

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2023 19:29:53
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662bab012



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

« 25 октября 2022 г. »

ПРИНЯТО

Решением ученого совета СПбГТИ(ТУ)

«25» октября 2022 г.-Протокол № 16

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В СПбГТИ(ТУ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (далее - на обучение СПбГТИ(ТУ) или организация) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СПбГТИ(ТУ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 августа 2021 года № 721.

3. СПбГТИ(ТУ) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СПбГТИ(ТУ) осуществляет прием на обучение по очной форме обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности.

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 7 Правил.

10. Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. СПбГТИ(ТУ) обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении

приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение СПбГТИ(ТУ) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные СПбГТИ(ТУ), в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

СПбГТИ(ТУ) обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СПбГТИ(ТУ) может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, о которых поступающие оповещаются дополнительно.

13. СПбГТИ(ТУ) обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в электронной форме посредством электронной информационной системы СПбГТИ(ТУ) с применением суперсервиса «Поступление в ВУЗ онлайн».

Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления), предварительно зарегистрировавшись на портале «Приемная комиссия». СПбГТИ(ТУ) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СПбГТИ(ТУ) в указанные сроки для подачи заявления о приеме на обучение.

СПбГТИ(ТУ) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. После одобрения оператором правильности подачи заявления и прилагаемых документов поступающий может подать оригиналы (или копии) документов на бумажном носителе лично или через доверенное лицо в отдел аспирантуры и докторантуры СПбГТИ(ТУ) в установленное расписанием его работы время, или через операторов почтовой связи общего пользования.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СПбГТИ(ТУ), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (Часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Оригинал документа установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию способом, указанным в п. 15.

СПбГТИ(ТУ) устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов (информация размещается в виде объявления на официальном сайте).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. СПбГТИ(ТУ) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбГТИ(ТУ) возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный СПбГТИ(ТУ).

25. СПбГТИ(ТУ) возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный СПбГТИ(ТУ). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СПбГТИ(ТУ).

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений поступающих.

Для поступающих в аспирантуру СПбГТИ(ТУ) в 2023 году в качестве вступительного испытания проводится собеседование с каждым поступающим по теме, относящейся к научной специальности, на которую подано заявление о приеме в аспирантуру.

Максимальное количество баллов для вступительного испытания установлено СПбГТИ(ТУ) 50 баллов. Минимальное количество баллов – 25. Поступающий в аспирантуру, набравший за вступительное испытание менее 25 баллов, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. СПбГТИ(ТУ) проводит вступительные испытания очно. Использование дистанционных технологий может применяться только в особых случаях, по согласованию с руководством СПбГТИ(ТУ) и при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СПбГТИ(ТУ), уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, о которых заранее уведомляются поступающие.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГТИ(ТУ), поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены СПбГТИ(ТУ), приведены в **Разделе IX** настоящих Правил.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета приведены в **Разделе X** настоящих Правил. Учет результатов

индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбГТИ(ТУ) обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний СПбГТИ(ТУ) формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбГТИ(ТУ);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. СПбГТИ(ТУ) устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют лично или через доверенное лицо в отдел аспирантуры и докторантуры:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление, оригинал документа установленного образца, или заверенную копию указанного документа, или копию указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГТИ(ТУ). При принятии указанного решения СПбГТИ(ТУ) зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) СПбГТИ(ТУ) о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления ([Часть 3](#) статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1](#) статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации ([Часть 7](#) статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения ([Пункт 8](#) Правил установления квоты приема на целевое

обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования") (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг ([Часть 3](#) статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбГТИ(ТУ).

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии

документов, предусмотренных [частью 6](#) статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций

68. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

69. Апелляция подается способом, указанным в пункте 22 Правил.

70. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

71. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

72. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

73. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

74. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета

75. При приеме на обучение по программам аспирантуры в СПбГТИ(ТУ) по решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за наличие публикаций в международных и российских научных журналах, трудах конференций, зарегистрированных в установленном порядке в информационно-аналитических системах научного цитирования, а также наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ и другие достижения:

1) Публикация статей

а) 8 баллов за каждую статью в журналах, индексируемых международными базами цитирования;

б) 4 баллов за каждую статью в российских журналах, входящих в перечень ВАК (и не относящихся к предыдущей категории);

в) 2 балла за каждую статью в российских журналах, не входящих в перечень ВАК.

При наличии соавторов количество баллов делится на общее количество авторов.

Полученное количество баллов за каждую публикацию умножается на соответствующий весовой коэффициент: 1 – если тема публикации соответствует избранной научной специальности; 0,5 – при соответствии темы публикации только укрупненной группе научных специальностей; 0,2 – при несоответствии публикации ни самой избранной научной специальности, ни укрупненной группе.

2) Наличие патентов и свидетельств о регистрации программ

а) 10 баллов за каждый патент на изобретение;

б) 8 баллов за каждое свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ;

в) 6 баллов за каждый патент на полезную модель;

г) 4 балла за каждый патент на промышленный образец.

При наличии соавторов количество баллов делится на общее количество авторов.

Баллы, набранные за наличие достижений, указанных в пунктах 1) и 2) суммируются, полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 30** по каждому пункту. Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то публикационная активность поступающего оценивается в 30 баллов.

3) Участие в конференциях

По решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за участие в российских и международных научных конференциях при условии наличия публикации доклада либо тезисов в официальном сборнике конференции:

а) 3 балла за каждую публикацию в сборнике трудов международной конференции;

б) 2 балла за каждую публикацию в сборнике трудов всероссийской конференции, в том числе с международным участием;

в) 1 балл за каждую публикацию в сборнике трудов региональной конференции.

При наличии соавторов количество баллов за участие в каждой конференции делится на общее количество авторов доклада (тезисов).

Баллы, набранные за участие в конференциях, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 10.** Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то за участие в конференциях поступающему начисляется 10 баллов.

4) Победа в конкурсах грантов

По решению приемной комиссии поступающему могут быть начислены дополнительные баллы за участие в выполнении грантов при наличии подтверждающего документа установленного образца:

- а) 6 баллов победу в каждом конкурсе грантов КНВШ, «Умник», Президента РФ;
- б) 3 балла за участие (с оплатой выполненных работ из средств гранта) в выполнении проектов РНФ, РФФИ, СТАРТ.

Баллы, набранные за победу в конкурсе грантов, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. **Максимально возможное количество баллов – 15.** Если суммарное количество баллов превосходит данное значение, то поступающему начисляется 15 баллов.

5) Получение именных стипендий в период обучения в магистратуре или специалитете

Поступающему также могут быть начислены баллы, если он являлся именованным стипендиатом при получении предыдущего уровня образования:

- а) 5 баллов за получение стипендии Президента РФ;
- б) 4 балла за получение стипендии Правительства РФ;
- в) 3 балла за получение стипендии Правительства Санкт-Петербурга.

Если поступающий был стипендиатом двух или трех видов стипендии, баллы начисляются только по одному виду (наивысшему значению).

Заключение приемной комиссии по каждому поступающему оформляется специальным протоколом с указанием общей суммы баллов за все достижения и по каждому в отдельности.

б) Средний балл диплома

Количество баллов по данному разделу вычисляется путем умножения среднего балла диплома о предыдущем уровне образования на 2. Полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. При подсчете среднего балла диплома учитываются все оценки из приложения к диплому без исключения. В случае отличия системы оценок от пятибалльной, оценки предварительно переводятся в пятибалльную шкалу путем умножения на соответствующий коэффициент пропорциональности. В случае если документ о предыдущем уровне образования не предусматривает наличия приложения с оценками, то баллы по данному разделу не начисляются.

Протокол учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

№ п/п	Наименование индивидуального достижения и количество баллов за одну единицу достижения	Суммирование отдельных достижений с учетом наличия соавторов	Всего баллов
1.	Публикационная активность - наличие публикаций в международных и российских научных журналах¹		
	Статьи в журналах, индексируемых международными базами цитирования – 8/число авторов		
	Статьи в российских журналах, входящих в перечень ВАК – 4/число авторов		
	Статьи в российских журналах, не входящих в перечень ВАК – 2/число авторов		
2	Наличие патентов и свидетельств о регистрации программ²		
	Патент на изобретение – 10/число авторов		
	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ – 8/число авторов		
	Патент на полезную модель – 6/число авторов		
	Патент на промышленный образец – 4/число авторов		
3.	Участие в конференциях³		
	Публикация в сборнике трудов международной конференции – 3/число авторов		
	Публикация в сборнике трудов всероссийской конференции, в том числе с международным участием – 2/число авторов		
	Публикация в сборнике трудов региональной конференции – 1/число авторов		
4.	Победа в конкурсах грантов⁴		
	Победа в конкурсе грантов КНВШ, «Умник», Президента РФ – 6		
	Участие (с оплатой выполненных работ из средств гранта) в выполнении проектов РНФ, РФФИ, СТАРТ – 3		
5.	Получение именных стипендий при получении предыдущего уровня образования⁵		
	Стипендия Президента РФ – 5, Правительства РФ – 4, Правительства Санкт-Петербурга – 3 (выбирается только одна из перечисленных)		
6.	Средний балл диплома⁶		
	ИТОГО		

¹ – При наличии соавторов количество баллов за каждую публикацию делится на общее количество авторов публикации. Полученное количество баллов за каждую публикацию умножается на соответствующий весовой коэффициент: 1 – если тема публикации соответствует избранной научной специальности; 0,5 – при соответствии темы публикации только укрупненной группе научных специальностей; 0,2 – при несоответствии публикации ни самой избранной научной специальности, ни укрупненной группе. Максимально возможное количество баллов – 30.

² – При наличии соавторов количество баллов за каждый патент, изобретение делится на общее количество авторов. Максимально возможное количество баллов – 30.

³ – При наличии соавторов количество баллов участие в каждой конференции делится на общее количество авторов доклада (тезисов). Максимально возможное количество баллов – 10.

⁴ – Баллы, набранные за победу в конкурсе грантов, суммируются, и полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. Максимально возможное количество баллов – 15.

⁵ – Если поступающий был стипендиатом двух или трех видов стипендии, баллы начисляются только по одному виду (наивысшему значению)

⁶ – Вычисляется путем умножения среднего балла диплома о предыдущем уровне образования на 2. Полученное значение округляется по правилам округления до целого числа. При подсчете среднего балла диплома учитываются все оценки из приложения к диплому без исключения. В случае отличия системы оценок от пятибалльной оценки предварительно переводятся в пятибалльную шкалу путем умножения на соответствующий коэффициент пропорциональности. В случае если документ о предыдущем уровне образования не предусматривает наличия приложения с оценками, то баллы по данному разделу не начисляются.