

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7573



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДЕНА
Решением ученого совета
СПбГТИ(ТУ)
(протокол № 12 от 24.12.2019 г.)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
«Информационные и коммуникационные технологии в образовании»
(наименование программы)

Санкт-Петербург

2019

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Общие сведения по дополнительной профессиональной программе (далее – программа) повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовании»:

Предшествующий уровень образования слушателя	высшее образование
Срок освоения (продолжительность обучения)	20 часов
Форма обучения	заочная
Форма итоговой аттестации	зачет
Дополнительные сведения (при наличии)	Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ)

1.2 Цель программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работника (слушателя) в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.

Описание перечня профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: (описать перечень).

- способность практического использования информационных и коммуникационных технологий при реализации образовательных программ.

1.3 Учет в содержании программы квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана с учетом характеристик, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих: наименование раздела ЕКС - "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237). Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н.

Должности – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций:

- способность практического использования информационных и коммуникационных технологий при реализации образовательных программ.

В результате освоения программы «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» слушатель должен:

знать:

современные формы и методы обучения и воспитания;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

уметь:

применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

владеть навыками:

- применения современных технологий и методов информатизации образования;

- работы в информационной образовательной среде и информационном образовательном пространстве.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Информационные и коммуникационные технологии в образовании»

№ п/п	Наименование дисциплин/модулей/практик/стажировок/разделов/тем	Всего часов	В том числе с использованием ЭО и ДОТ	В том числе**:				Формы контроля/ аттестации ****	Формируемые компетенции, знания, умения, навыки
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа ***	промежуточная аттестация/ итоговая аттестация		
1	Тема 1 Современные информационные и коммуникационные технологии и их использование в образовании.	4	4	4				Тестирование	<p>Компетенция: способность практического использования информационных и коммуникационных технологий при реализации образовательных программ.</p> <p>знать: современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <p>уметь: применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками: - применения современных технологий и методов информатизации образования; - работы в информационной образовательной среде и информационном образовательном пространстве.</p>
2	Тема 2 Технические и программные средства информатизации образования и науки	4	4	4				Тестирование	
3	Тема 3 Технологии и методы информатизации образования	4	4	3	1			Тестирование, практическая работа	
4	Тема 4 Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство	4	4	3	1			Тестирование, практическая работа	
5	Тема 5 Открытые образовательные ресурсы для образования и обучения на протяжении всей жизни	2	2	2				Тестирование	
	Итоговая аттестация	2	2				2	Зачет	
	Итого	20	20	16	2		2		

* - при необходимости структура и содержание учебного плана могут быть изменены;

** - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

*** - раздел Учебного плана «самостоятельная работа» при очной форме обучения может быть не предусмотрен (отсутствовать);

**** - промежуточная аттестация и текущий контроль в программе могут быть не предусмотрены.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Информационные и коммуникационные технологии в образовании»

Дни/ Наименование разделов и тем	1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Современные информационные и коммуникационные технологии и их использование в образовании.			-	-	-	-	-
Тема 2 Технические и программные средства информатизации образования и науки	-			-	-	-	-
Тема 3 Технологии и методы информатизации образования	-	-			-	-	-
Тема 4 Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство	-	-	-			-	-
Тема 5 Открытые образовательные ресурсы для образования и обучения на протяжении всей жизни	-	-	-	-			-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	Г

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение
Э	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
Г	Итоговая аттестация

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК, РАЗДЕЛОВ, ТЕМ*

5.1 Содержание лекций

Тема 1 Современные информационные и коммуникационные технологии и их использование в образовании.

Определение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Информатизация образования, положительные и отрицательные стороны. Альтернативные модели получения образования в обществе знаний. Мобильное обучение. Облачные технологии в образовании. Разнообразие учебных платформ. ИКТ в системах оценивания. ИКТ и общее администрирование в учебных заведениях.

Тема 2 Технические и программные средства информатизации образования и науки

Виды технических и программных средств, используемых в образовании. Телекоммуникационные средства, применяемые в образовании. Использование средств коммуникаций для межличностного общения в процессе обучения. Электронная почта. Телеконференции.

Тема 3 Технологии и методы информатизации образования

Технологии обработки, хранения и представления информации. Гипертекстовые технологии представления учебного материала. Гиперссылки. Средства гипермедиа. Технологии информационного моделирования. Интерактивные компьютерные технологии. Технологии передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Ресурсы компьютерных сетей как средство обучения. Глобальная сеть Интернет. Ресурсы Интернет, целесообразные к использованию в учебном процессе. Образовательные Интернет-порталы. Система Федеральных образовательных порталов.

Тема 4 Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство

Понятие информационной образовательной среды. Система факторов формирования информационно-образовательной среды. Особенности информатизации учебного процесса при использовании компонентов информационной образовательной среды. Информационное образовательное пространство как система информационных образовательных сред образовательных учреждений.

Тема 5 Открытые образовательные ресурсы для образования и обучения на протяжении всей жизни

Тенденции развития и использования открытых образовательных ресурсов (ООР). Массовые открытые онлайн курсы. Обзор ООР в различных странах.

5.2 Содержание практических занятий

№	Содержание практических занятий	Объем, час	В том числе с использованием ЭО и ДОТ, час	Формируемые компетенции
1	Тема 3 Технологии и методы информатизации образования	1	1	Компетенция: Способность практического использования информационных и коммуникационных технологий при реализации образовательных программ.
2	Тема 4 Информационная образовательная среда и информационное образовательное пространство	1	1	знать: современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; уметь: применять современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; владеть навыками: - применения современных технологий и методов информатизации образования; - работы в информационной образовательной среде и информационном образовательном пространстве.
Всего		2	2	

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Формы контроля и аттестации, оценочные материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам, разделам, темам*

Текущий контроль осуществляется в виде тестирования и выполнения практических работ.

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в виде итогового тестирования по темам программы.

6.1.1 Типовые вопросы для текущего контроля в виде тестирования

1. К руководящим принципам открытых образовательных ресурсов можно отнести:

- ✓ **Создание гибких законов об авторском праве;**
- Обеспечение доступа к ИКТ только персонала;
- Обеспечение доступа к ИКТ только студентов;
- ✓ **Обеспечение доступа к ИКТ персонала и студентов.**

2. В состав открытых образовательных ресурсов включают:

- ✓ **рабочий учебный материал;**
- ✓ **учебные объекты;**
- нормативные документы о составе преподавательского состава
- нормы для контроля контингента обучающихся.

3. Открытые образовательные ресурсы включают следующие разделы:

- ✓ **нормативно правовая база, учебные материалы, развивающие материалы;**
- нормативно правовая база;
- учебные материалы;
- развивающие материалы.

Критерии оценивания

Оценка выставляется преподавателем по результатам проверки правильности ответов на тестовые задания по следующей шкале баллов:

Менее 60,99 % правильно выполненных заданий	Не зачтено
61-100 % правильно выполненных заданий	Зачтено

6.1.2 Типовые задания для текущего контроля в виде практических работ

Практическое занятие 1

Подготовка занятия в рамках дистанционного обучения студентов

1. Выбрать программное обеспечение для проведения занятия. Выбрать вид занятия: лекция; практическое занятие; лабораторная работа. Описать выбранное программное обеспечение. Обосновать выбор программного обеспечения.
2. Разработать план проведения занятия.
3. Разработать методические материалы для проведения занятия. Учесть, что занятие проводится дистанционно.
4. Разработать презентацию для занятия.

5. Разработать контрольные вопросы для проверки, как усвоили материал обучающиеся.
6. Разработать хронометраж проведения занятия.
7. Подробно описать занятие. Выявить достоинства и недостатки дистанционного обучения. Ваше мнение о занятиях дистанционной формы.

По результатам выполнения задания необходимо предоставить отчёт, который должен быть выполнен в текстовом процессоре Word (объём 3-5 страниц), а также презентацию для занятия в программе Power Point.

Практическое занятие 2

Анализ сайта образовательной организации

- Войдите в ЭОИС Вашего института;
- Опишите основные разделы на сайте;
- Проверьте, насколько разделы сайта Вашего института соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ" и обновления информации об образовательной организации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149242/

Напишите Ваше мнение о качестве ЭОИС Вашего института. Попробуйте сформулировать Ваши предложения по совершенствованию ЭИОС.

По результатам выполнения задания необходимо предоставить отчёт, который должен быть выполнен в текстовом процессоре Word, (объём отчета 1-2 страницы).

Критерии оценивания практических работ

«Отлично» - слушатель глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - слушатель твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - слушатель знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, слушатель не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - слушатель имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, слушатель не уложился в установленное нормативом время.

6.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации*

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде итогового тестирования по темам программы.

6.2.1 Типовые вопросы к итоговой аттестации по освоению программы

4. К руководящим принципам открытых образовательных ресурсов можно отнести:

- ✓ **Создание гибких законов об авторском праве;**
- Обеспечение доступа к ИКТ только персонала;
- Обеспечение доступа к ИКТ только студентов;
- ✓ **Обеспечение доступа к ИКТ персонала и студентов.**

5. В состав открытых образовательных ресурсов включают:

- ✓ **рабочий учебный материал;**
 - ✓ **учебные объекты;**
 - нормативные документы о составе преподавательского состава
 - нормы для контроля контингента обучающихся.
6. Открытые образовательные ресурсы включают следующие разделы:
- ✓ **нормативно правовая база, учебные материалы, развивающие материалы;**
 - нормативно правовая база;
 - учебные материалы;
 - развивающие материалы.
7. Применение средств информатизации в сфере образования распределяются в следующих направлениях:
- ✓ **Управление образовательным учреждением;**
 - ✓ **Научно-исследовательская работа в ВУЗе;**
 - ✓ **Средства развития участников образовательного процесса;**
 - Средства для увеличения рейтинга ВУЗа.
8. Средства развития участников образовательного процесса включают:
- ✓ **Средства для развития общих когнитивных способностей обучающихся;**
 - Средства для развития общих когнитивных способностей преподавателей;
 - ✓ **Автоматизированное тестирование, оценка и управление учебным процессом;**
 - Автоматизированное тестирование профессорско-преподавательского состава.

Критерии оценивания

Оценка выставляется преподавателем по результатам проверки правильности ответов на тестовые задания по следующей шкале баллов:

Менее 60,99 % правильно выполненных заданий	Незачет
61-100 % правильно выполненных заданий	Зачет

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Учебно-методическое обеспечение программы

а) основная литература:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449582> (дата обращения: 23.10.2020).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451399> (дата обращения: 23.10.2020).
3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — (ЭБС «Юрайт»)
4. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — (ЭБС «Юрайт»)
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — (ЭБС «Юрайт»)
6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — (ЭБС «Юрайт»)
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — (ЭБС «Юрайт»)
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — (ЭБС «Юрайт»)
9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. — (ЭБС «Юрайт»)

10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. — (ЭБС «Юрайт»)
11. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — (ЭБС «Юрайт»)
12. Горохов, А. В. Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 140 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09459-6. — (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01486-0. (ЭБС «Юрайт»)
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. (ЭБС «Юрайт»)
3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. (ЭБС «Юрайт»)
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4. (ЭБС «Юрайт»)
5. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — (ЭБС «Юрайт»)
6. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — (ЭБС «Юрайт»)
7. *Плахотникова, М. А.* Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — (ЭБС «Юрайт»)
8. *Моргунов, А. Ф.* Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — (ЭБС «Юрайт»)

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 7 журналов:

- Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова»
- Журнал «Вопросы экономики»
- Журнал «Вопросы экономических наук»
- Журнал « Российский журнал менеджмента»
- Журнал « Креативная экономика»
- Журнал «Управление риском»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.
<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность - сторонняя.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант».
Принадлежность – сторонняя
www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru
10. www.businesslearning.ru Система дистанционного бизнес-образования.

7.2 Материально-техническое обеспечение программы

Общие требования

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и/или их виртуальных аналогов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Среда дистанционного обучения Moodle Виртуальные аналоги специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий – личный кабинет слушателя	Лекции, практические занятия, итоговая аттестация	Компьютер с выходом в Интернет, Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)

7.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками СПбГТИ(ТУ), и (или) лицами, являющимися представителями работодателей, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, локальных актов СПбГТИ(ТУ).

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ (при наличии)

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения по программе «наименование программы»

Сведения о разработке: впервые; новая редакция; с изменениями и/или дополнениями	<i>впервые</i>
Программа одобрена на заседании	<i>ученого совета факультета экономики и менеджмента (протокол № 4 от 25.11.2019)</i>
Соотнесение программы к укрупненной группе направлений подготовки (код, наименование)	<i>09.00.00 Информатика и вычислительная техника</i>
Соотнесение программы к направлению подготовки (специальности) высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) или СПО (код, наименование)	<i>09.03.02 Информационные системы и технологии</i>
Иные сведения (при наличии)	

10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

10.1 Разработчики программы:

Декан факультета экономики
и менеджмента,
заведующий кафедрой
бизнес-информатики,
профессор, д.э.н.


_____ *подпись*

А.П. Табурчак

10.2 Руководитель структурного подразделения, разработавшего программу:

Декан факультета экономики
и менеджмента,
заведующий кафедрой
бизнес-информатики,
профессор, д.э.н.


_____ *подпись*

А.П. Табурчак