

2. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. (ЭБС «Юрайт»).

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). Englishforpublicspeaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08043-8. (ЭБС «Юрайт»).

4. Пособие по английскому языку для химико-технологических вузов : Учебное пособие для неязыковых вузов / В. Б. Тресвятская, К. А. Антонова, О. Д. Вержбицкая и др. - М. :Высш. шк., 1978. - 288 с. - Библиогр.: с. 286.

5. Архипов, Герман Борисович. Немецкий язык. Книга для чтения для химико-технологических вузов : Учебное пособие для химико-технологических спец. вузов / Г. Б. Архипов, Л. В. Егорева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Высш. шк., 1991. - 78 с. - ISBN 5-06-002111-4.

6. Архипов, Герман Борисович. Немецкий язык: Учебник для химико-технологических спец. вузов / Г. Б. Архипов, Л. В. Егорова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. :Высш. шк., 1991. - 336 с. - ISBN 5-06-002112-2.

7. Потушанская, Людмила Львовна Французский язык: практический курс. Продвинутый этап: Учебник для ин-тов и фак. иностранных языков / Л. Л. Потушанская, И. А. Юдина, И. Д. Шкунаева. - 4-е изд., испр. и перераб. - М. :Высш. шк., 1990 - Ч. 1. - 1990. - 336 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

### **Электронно-библиотечные системы**

#### **1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

#### **2. Электронная библиотечная система «Юрайт»**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

#### **3. E-library.ru – научная электронная библиотека.**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

### **Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:**

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»
- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал «Экономические стратегии»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»
- ✓ Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

### **Профессиональные базы данных**

## 1. ПБД ФЭМ

Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

## 1. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность - сторонняя.

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

### Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /

5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /

7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /

9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /

10. Система дистанционного бизнес-образования. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) /

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

– выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;

– объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;

– приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям;

– активное участие обучающихся в учебном процессе;

– подготовка обучающимися учебно-исследовательских работ по темам, связанным с формируемыми в рамках модуля компетенциями.

Все виды занятий по модулю проводятся в соответствии с требованиями следующих СПП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов.

**Лекции** не предусмотрены учебным планом.

**Практические занятия** проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, рассмотрения проблемных вопросов или групповой дискуссии, на них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

**Самостоятельная работа** – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать различные источники информации (в частности – при подготовке устных докладов и при написании эссе). Для более качественного освоения материала преподаватель предоставляет студентам сведения о методических указаниях, учебной и научной литературе и интернет-ресурсах по разделам модуля. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю. Большую помощь в самостоятельной работе учащимся окажет Фундаментальная библиотека СПбГТИ (ТУ), в которой имеется большое количество учебных, научных и справочных изданий, а также учебно-методические указания, разработанные коллективом кафедры истории.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является: плановость в организации учебной работы; серьезное отношение к изучению материала; постоянный самоконтроль.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет обучающимся информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем/преподавателями, проводящим эти занятия на основе рабочей программы модуля.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает обучающемуся встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Планирование времени, необходимого на изучение данного модуля, лучше всего осуществлять на весь триместр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

На занятия обучающийся должен приходить, проработав самостоятельно учебный материал по актуальной теме модуля.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **10.2. Программнообеспечение**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

### **10.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – [gtifem.ru](http://gtifem.ru). В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

