

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 12:41:45
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

«_____» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Санкт-Петербург
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат инженерно-технологического факультета является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ)) и подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.2. Деканат инженерно-технологического факультета осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. Деканат инженерно-технологического факультета несет ответственность за следующие направления работы:

- организация и контроль учебного процесса на инженерно-технологическом факультете;
- управление студенческим контингентом инженерно-технологического факультета.

1.4. Деканат инженерно-технологического факультета возглавляет декан, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией. Функции декана инженерно-технологического факультета заключаются в координации действий работников Деканата инженерно-технологического факультета с целью организации и контроля учебного процесса, управления студенческим контингентом факультета. В период отсутствия декана руководство Деканатом инженерно-технологического факультета осуществляется заместителем декана. Структура и штатное расписание Деканата инженерно-технологического факультета утверждаются ректором по представлению декана (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Деканат инженерно-технологического факультета имеет печать с обозначением своего наименования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основной задачей Деканата инженерно-технологического факультета является организация и контроль учебного процесса, управление студенческим контингентом факультета.

2.2. В соответствии с названной задачей на Деканат инженерно-технологического факультета возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.2.2. Осуществление контроля за учебным процессом, практикой студентов.

2.2.3. Подготовка приказов по движению студентов, в том числе о переводе студентов с курса на курс, отчислении, предоставлении академического отпуска, переводе на другой факультет / в другую группу и т.п.

2.2.4. Допуск студентов к сдаче сессий, государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

2.2.5. Подготовка приказов по личному составу, на назначение стипендии студентам факультета, об утверждении тем ВКР и научных руководителей, консультантов, рецензентов, о проведении практики студентов, распределении студентов по профилям / специализациям и т.п.

2.2.6. Составление расписания государственной итоговой аттестации.

2.2.7. Подготовка, выдача экзаменационных и зачетных ведомостей.

2.2.8. Оформление договоров при обучении с полным возмещением затрат и квитанций на оплату обучения.

2.2.9. Выписка студенческих билетов, зачетных книжек, лабораторных билетов.

2.2.10. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

2.2.11. Проведение учета контингента студентов и их учебной успеваемости.

- 2.2.12. Подготовка характеристик, выписок из зачетной ведомости, академических справок, приложений к диплому и других документов для студентов.
- 2.2.13. Информационно-справочное консультирование студентов по вопросам обучения.
- 2.2.14. Оформление и ведение личных учебных карточек студентов.
- 2.2.15. Своевременное внесение новых или изменение имеющихся данных по студентам факультета в системе «Электронный университет».
- 2.2.16. Ведение и сдача статистической отчетности в учебно-методическое управление.

III. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 3.1. Структурные подразделения Деканата инженерно-технологического факультета отсутствуют.
- 3.2. Сотрудники Деканата инженерно-технологического факультета назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.
- 3.3. Расстановка кадров сотрудников Деканата инженерно-технологического факультета, введение ставок и изменения в структуре осуществляется приказом по СПбГТИ(ТУ), который издается ректором по представлению декана инженерно-технологического факультета.
- 3.4. В состав Деканата входят: декан, заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата и диспетчера.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 4.1 Деканат инженерно-технологического факультета имеет право:
 - 4.1.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Деканата инженерно-технологического факультета.
 - 4.1.2 Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Деканат инженерно-технологического факультета функций.
 - 4.1.3 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Деканата инженерно-технологического факультета.
 - 4.1.4 Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Деканата инженерно-технологического факультета.
 - 4.1.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Деканата инженерно-технологического факультета.
- 4.2 Деканат инженерно-технологического факультета обязан исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Деканат инженерно-технологического факультета несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2 На Деканат инженерно-технологического факультета возлагается ответственность за:
 - 5.2.1 соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности Деканата инженерно-технологического факультета;
 - 5.2.2 своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);
 - 5.2.3 соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 6.1. Деятельность Деканата инженерно-технологического факультета финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).
- 6.2. Имущество, переданное Деканату инженерно-технологического факультета, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).
- 6.3. За Деканатом инженерно-технологического факультета в целях обеспечения непрерывности в его деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.
- 6.4. Материально-техническое обеспечение Деканата инженерно-технологического факультета осуществляется из средств, определённых выше.
- 6.5. В Деканате инженерно-технологического факультета ведётся учёт и хранение материального имущества (оргтехники, мебели), документации и бланков строгой отчетности.

VII. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 7.1. Контроль за деятельностью Деканата инженерно-технологического факультета осуществляет проректор по учебной и методической работе.
- 7.2. Декан инженерно-технологического факультета отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной и методической работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Деканата инженерно-технологического факультета.
- 7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Деканата инженерно-технологического факультета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕКАНАТА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

- 8.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе Деканата инженерно-технологического факультета происходят по приказу ректора.
- 8.2. При увеличении объёма деятельности Деканата инженерно-технологического факультета предполагается введение ставок и расширение кадрового состава Деканата инженерно-технологического факультета с внесением изменений в соответствующие пункты настоящего Положения.
- 8.3. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе Деканата инженерно-технологического факультета имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.

Декан инженерно-технологического факультета

Мазур А.С. « ____ » _____ 2015 г. _____

Ознакомлен(а)

Зам. декана инженерно-технологического факультета по учебной работе

Украинцева Т.В. « ____ » _____ 2015 г. _____

Специалист деканата инженерно-технологического факультета

Аладьина Т.И. « ____ » _____ 2015 г. _____

Специалист деканата инженерно-технологического факультета

Минина С.А. « ____ » _____ 2015 г. _____

Диспетчер деканата инженерно-технологического факультета

Пылаева И.Е. « ____ » _____ 2015 г. _____

Диспетчер деканата инженерно-технологического факультета

Швецова О.В. « ____ » _____ 2015 г. _____

Диспетчер деканата инженерно-технологического факультета

Смирнова А.М. « ____ » _____ 2015 г. _____

Диспетчер деканата инженерно-технологического факультета

Гусарова И.С. « ____ » _____ 2015 г. _____

Структура Деканата инженерно-технологического факультета

