

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 17.07.2023 21:02:00
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт–Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Программа
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленности образовательной программы
Инновационный менеджмент

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
Очная/ заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт–Петербург
2021

Оглавление

1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики	5
3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.	3
4. Объем и продолжительность ознакомительной практики	3
5. Содержание ознакомительной практики.....	3
6. Отчетность по ознакомительной практике	3
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	7
8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики.....	7
9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	8
10. Перечень информационных технологий	8
10.1 Информационные технологии.....	9
10.2. Лицензионное программное обеспечение.....	10
10.3. Информационные справочные системы.....	10
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	10
12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	11

1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Место модуля в ОПОП. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры.

Изучается на первом курсе при очной и заочной формах обучения.

Объем практики – 6 з.е., продолжительностью 216 академических часов.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: непрерывно (концентрированно).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Выездная – проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, **стационарная** – проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в профильных организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Формы промежуточной аттестации:

- очная ф.о. – зачет с оценкой.
- заочная ф.о. – зачет с оценкой.

В результате изучения практики: формирование части компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК- 7.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики

Проведение учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения (содержание компетенций)
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ПК-2	Способен осуществлять подготовку научных обзоров, отчетов, статей для публикаций и участия в научных конференциях
ПК-5	Способен к развитию творческой инициативы работников, руководству работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии
ПК-7	Способен выявлять инновационные риски и разрабатывать рекомендации по управлению ими

3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы магистратуры. Является частью БЛОКА 2 «Практика» **Б2.О.01.01(У)**, изучается на первом курсе при очной и заочной формах обучения

Ознакомительная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных предприятий и организаций, получение опыта профессиональной деятельности, формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и ориентированной на их профессионально-практическую подготовку.

В качестве целей практики может быть выбрано освоение ряда элементарных трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах.

4. Объем и продолжительность ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность ознакомительной практики составляет 4 недели (216 академических часов):

Для очной формы обучения

Триместр	Трудо–емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжи–тельность практики, нед. (акад.час)
2	6	144 (144)	63 (63)	9 (9)	4 (216)

Для заочной формы обучения

Триместр	Трудо–емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжи–тельность практики, нед. (акад.час)
3	6	144 (144)	63 (63)	9 (9)	4 (216)

5. Содержание ознакомительной практики

Ознакомительная (учебная) практика должна проходить в одном из подразделений профильной организации (предприятия, организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего распорядка.

Студент обязан до начала практики:

- подробно выяснить характер и сроки практики;
- ознакомиться с программой практики и заданиями, которые необходимо выполнить на предприятии/организации.

Прибыв на место практики, студент обязан:

- получить документ – пропуск (удостоверение), для работающих – это их постоянный пропуск;
- согласовать с ответственным лицом от профильной организации календарный план-график прохождения практики, порядок и место проведения работ, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
- уточнить с ответственным лицом от профильной организации практики от организации, кто будет руководить работой непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по теме выпускной работы;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- оформить отчет в установленные сроки и представить его для оценки и отзыва ответственным лицом от профильной организации.

По итогам прохождения ознакомительной (учебной) практики обучающийся представляет руководителю практики от института оформленный письменный отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики от института совместно с обучающимся и ответственным лицом от профильной организации с учетом выданного задания на практику и требований.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 25 страниц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

1. Содержание практики

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- анализ выполненной работы по программе практики по содержанию обязательных разделов (см. ниже). Все обозначенные разделы и подразделы в оглавлении программы практики должны так же быть в отчете (с этими же формулировками и номером раздела и подраздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Раздел «Введение» должен содержать:

- цели и задачи прохождения практики;
- общие сведения о практике;
- краткую характеристику базы практики;
- результаты прохождения ознакомительной (учебной) практики (сформированные компетенции).

Анализ выполненной работы должен содержать следующие обязательные разделы:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационно-правовая форма предприятия (АО, ООО, государственное предприятие, производственный кооператив, логотип, адрес сайта, краткая история развития);

1.2 Правовое обеспечение деятельности организации (основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия в области производства, охраны труда, противопожарной техники и защиты окружающей среды и т.п.);

1.3 Организационная структура предприятия (схема структуры, основные подразделения, характер деятельности, основные бизнес-процессы (схема));

1.4 Виды деятельности организации (номенклатура основных видов деятельности; ассортимент производимой продукции, услуг; область применения; основные потребители, заказчики; структура продаж);

1.5 Положение организации на рынке (структура, динамика, показатели, тенденции рынка; рыночная ниша; анализ конкуренции и ключевых факторов успеха на рынке; сегментирование рынка и анализ основных сегментов потребителей по видам продукции, анализ маркетинговой стратегии и продаж компании);

1.6 Основные технико-экономические и финансовые показатели работы организации (показатели, характеризующие результаты производственной деятельности предприятия; показатели, характеризующие организационно-технический уровень производства; показатели, характеризующие состояние производственных фондов; показатели себестоимости; показатели, характеризующие производственную программу и продажи предприятия; показатели обеспеченности и движения трудовых ресурсов, анализ финансовой отчетности предприятия);

1.7 Корпоративные информационные бизнес-системы, применяемые в деятельности организации (базы данные, программные средства, техническое обеспечение).

2. ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Программа инновационного развития организации (наличие программы, направления развития, руководство инновационной деятельностью, функции, инвестиции в инновационные проекты);

2.2 Инновационные технологии, применяемые в организации (использование инновационных технологий в различных областях деятельности: производстве, управлении, маркетинге, управлении персоналом, защите окружающей среды; применение энергосберегающих технологий; продвижение инновационных товаров, работ, услуг; перечень документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии);

2.3 Инновационные риски в деятельности организации (виды инновационных рисков организации, описание, вероятность наступления, последствия, направления минимизации).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Раздел «Заключение» должен содержать краткие выводы о состоянии и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, подразделений). Отметить недостатки в деятельности организации, в том числе в сфере инноваций, определить пути их улучшения. Проявить общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформляется согласно стандартам и нормам для отечественной библиографии. Примеры оформления источников литературы приводятся в пакете документов по ознакомительно (учебной) практике, выложенных на сайте www.gtifem.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении к отчету приводятся первичные документы, на основе которых осуществляется выполнение программы практики (скан-копии документов, выдержки из различных справочных документов, инструкции, описания методик, формы отчетности, распечатки ЭВМ и пр.)

К отчету по практике также прилагаются отзыв ответственного лица от профильной организации, приложение к отзыву, паспорт профильной организации, **на которых не должно быть слова «Приложение» и буквы.**

6. Отчетность по ознакомительной практике

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 25 страниц.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и сформулировать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

По завершении практики студенты представляют отчеты на кафедру.

В процессе защиты отчета по практике, в ходе промежуточной аттестации, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и

рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой на основании письменного отчета, опроса студента и отзыва руководителя практики, до окончания практики.

Промежуточная аттестация включается в период проведения практики. Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

В процессе оценки результатов практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у студента, и оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

Руководитель практики от профильной организации имеет право принимать участие в формировании оценочного материала и в оценке уровня сформированности компетенций, освоенных студентом во время практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от образовательной организации.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики

Электронные учебные издания:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. (ЭБС «Юрайт»)

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. (ЭБС «Юрайт»)

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. (ЭБС «Юрайт»)

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. (ЭБС «Юрайт»)

5. Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. (ЭБС «Юрайт»)

6. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Молчанов [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02363-3. (ЭБС «Юрайт»)

7. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Молчанов [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02365-7. (ЭБС «Юрайт»)

8. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01052-7 (ЭБС «Юрайт»)

9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно–методические материалы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт»

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. E–library.ru – научная электронная библиотека.

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU–676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- Журнал «Вопросы экономических наук»
- Журнал «Труд и социальные отношения»
- Журнал «Управление риском»
- Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- Журнал «Экономические стратегии»
- Журнал «Российский журнал менеджмента»
- Журнал «Креативная экономика»
- Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня

ВАК)

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С– обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя. Договор № СЛД/СИТ–01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ–14/12 от 28.08.2012– www.garant.ru

2. Справочно–поисковая система «Консультант–Плюс» – www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет–ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru>;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;

3. Федеральный центр информационно–образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

4. Российская национальная библиотека– www.nlr.ru /

5. Российская государственная библиотек – www.rsl.ru /

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». – www.aif.ru /

7. Агентство деловой информации «Бизнес–карта» – www.biznes-karta.ru /

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг» – www.bloomberg.com /

9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». – www.rbc.ru /

Система дистанционного бизнес–образования – www.businesslearning.ru

10. Перечень информационных технологий

10.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно–исследовательские технологии.

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы и инструктажа студентов во время практики проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет руководителям и преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций осуществляется во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики магистрантов используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

– ознакомление с общей организацией процесса практики в ходе вводных лекций под руководством специалистов базы практики;

– работа с технико–экономической документацией цеха/отдела (предприятия/организации);

- работа с научно–технической и патентной литературой;
- поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет;
- решение конкретной профессиональной задачи анализа, учёта и контроля для предприятия, которое является объектом практики.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

10.3. Информационные справочные системы

1. Справочно–поисковая система «Консультант–Плюс» – www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ–14/12 от 28.08.2012– www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С–обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ–01343 от 20.03.2014.

11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Контактная работа с преподавателем проводится в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для проведения занятий и консультаций по практике, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно–наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду организации.

Электронно–библиотечные системы и электронная информационно–образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно–справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально–общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК–44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку–проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно–двигательного аппарата, материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико–социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося учебная практика (отдельные этапы учебной практики) может проводиться на общих основаниях.

Программа практики, включая задание на учебную практику, объем и содержание отчета, сроки и перечень адаптированных (при необходимости) вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики (зачета с оценкой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем организации – базы практики.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико–социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.