

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 29.12.2022 13:14:52  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**  
**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**42.03.01. - "РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ"**

Направленность образовательной программы:  
**"Реклама и связи с общественностью в медиапространстве "**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург  
2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	14
3. Объем модуля .....	14
4. Содержание модуля.....	16
4.1. Разделы модуля и виды занятий.....	16
4.2. Занятия лекционного типа.....	17
4.3. Занятия семинарского типа.....	21
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	21
4.3.2. Лабораторные работы.....	27
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	31
4.4.1. Содержание самостоятельной работы.....	31
4.4.2. Темы эссе.....	35
4.5. Курсовое проектирование.....	35
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю.....	35
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	36
7. Перечень литературы, необходимой для освоения модуля.....	37
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля.....	38
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	39
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю.....	40
10.1. Информационные технологии.....	40
10.2. Программное обеспечение.....	40
10.3. Информационные справочные системы.....	40
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю.....	41
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	41

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b>	Системный подход к решению поставленных задач	<b>Знать:</b> алгоритм анализа проблемы/задачи, особенности построения теоретических моделей <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи <b>Владеть:</b> - навыками декомпозиции задачи, с пониманием связи между составляющими, их функциями и влиянием на результаты решения задачи
		<b>УК-1.2</b>	Поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения задачи, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> специальными знаниями и умением их использовать при

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				определении и ранжировании информации, требуемой для решения поставленной задачи, методиками поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b>	Способность использовать действующие правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правовой системы РФ, основы российского законодательства; основы гражданского права; основы трудового права; основы административного права</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; реализовывать права и свободы человека и гражданина; Работать с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной и общественной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в профессиональной и общественной деятельности</p>
		<b>УК-2.2</b>	Идентификация целей и задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> требования и принципы целеполагания; виды задач профессиональной деятельности; методы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				<p>декомпозиции проблемы;</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности; поводить декомпозицию проблемы; формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> навыками идентификации профильных задач профессиональной деятельности; навыками формулирования конкретных заданий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b>	Восприятие типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и категориальный аппарат социального взаимодействия; современные трактовки социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> давать самостоятельную оценку различным актам социального взаимодействия в обществе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мирного разрешения проблем, возникающих в ходе социального взаимодействия</p>
		<b>УК-3.2</b>	Выбор действия в духе сотрудничества; проявление уважения к мнению	<p><b>Знать:</b> базовые социальные ценности, нормы и санкции, применяемые в современном обществе;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
			и культуре других	<p>типологизацию межнациональных конфликтов и причины их возникновения</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно сотрудничать с представителями различных социальных групп общества (социально-этническими, социально-религиозными и многими другими)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сотрудничества с людьми, независимо от их расовой, национальной и религиозной принадлежности</p>
		<b>УК-3.3</b>	Восприятие функций и ролей членов команды, применение основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	<p><b>Знать:</b> понятия социального статуса и социальной роли, их классификации, понятия статусной несовместимости и ролевого конфликта</p> <p><b>Уметь:</b> формировать оптимальный индивидуальный стиль деятельности с учетом свойств собственной личности (темперамента, характера, способностей, направленности)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения социометрического исследования в малой социальной группе; навыками регулирования ролевого конфликта</p>
		<b>УК-3.4</b>	Выбор стратегии поведения в команде	<p><b>Знать:</b> основные формы руководства в коллективе и стили</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
			зависимости от условий	<p>лидерства в малых социальных группах</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты при создании своего «стратификационного профиля»; применять психологические знания в межличностном и деловом общении с целью повышения его эффективности</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями конструктивного взаимодействия в малой социальной группе, эффективными стратегиями организации деятельности и межличностного общения</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.3</b>	Применение норм литературного языка в деловом общении на государственном языке Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной деловой коммуникации; особенности официально-делового стиля; правила речевого этикета</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать чужую и строить собственную деловую устную и письменную речь с учетом принципов логичности, точности, детальности и стандартизованности изложения, стилистически оправданного отбора языковых средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и редактирования текстов официально-делового стиля, ведения деловой переписки</p>
		<b>УК-4.4</b>	Использование правил деловой риторики в деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> основные положения деловой риторики, характеристики и виды делового общения; законы эффективной коммуникации, способы вербального и невербального воздействия</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять публичное выступление, презентации; участвовать в деловой беседе и деловой дискуссии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>



Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				составления текстов публичного выступления; навыками доказывания и убеждения, способами опровержения доводов в дискуссии
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b>	Формулирование основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> понятие «ценность» и его роль в саморегуляции поведения личности; концепцию самореализации А. Маслоу</p> <p><b>Уметь:</b> различать конструктивные и деструктивные мотивации при принятии решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования жизненных целей, методикой принятия экологичного, ценностно-ориентированного решения</p>
		<b>УК-6.2</b>	Выбор приоритетов профессионального роста, планирование и решение задач собственного профессионального и личностного развития	<p><b>Знать:</b> виды самореализации в современном обществе; методы планирования личного и профессионального развития</p> <p><b>Уметь:</b> строить эффективные и обоснованные стратегии личного и профессионального развития; распознавать ошибки в планировании карьеры</p> <p><b>Владеть:</b> основами методики иерархизации индивидуальных ценностей при постановке целей карьеры; приемами</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				развития карьеры
		<b>УК-6.3</b>	Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	<p><b>Знать:</b> возрастные и биографические кризисы, приоритетные направления самореализации в каждом возрасте</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать социальные тенденции, факты и явления с учетом современных представлений о развитии и функционировании здоровой личности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления плана распределения личного времени для выполнения учебной или профессиональной задачи</p>
		<b>УК-6.4</b>	Самооценка своих собственных действий при управлении коллективом и самоорганизации	<p><b>Знать:</b> основы психокоррекции коммуникативных навыков, методы противодействия "выученной беспомощности", базовые механизмы межличностной аттракции</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные методики самонаблюдения, рефлексии и психосаморегуляции, самообеспечения психологической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками самоанализа, психодиагностики, саморегуляции психических состояний</p>
		<b>УК-6.5</b>	Формулирование методов управления	<p><b>Знать:</b> особенности своей ценностно-мотивационной сферы</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
			собственным временем, методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	как фактора принятия решений <b>Уметь:</b> определять индивидуальные ценности, соотносить ценности и нормы при принятии решений, учитывать долгосрочные последствия при принятии решений <b>Владеть:</b> методикой диагностики психологического благополучия; методами сохранения и повышения энергетического потенциала и интеллектуального уровня во всех периодах жизни
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b>	Понимание базовых принципов функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - основные экономические понятия и основные принципы поведения субъектов экономики; - базовые принципы экономической политики государства и особенности её влияния на индивида. <b>Уметь:</b> - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами. <b>Владеть:</b> - основами экономических знаний для принятия решений в сфере управления личными финансами.
		<b>УК-9.2</b>	Применение	<b>Знать:</b>

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
			методов экономического, финансового планирования и управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения;</p> <p>- основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;</p> <p>- принципы и технологии ведения личного бюджета;</p> <p>- основные инструменты управления личными финансами;</p> <p>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;</p> <p>- использовать различные инструменты управления личными финансами, учитывая возможные финансовые риски.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль «Основы управления в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1 (Б1.0.05) «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Изучается на первом курсе.

Полученные в процессе изучения модуля «Основы управления в профессиональной деятельности» знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения модулей, связанных с профессиональной деятельностью и в подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>20/ 720</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>58</b>
1. занятия лекционного типа	<b>12</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 4 триместра</i>	<i>12</i>
<i>1.2. занятия лекционного типа 5 триместра</i>	<i>0</i>
<i>1.3. занятия лекционного типа 6 триместра</i>	<i>0</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	<b>46</b>
2.1. семинары, практические занятия	46
<i>2.1.1 семинары 4 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.1.2 семинары 5 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.1.3 семинары 6 триместра</i>	<i>46</i>
2.2. лабораторные работы	0
<i>2.2.1. лабораторные работы 4 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.2.2. лабораторные работы 5 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.2.3. лабораторные работы 6 триместра</i>	<i>0</i>
курсовое проектирование (КР или КП)	нет
контроль	<b>9</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>653</b>
<i>самостоятельная работа 4 триместра</i>	<i>168</i>
<i>самостоятельная работа 5 триместра</i>	<i>216</i>
<i>самостоятельная работа 6 триместра</i>	<i>269</i>
<b>Формы текущего контроля</b> (выполнение индивидуального задания, тестирование)	<b>Работы по освоению</b>

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
	<b>компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации, Экзамен</b>	<b>Итоговое тестирование</b>

#### 4. Содержание модуля

##### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Триместры	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/индикаторы
				Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1	РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой грамотности. Планирование предпринимательской деятельности	1	2	8	0	108	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 УК-9.2
2	РАЗДЕЛ 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве.	2	2	8	0	112	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2
3	Раздел 3. Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера.	2	2	6	0	108	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4
4	Раздел 4. Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	3	2	8	0	108	УК-4.3, УК-4.4
5	Раздел 5. Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций.	3	2	8	0	108	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.3, УК-4.4
6	Раздел 6. Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности.	3	2	8	0	109	УК-2.1, УК-2.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5
	Итого		12	46	0	653	

##### 4.2. Занятия лекционного типа

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/1	<b>РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой грамотности. Планирование предпринимательской деятельности</b> <b>Лекция 1 Личное финансовое планирование</b>	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 2. Сбережения и инвестиции</b> <i>Рынок капитала и его особенности. Процент как факторный доход. Инвестиции и отдача от инвестиций. Стоимость денег во времени. Дисконтированная стоимость.</i>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 3 Кредиты и займы</b>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 4 НАЛОГИ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА</b> Налоговая система, содержание. Принципы налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Элементы налогообложения. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 5. Предпринимательство как особый вид деятельности.(часть 1).</b> <i>История предпринимательства в России и за рубежом. Основные направления в развитии теории предпринимательства. Понятие предпринимательства. Субъект и объект предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда и её роль в развитии предпринимательства. Идентификация целей и задач профессиональной деятельности</i>	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 6. Основы построения оптимальной структурной предпринимательской единицы.</b> <i>Классификация основных видов предпринимательской деятельности. Нормативно – правовые основы предпринимательства. Поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа при выявлении особенностей создания и функционирования юридических лиц. Организационно – правовые формы предпринимательства, регламентированные российским законодательством, и их классификация с использованием действующих правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.</i>	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/1	<b>Лекция 7. Предпринимательская идея и ее выбор.</b> <i>Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Учет при разработке идеи этических основ взаимодействия с людьми с ОВЗ в межличностной и профессиональных сферах</i>	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия



1/1	<p><b>Лекция 8. Учреждение предпринимательской единицы.</b>  <i>Системный подход к решению поставленных задач при определении этапов создания предприятия. Подготовка учредительных документов. Порядок регистрации предприятия. Порядок открытия расчетного счета и изготовления печати. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании и реорганизации.</i>  <i>Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией, порядок удовлетворения требований кредиторов. Реорганизация и ликвидация предпринимательской единицы.</i></p>	0,2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 1 триместр	2 2	
2/2	<p><b>РАЗДЕЛ 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве.</b>  <b>Лекция 9. Формы предпринимательского сотрудничества. Лицензирование предпринимательской деятельности.</b>  <i>Лизинг. Франчайзинг. Процедура лицензирования, ее этапы основанные на использовании действующих правовых норм в профессиональной и общественной деятельности</i>  <i>Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.</i></p>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/2	<p><b>Лекция 10. Государственное регулирование и государственный контроль предпринимательской деятельности.</b>  <i>Система проверки и наблюдения за соблюдением индивидуальными предпринимателями и организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство. Инвестиционная политика. Региональная экономическая политика.. Налоговая политика. Финансовая и антиинфляционная политика. Учет интересов и специфики психофизического и личностно-социального развития людей с ОВЗ.</i></p>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/2	<p><b>Лекция 11. Анализ и оценка предпринимательской деятельности</b>  <i>Показатели эффективности факторов производства. Методы расчета риска..</i></p>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/2	<p><b>Лекция 12. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Понятие договора.</b>  <i>Поиск необходимой информации при изучении методов государственной поддержки предпринимательской деятельности., её критический анализ и обобщение результатов анализа с пониманием этических основ взаимодействия с людьми с ОВЗ в межличностной и профессиональных сферах. Договорная работа на предприятии, как система по решению поставленных предпринимательских задач</i></p>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия

2/2	<p><b>Лекция 13. Сущность, цели и задачи менеджмента. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности</b></p> <p><i>Функции и методы управления согласно идентификации целей и задач профессиональной деятельности. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара. Маркетинговая концепция в деятельности фирмы</i></p>	0,4	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 2 триместр	2 2	
3/2	<p><b>РАЗДЕЛ 3. Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера. Лекция 14. Основы теории мотивации, лидерства и власти.</b></p> <p><i>Основные теории мотивации, лидерства и власти. Способы и методы управления и взаимодействия на индивидуальном, групповом и коллективном уровнях. Идентификация целей и задач профессиональной деятельности при принятии управленческих решений. Основы сотрудничества и факторы командной сплоченности в управленческой деятельности, как один из факторов мотивации.</i></p>	0,4	
3/2	<p><b>Лекция 15. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</b></p> <p><i>Основы процессов формирования и взаимодействия в коллективе и группе. Основные роли внутри коллектива. Методы и принципы управления коллективом и факторы, влияющие на них. Стратегии поведения в командной работе, основные аспекты сотрудничества в командной работе, вопросы уважения к мнению и культуре членов команды.</i></p>	0,6	
3/2	<p><b>Лекция 16. Аудит человеческих ресурсов в компании.</b></p> <p><i>Основы проведения и организации аудита в рамках системного подхода к поставленной задаче. Методы и приемы аудита. Аудит человеческих ресурсов, работа с информацией, документацией. Факторы, влияющие на успешность проведения аудита человеческих ресурсов. Использование правовых норм и анализа полученных результатов при проведении аудита.</i></p>	0,4	
3/2	<p><b>Лекция 17. Организационная культура персонала.</b></p> <p><i>Понятие организационной культуры персонала, ее отличие от корпоративной культуры. Составные части и особенности организационной культуры персонала. Факторы, влияющие на нее.</i></p>	0,6	
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 2 триместр	2 2	
4/3	<p><b>РАЗДЕЛ 4. Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Лекция 18. Основы составления делового письма (часть 1).</b></p>	1,8	Слайд-презентация

	<i>Общие сведения о деловом письме, его классификация, типы деловых писем, основные отличия стилистики и методики построения и содержания деловых писем. Применение норм литературного языка в деловом общении.</i>		
4/3	<b>Лекция 19. Основы составления делового письма (часть 2).</b> <i>Особенности стилистики деловых писем, правила перевода и составления обращения в деловом письме. Виды деловых писем: письмо запрос информации, письмо запрос оказания услуги, письмо ответ на запрос информации, письмо ответ на запрос об оказании услуги, письмо жалоба, письмо ответ на жалобу, письмо просьба предоставления информации.</i>	1,6	Слайд-презентация
4/3	<b>Лекция 20. Основы деловой переписки в разных странах.</b> <i>Основы и особенности деловой переписки и правил оформления текста письма, его стилистические особенности, особенности написания (порядка) адресов, особенности видов обращения и отдельных структурных частей делового письма в России, Великобритании, Германии и США. Использование правил деловой риторики в деловой коммуникации в устной и письменной формах.</i>	1,4	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b>	2	
	<b>3 триместр</b>	2	
5/3	<b>РАЗДЕЛ 5. Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций.</b> <b>Лекция 21. Основные характеристики деловой коммуникации.</b> <i>Роль деловых коммуникаций в жизни человека. Функции и виды коммуникации. Особенности деловых коммуникаций. Виды сотрудничества в деловых коммуникациях, основы становления личности в рамках делового общения. Стили и литературные нормы в устных и письменных деловых коммуникациях.</i>	0,4	Слайд-презентация
5/3	<b>Лекция 22. Психологические проблемы деловых коммуникаций.</b> <i>Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации. Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации.</i>	0,6	Слайд-презентация
5/3	<b>Лекция 23. Этика деловых коммуникаций.</b> <i>Этические принципы в деловых коммуникациях. Психологические приемы влияния и воздействия на делового партнера. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. Этические особенности восприятия информации.</i>	1	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч.</b>	2	
	<b>3 триместр</b>	2	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	<b>12</b>	

#### 4.3. Занятия семинарского типа

##### 4.3.1. Семинары, практические занятия

№	Наименование темы	Объем,	Примечание
---	-------------------	--------	------------

раздела модуля/ триместр	и краткое содержание занятия	акад. часы	
1/1	<b>РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой грамотности. Планирование предпринимательской деятельности</b> <b>Практическое занятие 1</b> Составление личного бюджета и личного финансового плана	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 2</b> Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 3</b> Обоснование целесообразности кредита	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 4</b> Определение сумм подоходного налога для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 5.</b> Определяющие особенности развития предпринимательства в России.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 6.</b> Возрождение частного предпринимательства и проблемы его развития в современной России.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 7.</b> Создание условий, способствующих развитию предпринимательства.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 8.</b> Предприятие, фирма, компания. Понятие, признаки предприятия.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 9.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 10.</b> Организация создания собственного дела.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 11.</b> Деловая игра. Предпринимательская идея	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 12.</b> Юридическое оформление предприятия.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 13.</b> Организационно - правовые документы в предпринимательской деятельности. Анализ нормативной базы. Классификация документов.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 14.</b> Порядок государственной регистрации юридических лиц и физического лица в качестве индивидуального	0,4	Тестирование

	предпринимателя.		
1/1	<b>Практическое занятие 15.</b> Реорганизация предпринимательской единицы. Слияние. Присоединение.	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 16.</b> Реорганизация предпринимательской единицы. Разделение. Выделение, преобразование	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 17.</b> Банкротство. Общие положения. Признаки и критерии	0,4	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 18</b> Финансовое оздоровление. Внешнее управление .Конкурсное производство. Мировое соглашение.	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 19.</b> Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных видов юридических лиц: градообразующих; - сельскохозяйственных; финансовых организаций; стратегических предприятий и организаций; субъектов естественных монополий.	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 20</b> Современная концепция ярмарок и выставок. Российский союз выставок и ярмарок Определение понятий ярмарка и выставка	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 21</b> Современная концепция ярмарок и выставок. Особенности ярмарочного дела в РФ. Российский союз выставок и ярмарок	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 22.</b> Тендеры, особенности государственных и коммерческих закупок. Определение тендера. Классификация тендеров. Государственные закупки. Закупки отдельными видами юридических лиц.	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 23.</b> Тендеры, особенности государственных и коммерческих закупок. Коммерческие закупки. Особенности государственных, коммерческих закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 24.</b> Электронная коммерция Роль электронных коммуникаций в компаниях. Этапы развития электронной коммуникации. Преимущества и недостатки электронных коммуникаций. Электронные коммуникации внутри компании.	0,2	Тестирование

1/1	<b>Практическое занятие 25</b> Обзор и анализ Закона РФ " О защите прав потребителей». Государственная и общественная защита прав потребителей	0,2	Тестирование
1/1	<b>Практическое занятие 26</b> Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей	0,2	Тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 1 триместр</b>	8 8	
2/2	<b>РАЗДЕЛ 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве. Практическое занятие 27.</b> Формы предпринимательского сотрудничества Лизинг. Франчайзинг.	0,6	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 28.</b> Лицензирование предпринимательской деятельности. Процедура лицензирования, ее этапы.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 29.</b> Источники правового регулирования антимонопольных отношений в Российской Федерации и за рубежом	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 30.</b> Антимонопольное законодательство. Обеспечение защиты конкуренции. Признаки недобросовестной конкуренции.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 31.</b> Инновационный путь развития предпринимательства.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 32.</b> Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 33.</b> Виды договоров. Структура и правила оформления договоров.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 34.</b> Существенные условия договора	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 35.</b> Позиции менеджмента по отношению к внешней среде организации.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 36.</b> Позиции менеджмента по отношению к внутренней среде организации.	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 37.</b> Организационные структуры управления	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 38.</b> Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы	0,4	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 29.</b> Концепция	0,6	Тестирование

	маркетинга		
2/2	<b>Практическое занятие 40.</b> Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей	0,6	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 41.</b> Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	0,6	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 42.</b> Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара.	0,6	Тестирование
2/2	<b>Практическое занятие 43.</b> Стратегия разработки новых товаров	0,6	Тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 2 триместр</b>	8 8	
3/2	<b>РАЗДЕЛ 3. Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера. Практическое занятие 44.</b> Решение стратегических и оперативных управленческих задач.	4	Тестирование
3/2	<b>Практическое занятие 45.</b> Диагностика организационной культуры компании.	2	Тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 2 триместр</b>	6 6	
4/3	<b>РАЗДЕЛ 4. Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практическое занятие 48.</b> Виды деловых писем и их особенности (часть 1).	4	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 49.</b> Виды деловых писем и их особенности (часть 2).	1,2	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 50.</b> Письмо запроса информации.	1,2	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 51.</b> Письмо запроса оказания услуги.	1,2	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 52.</b> Письмо ответ на запрос информации.	1,2	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 53.</b> Письмо ответ на запрос оказания услуги.	0,8	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 54.</b> Письмо жалоба.	0,8	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 55.</b> Основы стилистики перевода.	0,8	Тестирование
4/3	<b>Практическое занятие 56.</b> Анализ текстов различной степени сложности.	0,8	Тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b>	8	

	<b>3 триместр</b>	8	
5/3	<b>РАЗДЕЛ 5. Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций. Практическое занятие 57.</b> Изучение индивидуальности человека по почерку, позе, мимике и жестам.	0,6	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 58.</b> Суггестия, конформизм, нонконформизм в деловых коммуникациях. Защитные механизмы в деловых коммуникациях.	0,6	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 59.</b> Формы деловых коммуникаций. Деловая беседа, основные методы и техники аргументации.	0,6	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 60.</b> Деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания, прием подчиненных и общение с коллегами, общение через переводчика.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 61.</b> Индивидуальные различия коммуникативной деятельности. Учет типа темперамента, особенностей характера, возрастных, гендерных и национальных особенностей в коммуникации. Психологические типы деловых партнеров.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 62.</b> Основные понятия об этикете в деловых коммуникациях. Методы и навыки ведения телефонных переговоров.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 63.</b> Организация делового завтрака, обеда, ужина.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 64.</b> Психологические аспекты имиджа делового человека. Принципы успешной организации времени делового человека.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 65.</b> Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 66.</b> Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем.	0,8	Тестирование
5/3	<b>Практическое занятие 67.</b> Технология организации деловых коммуникаций.	0,6	Тестирование



	Прием клиента и установление контакта с ним. Психологические особенности обслуживания клиентов. Психологические особенности презентации продукции и услуг.		
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч.</b> <b>3 триместр</b>	8 8	
6/3	<b>РАЗДЕЛ 6. Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности.</b> <b>Практическое занятие 68.</b> Проектная деятельность в развитии организации. Алгоритм создания и управления проектами.	2	Тестирование
6/3	<b>Практическое занятие 69.</b> Круглый стол. "Мой способ планирования времени и достижения целей"	2	Тестирование
6/3	<b>Практическое занятие 70.</b> Учебная групповая дискуссия по теме "Тайм-менеджмент" с чтением и обсуждением докладов	4	Тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 6, в т.ч.</b> <b>3 триместр</b>	8 8	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	<b>46</b>	

#### 4.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

##### 4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/1	<b>РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой грамотности. Планирование предпринимательской деятельности</b> Рынок капитала и его особенности. Процент как факторный доход. Инвестиции и отдача от инвестиций. Стоимость денег во времени. Дисконтированная стоимость.	16	тестирование
1/1	<b>Кредиты и займы. налоги в жизни гражданина</b> Налоговая система, содержание. Принципы налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Элементы налогообложения. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.	16	тестирование
1/1	Понятие и содержание предпринимательства Цели, функции и основные свойства	12	тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	предпринимательства. Принципы организации предпринимательской деятельности. Характерные черты современного российского предпринимательства.		
1/1	Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Особенности редакции от 31.01.2016.	12	тестирование
1/1	Характеристика субъектов предпринимательской деятельности; физические и юридические лица. Гражданско-правовая характеристика индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики. Система мотивов развития предпринимательства.	12	тестирование
1/1	Сущность предпринимательского риска. Факторы возникновения предпринимательского риска. Классификация видов предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательского риска. Методы и способы минимизации предпринимательского риска.	12	тестирование
1/1	Сущность предпринимательской тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны. Система мер по защите предпринимательской тайны. Ответственность предпринимателей за разглашение предпринимательской тайны.	12	тестирование
1/1	Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы. Виды и формы ответственности. Гражданско-правовая, административная ответственность. Характеристика уголовной ответственности предпринимателей.	16	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b>	108	
	<b>1 триместр</b>	108	
2/2	<b>РАЗДЕЛ 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве.</b> Виды договоров и их примерные формы. Рекомендации по составлению договора и его структуре	22	тестирование
2/2	Инвестиционная привлекательность проектов.	22	тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	Основное содержание инновационного предпринимательства и проблемы его развития. Сущность и классификация инноваций. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Инновационная активность предпринимательской деятельности.		
2/2	Лизинг как форма предпринимательства. Виды лизинговых договоров. Сущность и содержание договоров франчайзинга и факторинга.	22	тестирование
2/2	Виды оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности. Перечень информации, которая необходима для оценки хозяйственно-финансовых результатов деятельности субъектов предпринимательства. Элементы системы показателей оценки экономической эффективности предпринимательской деятельности	22	тестирование
2/2	Концепции управления маркетингом.	24	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b>	112	
	<b>2 триместр</b>	112	
3/2	<b>РАЗДЕЛ 3. Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера.</b> Ознакомиться с основными способами решения стратегических задач в процессе управления.	24	тестирование
3/2	Ознакомиться с основными способами организации групповой работы в коллективе и рассмотреть вопрос о социальных ролях в процессе коллективной деятельности.	24	тестирование
3/2	Подготовка к лабораторной работе "Аудит человеческих ресурсов на примере конкретной компании.	24	тестирование
3/2	Изучить основные методы диагностики организационной культуры персонала.	36	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 3, в т.ч.</b>	108	
	<b>2 триместр</b>	108	
4/3	<b>РАЗДЕЛ 4. Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</b> Подготовить доклады для участия в учебной групповой дискуссии по вопросам типов делового письма.	6	тестирование
4/3	Подготовить доклады для участия в учебной групповой дискуссии по вопросам	6	тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	коммуникативных качеств деловой переписки.		
4/3	Этика речевого поведения. Речевая ситуация. Речевое событие. Коммуникативная неудача и ее причины.	6	тестирование
4/3	Национальная специфика этики речевого взаимодействия. Этикетные тексты и их виды (жанры).	6	тестирование
4/3	Подготовить ситуации для написания писем по запросу информации в различных сферах.	6	тестирование
4/3	Подготовить ситуации для написания писем по запросу оказания услуг в разных сферах.	6	тестирование
4/3	Подготовка заданий по технике написания письма-жалобы.	6	тестирование
4/3	Нормы стандартного стилистического оформления делового письма.	6	тестирование
4/3	Основные принципы стилистики перевода.	8	тестирование
4/3	Подготовка материала для перевода.	8	тестирование
4/3	Подготовка материала для перевода.	7	тестирование
4/3	Подготовить доклады по видам оформления делового письма в разных странах.	7	тестирование
4/3	Семантические основы лингвистики.	10	тестирование
4/3	Морфологические и синтаксические нормы.	10	тестирование
4/3	Семантика слова. Лексическая и грамматическая сочетаемость. Речевые ошибки и способы их устранения.	10	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b>	108	
	<b>3 триместр</b>	108	
5/3	<b>РАЗДЕЛ 5. Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций.</b> Изучить структуру вербальной и невербальной коммуникации. Раскрыть понятия: такесика и кинесика.	12	тестирование
5/3	Изучение характера человека по почерку. Подготовка к лабораторной работе.	12	тестирование
5/3	Просмотреть фильм Н.С. Михалкова "12".	12	тестирование
5/3	Изучить основные методы и виды аргументации и контраргументации.	12	тестирование
5/3	Оформить в виде таблицы основные характеристики деловой беседы и деловых переговоров. Рассмотреть отличительные черты.	8	тестирование
5/3	Изучить типы темперамента и акцентуаций характера.	8	тестирование
5/3	Подготовить сценарий проведения делового ужина.	8	тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
5/3	Рассмотреть отличие имиджа и репутации на конкретных примерах. Методы создания имиджа.	8	тестирование
5/3	Изучите модель протекания личностного конфликта.	8	тестирование
5/3	Рассмотреть виды деловой переписки и привести конкретные примеры деловых писем.	10	тестирование
5/3	Изучить психологические особенности презентации продукции и услуг.	10	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч. 3 триместр</b>	108 108	тестирование
6/3	<b>РАЗДЕЛ 6. Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности.</b> Рассмотреть современные методы и формы развития организации и организационной структуры.	18	тестирование
6/3	Изучение основополагающей литературы по управлению проектами.	19	тестирование
6/3	Подготовиться к круглому столу. "Мой способ планирования времени и достижения целей"	18	тестирование
6/3	Изучить материал по модели "GTD" Дэвида Аллена	18	тестирование
6/3	Составить свое планирование по модели Н. Мрочковского.	18	тестирование
6/3	Сделать декомпозицию 7 навыков по Стивену Кови.	18	тестирование
	<b>ИТОГО по разделу 6, в т.ч. 3 триместр</b>	109 109	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	<b>653</b>	

#### 4.4.2. Темы эссе

При освоении модуля «Основы управления в профессиональной деятельности» выполнение письменных работ в жанре эссе не предусмотрено.

#### 4.5. Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие

требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ (ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю осуществляется в следующих формах: выполнение индивидуального задания, выполнение лабораторного практикума, решение ситуационных задач, опрос, групповая дискуссия.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования. Экзамен предусматривает выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций.

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из общего перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Примеры вопросов итогового теста:

### **УК-3.4:**

**К какому стилю управления относится слабая воля руководителя с заинтересованностью в коллективе? (Ответ: либеральный)**

**Внутреннее побуждение, которое заставляет человека поступать определенным образом – это ..... (закончите фразу)**

- а) мотивация,
- б) мотив,**
- в) потребность,
- г) вознаграждение.

**Какая функция не относится к функциям делового общения?**

- а) аддитивная;**
- б) информационная;
- в) эмотивная;
- г) перцептивная.

**Классификация конфликтов на успешные и неуспешные, созидательные или конструктивные, разрушительные или деструктивные относится к классификации по:**

- источникам возникновения,
  - **социальным последствиям,**
  - масштабности,
  - формам борьбы,
- особенностям условий происхождения.

**Явление трудной адаптации к чужой культуре называется .....**  
**(Правильный ответ: культурный шок).**

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **Электронные учебные издания**

1. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. (ЭБС «Юрайт»)

2. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка : учебник для вузов / А. А. Шахматов ; под редакцией С. П. Обнорского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9604-3. (ЭБС «Юрайт»)

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. (ЭБС «Юрайт»)

4. Шарпова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарпова ; Тюменский государственный университет. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)

5. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. (ЭБС «Юрайт»)

6. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. (ЭБС «Юрайт»)

7. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. (ЭБС «Юрайт»)

8. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. (ЭБС «Юрайт»).

9. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. (ЭБС «Юрайт»)

10. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. (ЭБС «Юрайт»)

11. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)

12. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшая школа). — ISBN

978-5-534-00789-3. (ЭБС «Юрайт»)

13. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшая школа). — ISBN 978-5-534-10521-6. (ЭБС «Юрайт»)

14. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшая школа). — ISBN 978-5-534-06317-2. (ЭБС «Юрайт»)

15. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. (ЭБС «Юрайт»)

16. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова ; Тюменский государственный университет. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)

17. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. (ЭБС «Юрайт»)

18. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. (ЭБС «Юрайт»)

19. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. (ЭБС «Юрайт»)

20. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. (ЭБС «Юрайт»)

21. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 673 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. (ЭБС «Юрайт»)

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) – <http://technology.edu.ru>  
Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

### *Электронно-библиотечные системы*

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»). Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011. Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>



2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Принадлежность – сторонняя. Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018. Адрес сайта – <https://urait.ru>
3. E-library.ru – научная электронная библиотека. Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020. Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

### ***Информационные справочные системы***

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя. Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### ***Рекомендуемые интернет-ресурсы***

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Хронос. Всемирная история в Интернете – <http://www.hrono.ru/>
5. Военная литература – <http://militera.lib.ru/>
6. Сервер органов государственной власти – <http://www.gov.ru>
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru>
8. Государственная система распространения правовых актов – <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>
9. Российская национальная библиотека – [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- подготовка обучающимися учебно-исследовательских работ по темам, связанным с формируемыми в рамках модуля компетенциями.

Все виды занятий по модулю проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов.

**Лекции**, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных

знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

**Практические занятия** проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме устного опроса или групповой дискуссии, на них же осуществляется текущий контроль знаний.

**Самостоятельная работа** – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать различные источники информации (в частности – при написании эссе). Для более качественного освоения материала преподаватель предоставляет студентам сведения о методических указаниях, учебной и научной литературе и интернет-ресурсах по разделам модуля. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является: плановость в организации учебной работы; серьезное отношение к изучению материала; постоянный самоконтроль.

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1 Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **10.2 Программное обеспечение**

MicrosoftOffice 2010(Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 7 Professional.

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

### **10.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – [gtifem.ru](http://gtifem.ru). В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

## **12 Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.