

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевчик Андрей Павлович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38

Уникальный программный ключ:

e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04833f200ab7609

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

### ОПИСАНИЕ<sup>1</sup>

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
(далее - программа)  
«Современные тенденции в управлении персоналом»

#### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

***знать:***

- современные концепции управления персоналом (квалификационные требования для должности менеджер по персоналу);
- элементы системы управления персоналом;
  - нормы этики делового общения (для следующих трудовых функций: А/02.5; А/03.5; В/01.6; В/02.6; В/03.6; С/01.6; С/02.6; С/03.6; D/01.6; D/02.6; D/03.6; D/04.6; E/02.6; E/01.6; E/03.6; F/01.6; F/02.6; F/03.6; G/01.7; G/02.7; G/03.7; H/01.7; H/02.7; H/03.7;

***уметь:***

- принимать решения по вопросам управления персоналом;

***владеть навыками:***

- этики делового общения;
- применения современных концепций управления персоналом в организации.

---

<sup>1</sup> Составлено на основании разделов 2, 5, 6, 7 утвержденной программы и установленного шаблона

## **2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), РАЗДЕЛОВ, ТЕМ**

### **1. Темы и содержание лекций**

**Тема 1.1.** Концепции управления персоналом. Особенности современных концепций управления персоналом – 6 ч.

Элементы системы управления персоналом и их взаимосвязи. Персонал организации как объект управления. Принципы построения системы управления персоналом на предприятии. Методическая система управления персоналом. Концепции управления персоналом. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Развитие групповой сплоченности персонала. Управление морально - психологическим климатом, конфликтами и стрессами.

**Тема 1.2.** Нормы этики делового общения – 4ч

Развитие этики деловых отношений. Эффективное общение как средство управления коммуникативными связями персонала.

### **2 Содержание практических занятий**

| № темы | Содержание занятия              | Объем, час |
|--------|---------------------------------|------------|
| 1.1    | Концепции управления персоналом | 4          |
| 1.2    | Нормы этики делового общения    | 2          |
| Всего  |                                 | 6          |

### **3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **1. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в виде устного ответа по основным разделам и темам программы.

#### **2. Вопросы к итоговой аттестации по освоению программы**

1. Методы построения системы управления персоналом
2. Теоретические основы управления персоналом
3. Организационная структура системы управления персоналом
4. Государственная система управления персоналом и человеческими ресурсами
5. Управление конфликтами и стрессами в организации
6. Нормы этики делового общения
7. Концепции управления персоналом
8. Характеристика конфликта как социального феномена. Теории механизмов возникновения конфликтов

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 1. Учебно-методическое обеспечение программы

#### 1.1. Основная литература:

1. Костюк, Л. В. Экономика и социология труда: учебное пособие / Л. В. Костюк. - СПб.: СПбГТИ(ТУ), 2012. – 194 с.
2. Костюк, Л. В. Рынок труда: учебное пособие / Л. В. Костюк. - СПб.: СПбГТИ(ТУ), 2012. - 162 с.
3. Маслова, В.М Управление персоналом: Учебник для бакалавров по спец. 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - 488 с. - Электронная сетевая версия
4. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу. Практическое пособие- М.: Издательство Юрайт, 2012
5. Максимцев И.А. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ. Учебник для бакалавров. Электронная копия - М.:Издательство Юрайт, 2013.- 525с.

#### 1.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / Гос. ун-т упр.; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 364 с.
2. Кибанов, А. Я. Служба управления персоналом: учебное пособие/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова; под ред. А. Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с.
3. Самыгин, С. И. Деловое общение: учебное пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - М.: КноРус, 2010. - 436 с.
4. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании: учебное пособие / Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 624 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. [Электронный ресурс]: Консультант плюс.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс]: Консультант плюс.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс]: Консультант плюс.

### 2 Материально-техническое обеспечение программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий          | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|---|----------------------|---|
| 1   | 2                    | 3   |
| Аудитория   | лекции               | Компьютер с выходом в Интернет и в локальную сеть СПбГТИ(ТУ), мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный класс  | практические занятия | Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть СПбГТИ(ТУ)                                       |