

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2022 13:18:42
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012

Приложение 1 к приказу ректора СПбГТИ(ТУ)

от «___» _____ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (новая редакция)

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы центра дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее – СПбГТИ(ТУ)).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбГТИ(ТУ), а также для сотрудников центра дополнительного образования и других сотрудников СПбГТИ(ТУ), иных заинтересованных лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава СПбГТИ(ТУ), иных нормативных правовых актов РФ и СПбГТИ(ТУ).

1.4. Центр дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением СПбГТИ(ТУ) и подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений ученого совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- планирование и организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников СПбГТИ(ТУ) и других образовательных организаций;
- организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) кадров организаций различных форм собственности;
- организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) высвобождаемых работников, безработных граждан и физических лиц;
- организация оказания консультационных услуг.

2.2. Функции Центра:

- сбор и анализ статистических данных, подготовка отчетов о деятельности СПбГТИ(ТУ) в системе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в пределах полномочий и ответственности Центра.
- разработка комплекса мер по обеспечению развития системы ДПО в СПбГТИ(ТУ);
- планирование, подготовка и организация проведения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки);
- подбор и расстановка привлекаемых преподавателей и специалистов в зависимости от реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- планирование, подготовка и организация проведения консультационных услуг;
- ведение оперативного учета контингента обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- планирование и учет расходов финансовых средств на организацию и проведение дополнительных профессиональных программ из различных источников;

- планирование и учет расходов финансовых средств на организацию и проведение консультационных услуг;
- разработка и внесение предложений, проектов приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля процессов в пределах полномочий и ответственности Центра;
- осуществление переписки с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3. Структура Центра

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором.

3.2. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядке.

3.3. Центр возглавляет директор Центра, права и обязанности которого устанавливаются его должностной инструкцией.

Директор Центра входит в состав методического совета СПбГТИ(ТУ).

3.4. Функции директора Центра заключаются в координации действий работников Центра с целью взаимодействия с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями СПбГТИ(ТУ), и иными органами, учреждениями, организациями.

3.5. В период отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций.
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- вести журнал учета приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Работники Центра обязаны соблюдать в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

5. Ответственность Центра

5.1. Центр несёт ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

6. Имущество и средства Центра

6.1. Деятельность Центра финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).

6.2. Имущество, переданное Центру, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

6.3. За Центром в целях обеспечения деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

6.4. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется из средств, определённых выше.

6.5. В Центре ведётся учёт и хранение следующих документов и бланков:

- утвержденных дополнительных профессиональных программ;
- бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к диплому о профессиональной переподготовке;
- книг учета и регистрации выдачи документов о квалификации.
- книг учета приказов ректора и оригиналы приказов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

7. Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра

7.1. Контроль за деятельностью Центра возлагается на проректора по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ).

7.2. Директор Центра отчитывается в своей деятельности перед ректором и проректором по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ), а также соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Центра.

7.3. Проверка и ревизия деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация Центра

10.1. Реорганизация, изменения в структуре и кадровом составе Центра осуществляются на основании приказа ректора.

10.3. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе Центра имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.