

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 17.07.2023 21:02:00
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт–Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленности образовательной программы
Инновационный менеджмент

Уровень подготовки
Магистратура

Форма обучения
Очная / заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт–Петербург
2021

Оглавление

1. Вид, формы и способы проведения преддипломной практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	5
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем и продолжительность преддипломной практики.....	3
5. Содержание преддипломной практики	3
6. Отчетность по преддипломной практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	7
8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики.....	8
9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий	10
10.1 Информационные технологии.....	10
10.2. Лицензионное программное обеспечение.....	11
10.3. Информационные справочные системы.....	11
11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	11
12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Вид, формы и способы проведения преддипломной практики

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Место модуля в ОПОП. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры.

Изучается на втором курсе при очной форме и третьем курсе при заочной форме обучения.

Объем практики – 15 з.е., продолжительностью 540 академических часов.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно (концентрированно).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Выездная – проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, **стационарная** – проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в профильных организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Формы промежуточной аттестации:

- очная ф.о. – зачет с оценкой.
- заочная ф.о. – зачет с оценкой.

В результате изучения практики: формирование части компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Проведение преддипломной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения (содержание компетенций)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-1	Способен руководить исследованиями и научными разработками перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
ПК-2	Способен осуществлять подготовку научных обзоров, отчетов, статей для публикаций и участия в научных конференциях
ПК-3	Способен организовывать работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
ПК-4	Способен руководить разработкой продуктовой и технологической стратегии развития организации на основе определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции
ПК-5	Способен к развитию творческой инициативы работников, руководству работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других

Код компет енции	Результаты освоения (содержание компетенций)
	необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии
ПК-6	Способен формировать и реализовывать финансовый план, осуществлять выбор и обоснование финансовых продуктов и услуг в целях финансирования инноваций
ПК-7	Способен выявлять инновационные риски и разрабатывать рекомендации по управлению ими
ПК-8	Способен проводить экономическое обоснование эффективности реализации инновационных решений, осуществлять анализ экономических показателей проектов

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы магистратуры. Является частью БЛОКА 2 «Практика» **Б2.О.02.02(Пд)**, изучается на втором курсе при очной форме и третьем курсе при заочной форме обучения.

Преддипломная практика является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических умений и компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, она направлена на подготовку к защите выпускной квалификационной работы магистра.

4. Объем и продолжительность преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность преддипломной практики составляет 10 недель (540 академических часов):

Для очной формы обучения

Триместр	Трудо– емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжи– тельность практики, нед. (акад.час)
6	15	360 (360)	171 (171)	9 (9)	10 (540)

Для заочной формы обучения

Триместр	Трудо– емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжи– тельность практики, нед. (акад.час)
8	15	360 (360)	171 (171)	9 (9)	10 (540)

5. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам той организации, в которой проходит практику студент. Изучение организации производства на предприятии включает определенный круг вопросов и проблем.

Содержание практики определяется руководителями магистрантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (управленческую и технико-экономическую документацию); составление библиографии; оформление результатов исследования.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Этапы прохождения преддипломной практики

Этапы проведения	Виды работы	Формы текущего контроля
Организационный	Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по ТБ
Ознакомительный	Ознакомление с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.	Раздел в отчете
Технико-экономический	Изучение порядка построения производственного (операционного) процесса предприятия, формирование и анализ основных показателей, характеризующих эффективность его деятельности и финансового развития. На этом этапе необходимо ознакомиться с отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня (в динамике), сформулировать выводы и предложения по устранению.	Раздел в отчете
Аналитический	Оценка уровня инновационного развития предприятия, определение его проблемных зон и резервов совершенствования.	Раздел в отчете
Индивидуальная работа обучающегося по теме выпускной квалификационной работы	Получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.	Раздел в отчете
Анализ полученной информации	Составление отчета по практике.	

Обязательным элементом преддипломной практики является инструктаж по технике безопасности.

Продолжительность трудовой недели для студента во время прохождения практики не должна превышать 40 часов.

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, аттестация по отдельным разделам практики не проводится.

Руководитель практики, который является руководителем выпускной квалификационной работы: согласовывает программу преддипломной практики и тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем программы подготовки магистров; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов; оказывает помощь студентам по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- анализ выполненной работы по программе практики по содержанию обязательных разделов (см. ниже). Все обозначенные разделы и подразделы в оглавлении программы практики должны так же быть в отчете (с этими же формулировками и номером раздела и подраздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Раздел «Введение» должен содержать:

- цели и задачи прохождения практики;
- общие сведения о практике;
- краткую характеристику базы практики;
- результаты прохождения преддипломной практики (сформированные компетенции).

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации (схемы, рисунки, графики и др.). В содержании отчета содержатся личные наблюдения, критический анализ и оценка деятельности предприятия, выводы и заключения.

Анализ выполненной работы должен содержать следующие обязательные разделы:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткую организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия.

Содержание раздела

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия (логотип, адрес сайта, краткая история развития);
- 1.2 Правовое обеспечение деятельности (основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия в области производства, охраны труда, противопожарной техники и защиты окружающей среды и т.п.);
- 1.3 Организационная и управленческая структуры предприятия (схемы структур, основные подразделения, характер деятельности, основные бизнес-процессы (схема));
- 1.4 Виды деятельности предприятия (номенклатура основных видов деятельности; ассортимент производимой продукции, услуг; область применения; основные потребители, заказчики);
- 1.5 Положение предприятия на рынке (структура, динамика, показатели, тенденции рынка; рыночная ниша; анализ конкуренции; сегментирование рынка и оценка основных сегментов потребителей по видам продукции, анализ маркетинговой стратегии и продаж компании).

2. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

По результатам исследования необходимо представить экономическую и финансовую оценку деятельности предприятия в динамике.

Содержание раздела

- 2.1 Организация бизнес-процессов на предприятии;
- 2.2 Схема управления ресурсными потоками предприятия;
- 2.3 Организация системы работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, текучесть кадров и т. д.);
- 2.4 Основные технико-экономические показатели работы предприятия (показатели, характеризующие размеры и экономические результаты производственной деятельности предприятия);
- 2.5 Оценка финансового состояния предприятия (механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности, анализ финансовой устойчивости и диагностика банкротства).

3. ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Излагается оценка уровня инновационного развития предприятия, определяются его основные проблемы и выявляются резервы по его совершенствованию.

Содержание раздела

- 3.1 Организация НИОКР (оценка состояния проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятия);
- 3.2 Оценка инновационного развития предприятия (наличие программы, направления развития, руководство инновационной деятельностью, функции, инвестиции в инновационные проекты);
- 3.3 Инновационные технологии, применяемые на предприятии (использование инновационных технологий в различных областях деятельности: производстве, управлении, маркетинге, управлении персоналом, защите окружающей среды; применение энергосберегающих технологий; продвижение инновационных товаров, работ, услуг; перечень документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии, и другие инновационные процессы);
- 3.4 Оценка инновационных рисков предприятия (виды и описание рисков, вероятность наступления, последствия и варианты минимизации).

4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Данный раздел согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

В нем рекомендуется представить отдельные виды индивидуального задания для углубления разных разделов преддипломной практики и концептуальные (конструктивные) положения обучающегося по совершенствованию проблемы исследования по тематике ВКР в рамках конкретного предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В разделе «Заключение» магистр должен:

- кратко изложить организационно-экономическое состояние и перспективы развития исследуемого предприятия;
- отметить проблемные зоны инновационного развития и определить конкретные пути его совершенствования;
- проявить профессиональные компетенции.

6. Ответность по преддипломной практике

По итогам проведения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 25 страниц.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и сформулировать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы преддипломной практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

По завершении практики студенты представляют отчеты на кафедру.

В процессе защиты отчета по практике, в ходе промежуточной аттестации, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме зачета с оценкой на основании письменного отчета, опроса студента и отзыва руководителя практики, до окончания практики.

Промежуточная аттестация включается в период проведения практики. Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

В процессе оценки результатов практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у студента, и оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

Зачет по практике принимает руководитель практики от образовательной организации.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики

Электронные учебные издания:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. (ЭБС «Юрайт»)

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. (ЭБС «Юрайт»)

3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. (ЭБС «Юрайт»)

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. (ЭБС «Юрайт»)

5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. (ЭБС «Юрайт»)

6. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. (ЭБС «Юрайт»)

7. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. (ЭБС «Юрайт»)

8. Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. (ЭБС «Юрайт»)

9. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. (ЭБС «Юрайт»)

9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно–методические материалы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.ti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт»

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. E–library.ru – научная электронная библиотека.

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU–676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- Журнал «Вопросы экономических наук»
- Журнал «Труд и социальные отношения»
- Журнал «Управление риском»
- Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- Журнал «Экономические стратегии»
- Журнал «Российский журнал менеджмента»
- Журнал «Креативная экономика»
- Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня

ВАК)

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С– обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя. Договор № СЛД/СИТ–01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ–14/12 от 28.08.2012– www.garant.ru

2. Справочно–поисковая система «Консультант–Плюс» – www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет–ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru>;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;

3. Федеральный центр информационно–образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

4. Российская национальная библиотека– www.nlr.ru /

5. Российская государственная библиотек – www.rsl.ru /

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». – www.aif.ru /

7. Агентство деловой информации «Бизнес–карта» – www.biznes-karta.ru /

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг» – www.bloomberg.com /

9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». – www.rbc.ru /

Система дистанционного бизнес–образования – www.businesslearning.ru

10. Перечень информационных технологий

10.1 Информационные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно–исследовательские технологии.

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы и инструктажа студентов во время практики проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет руководителям и преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций осуществляется во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики магистрантов используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

– ознакомление с общей организацией процесса практики в ходе вводных лекций под руководством специалистов базы практики;

– работа с технико–экономической документацией цеха/отдела (предприятия/организации);

– работа с научно–технической и патентной литературой;

– поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет;

– решение конкретной профессиональной задачи анализа, учёта и контроля для предприятия, которое является объектом практики.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

10.3. Информационные справочные системы

1. Справочно–поисковая система «Консультант–Плюс» – www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ–14/12 от 28.08.2012– www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С–обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ–01343 от 20.03.2014.

11. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Контактная работа с преподавателем проводится в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для проведения занятий и консультаций по практике, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно–наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду организации.

Электронно–библиотечные системы и электронная информационно–образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно–справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально–общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК–44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку–проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно–двигательного аппарата, материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико–социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося преддипломная практика (отдельные этапы преддипломной практики) может проводиться на общих основаниях.

Программа практики, включая задание на преддипломную практику, объем и содержание отчета, сроки и перечень адаптированных (при необходимости) вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики (зачета с оценкой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем организации – базы практики.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико–социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.