

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 13.06.2024 10:14:33  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**

**Центр среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б. В. Пекаревский

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Специальность

**18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Квалификация выпускника  | <b>Техник</b>                    |
| Форма обучения   | <b>очная</b>                     |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | <b>среднее общее образование</b> |
| Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки                   | <b>2 года 10 месяцев</b>         |
| Год начала подготовки  | <b>2023, 2024</b>                |

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Программу составил (а) преподаватель  
(должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии **общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин** протокол № 6 от «8» мая 2024г.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №5 от 28.05.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦСПО \_\_\_\_\_ АА.Киселева  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ (подпись)

Старостенко ТН..  
(Фамилия И.О.)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |
|                   |                         |                      |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений** Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| <i>ОК 01</i><br><i>ОК 02</i><br><i>ОК 03</i><br><i>ОК 04</i><br><i>ОК 05</i><br><i>ОК 06</i> | -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;<br>-роли и ролевые ожидания в общении;<br>-виды социальных взаимодействий;<br>-механизмы взаимопонимания в общении;<br>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>-этические принципы общения;<br>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

### 1.3. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

|   |       |
|---|-------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем                         | ЛР 15 |
| Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | ЛР 18 |
| Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | ЛР 19 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения   | ЛР 21 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.  | ЛР 25 |

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                      | 38          |
| <b>Самостоятельная учебная работа</b>                       | 2           |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем<br>в том числе: | 36          |
| теоретическое обучение                                      | 18          |
| практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )          | 18          |
| <b>Промежуточная аттестация<sup>1</sup> в форме зачета</b>  |             |

---

<sup>1</sup> Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                                |
| Введение   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01-06<br>ЛР 13,18             |
|  | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.  |             |                                  |
| Раздел 1 Социальное общение  |  | 20          |                                  |
| Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01-06<br>ЛР-13, 19            |
|  | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности  |             |                                  |
|  | Практическое занятие № 1.<br>Общение как социально-психологический феномен   |             |                                  |
| Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01-06<br>ЛР-13, 19            |
|  | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.  |             |                                  |
|  | 2 Практическое занятие № 2. Восприятие и понимание в межличностном общении   |             |                                  |
| Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01-06<br>ЛР 18-19             |
|  | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности   |             |                                  |
|  | Практическое занятие № 3 Ребенок, Взрослый, Родитель как позиции взаимодействия в общении  |             |                                  |
| Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01-06                         |
|  | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. |             |                                  |
|  | Практическое занятие № 4.<br>Межличностная коммуникация и барьеры общения Стили речи   |             |                                  |

|   |  |    |                            |
|---|--|----|----------------------------|
| Тема 1.5<br>Формы делового общения и их характеристики              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ОК 01-06<br>ЛР 13,18       |
|   | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.  |    |                            |
|   | Практическое занятие № 5.<br>Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (   | 2  |                            |
| Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения        |  | 8  |                            |
| Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ОК 01-06<br>ЛР 13,18       |
|   | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов  |    |                            |
|   | Практическое занятие № 6.<br>Управление конфликтными ситуациями и технология разрешения конфликта.   | 2  |                            |
| Тема 2.2<br>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ОК 01-06<br>ЛР 13,21,25    |
|   | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.  |    |                            |
|   | Практическое занятие № 7<br>Эмоции и установки как фактор протекания конфликта Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.   | 2  |                            |
| Раздел 3 Этические формы общения                                    |  | 4  |                            |
| Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ОК 01-06<br>ЛР 13,15,19,15 |
|   | Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.<br>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |    |                            |
|   | Практическое занятие № 9<br>Деловой этикет и виды коммуникации   | 2  |                            |
|   | Самостоятельная работа: подготовка к зачету  | 2  |                            |
| Промежуточная аттестация: зачет.( проводится на последнем занятии)  |  | 2  |                            |
| Итого часов:  |  | 38 |                            |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),

проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)

- доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая в магнитной рамке.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Для ведения лекционных и практических занятий используются аудитории № 206, 211, 215

оборудованные средствами оргтехники, на 50 посадочных мест. Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс №208, оборудованный персональными компьютерами, объединенными в сеть.

Оснащение: интерактивная доска ScreenMedia I-82SA; ноутбук Asus K53Sc, мультимедийный проектор и проекционный экран;

Операционная система Microsoft Windows (Государственный контракт №24 от 14.09.2007).

- Microsoft Office (Договор №02(03)15 от 20.01.2015).

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор №178 от 04.12.2017).

Для проведения самостоятельной работы используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объем -4096 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «**18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**»,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий

обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395, корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

#### **3.2. Информационное обеспечение бучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

#### *Основные источники*

1 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — (ЭБС «Юрайт»)

#### *Дополнительные источники:*

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — (ЭБС «Юрайт»)

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — (ЭБС «Юрайт»)

Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — (ЭБС «Юрайт»)

1. Электронная библиотека «Библиотех» – <http://lti-gti.bibliotech.ru>
2. Электронно-библиотечная сеть «Кнорус» – <https://book.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Умения:</b>  |  |   |
| -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | - владение техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;     | Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях                |
| -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.   | - использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.       | Оценка результатов опроса и выполненных заданий на практических работах |
| <b>Знания:</b>  |  |   |
| -взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;        | - демонстрация взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; | Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях                |
| -роли и ролевые ожидания в общении;   | - понимание ролей и ролевых ожидания в общении   |   |
| -виды социальных взаимодействий;  | - владение информацией о видах социальных взаимодействий                                 | Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях                |
| -механизмы взаимопонимания в общении;   | - владение информацией о механизмах взаимопонимания в общении;                           |   |
| -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;           | -владение техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;    |   |
| -этические принципы общения;  | - владение информацией об этических принципах общения;                                   |   |
| гочники, причины, виды и способы разрешения конфликтов                            | - владение информацией об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов   |   |

### Практические занятия:

| Тема занятия    | Наименование и краткое содержание занятия      | Объем, акад. часы | Форма контроля           |
|-----------------|--|-------------------|--------------------------|
| Тема дисциплины | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Форма проведения занятия |
| 1.1             | <b>Практическое занятие № 1.</b>               | 2                 | Обсужде                  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | <p>Общение как социально-психологический феномен. Общение как форма деятельности, осуществляемая между людьми как равноправными партнерами и приводящая к возникновению психического контакта, который проявляется в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании и взаимопонимании. Аспекты и функции общения. Виды и типы общения: межличностное (типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое, познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное); массовое общение.</p> <p>Функции общения: инструментальная, интегративная, самовыражения, трансляционная, социального контроля, социализирующая, экспрессивная.</p>  |   | <p>ние и дискуссия по пройденному материалу.</p>        |
| 1.2. | <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Восприятие и понимание в межличностном общении.</p> <p>Общение как познание людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Особенности социальной перцепции: осмысленность, предметность, целостность, субъективность и избирательность, константность. Основные функции социальной перцепции. Факторы, определяющие процессы восприятия и понимания другого человека.</p> <p>Содержательная и процессуальная стороны восприятия и понимания людьми друг друга. Уровни и характер межличностного понимания.</p> <p>Содержание восприятия другого человека: физический облик, особенности выразительного поведения, внешнее оформление облика человека. Проблемы содержания социальной перцепции: влияние возрастных, индивидуальных, профессиональных особенностей на содержание социальной перцепции.</p> <p>Психологические механизмы процесса межличностного восприятия: эффект ореола, проецирование, идентификация, житейские обобщения, стереотипизация, эмпатия, аттракция.</p> | 2 | <p>Обсуждение и дискуссия по пройденному материалу.</p> |
| 1.3. | <p><b>Практическое занятие № 3</b> Ребенок, Взрослый, Родитель как позиции взаимодействия в общении. Виды трансакций. Понятие игры как деструктивного взаимодействия по Э. Берну. Понятие поглаживания. Положительные и отрицательные поглаживания. Условные и безусловные поглаживания. Манипуляции.</p>  | 2 | <p>Ролевые игры</p>                                     |
| 1.4. | <p><b>Практическое занятие № 4.</b></p> <p>Межличностная коммуникация и барьеры общения Стили речи (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный), их специфические особенности, области применения и используемая лексика. Характерные речевые барьеры в общении (логический, стилистический, семантический, фонетический) и эффективные приемы их преодоления. Виды и уровни слушания в речевой коммуникации, значение обратной связи, приемы эффективного слушания. Виды речи, их особенности и</p>   | 2 | <p>Ролевые игры</p>                                     |

|      |   |            |              |
|------|---|------------|--------------|
|      | направленность.   |            |              |
| 1.5  | <b>Практическое занятие № 5.</b> Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (профессиональные роли, деловые роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).   | 2          | Ролевые игры |
| 2.1. | <b>Практическое занятие № 6.</b> Управление конфликтными ситуациями и технология разрешения конфликта.<br>Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение. Классификация типов поведения в конфликте по К. Томасу. Основные модели завершения конфликта  | 2          | Ролевые игры |
| 2.2. | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Эмоции и установки как фактор протекания конфликта<br>Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.<br>Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.<br><b>Практическое занятие № 8</b><br>Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта. Вербальные и невербальные техники урегулирования эмоционального состояния. Рационализация эмоций. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы | 2<br><br>2 | Ролевые игры |
| 3.1. | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Деловой этикет и виды коммуникации. 1. Субъект и средства коммуникаций. Коммуникации с помощью технических средств, информационных технологий (ИТ); Межличностные. Пространственное расположение каналов общения: вертикальные, горизонтальные, диагональные. Направленность общения: нисходящая, восходящая.  | 2          | Ролевые игры |
|      | <b>Итого 18 часов</b>   |            |              |

5. Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.