



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 07.06.2024 17:27:56  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б. В. Пекаревский

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП 13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Специальность  
**18.02.02 Переработка нефти и газа**

Квалификация выпускника	<b>Техник-технолог</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	<b>среднее общее образование</b>
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	<b>2 года 10 месяцев</b>
Год начала подготовки	<b>2023. 2024</b>

Санкт-Петербург

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.09 Переработка нефти и газа.**

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

**Программу составил (а)**

преподаватель

(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) - ФИО

(должность, степень, звание квалиф. категория) (подпись) ФИО

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин протокол №\_6\_от «08» мая 2024г.

Председатель ЦМК

Батталова А.А.

*фио*

*Подпись*

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №5 от 28.05.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

А.А.Киселева

(Фамилия И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ Старостенко ТН.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внести изменения в ОПОП по специальности 18.02.02 «Переработка нефти и газа» на основании приказа Минпросвещения России от 01.02.2022 № 796 "О внесении изменений в ФГОС СПО" (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022).

Изменения рассмотрены на Методическом совете №\_2 от 13.12.2022 и утверждены решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №18 от 27.12.2022 г.

<b>18.02.02 Переработка нефти и газа</b>	
<b>Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знаний об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **18.02.02. Переработка нефти и газа.** учебная дисциплина «Введение в специальность» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

Учебная дисциплина **«Введение в специальность»** включена в базовый цикл дисциплин как предлагаемая образовательной организацией дисциплина вариативной части. Изучение дисциплины позволяет студентам заглянуть в будущее своего профессионального развития, получить представление о средствах и организационных основах учебного процесса, квалификационных требованиях к специалисту.

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Задачи учебной дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории

профессиональное и личностное развитие		профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

## 1.2. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 18</b>
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 24</b>
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации.	<b>ЛР 26</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 27</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности по выбранной специальности 18.02.02 Переработка нефти и газа	<b>ЛР 32</b>

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**Освоение данной дисциплины осуществляется полностью за счёт часов вариативной части стандарта**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
самостоятельная учебная работа <sup>1</sup>	4
<b>Обязательная учебная нагрузка обучающихся</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
лабораторные занятия	0
<b>консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация<sup>2</sup></b>	<b>Зачет</b>

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.



## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>1</b> Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Сферы профессиональной деятельности человека.	2	ОК 02-05
	<b>2</b> История развития, понятие и сущность специальности «Переработка нефти и газа». Характеристика нефтеперерабатывающей отрасли	2	ЛР13,15,18 ЛР 24.26, 27,32
	<b>3</b> Выпускники СПБГТИ (ТУ) на рынке труда. Престижность, спрос и перспективы развития профессии, возможности трудоустройства и продолжения образования. Изучение «Атласа профессий». Профессии будущего, связанные с нефтегазовой отраслью.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 1</b> Экскурсия. История профессии «18.02.02 Переработка нефти и газа» в институте.	2	
<b>№ 2</b> Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста химической отрасли (оператор технологических установок)»	4		
<b>Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1</b> Структура ФГОС по специальности: область применения стандарта, структура стандарта. Квалификационная характеристика выпускника специальности «18.02.02 Переработка нефти и газа». Основные виды профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции	2	ОК 01-05.
	<b>Практические занятия</b>		
<b>№ 3</b> Знакомство с профессиональными стандартами по специальности Профессиональные требования современного рабочего	2	ОК01-02	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

<b>Тема 3. Учебный план ОПОП по специальности 18.02.02</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 02-05
	<b>1</b>	Учебный план как средство реализации ППССЗ: структура учебного плана, график учебного процесса, бюджет времени, план учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации учебного процесса Режим занятий студента. Требования к подготовке выпускника Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.	2	
	<b>2</b>	Понятие практическая подготовка. Виды практик и их назначение учебном процессе.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>№ 4</b>	Знакомство с местами практик на территории СПБГТИ (ТУ)	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся</b> Знакомство с памяткой первокурсника. Изучение правил внутреннего распорядка СПБГТИ (ТУ) и режима работы служб и кафедр. Изучение требований к организации учебного процесса.				
<b>Тема 4. Формирование информацион- ной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 02-05 ОК 02- ЛР 26-29
	<b>1</b>	Услуги библиотеки для информационного обеспечения учебного процесса: правила пользования библиотекой, фонды библиотеки, алфавитный каталог, платные услуги. Информационная среда института.	2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	<b>№5</b>	Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	
	<b>№ 6</b>	Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся</b> Создание аккаунта, регистрация в информационной системе института, запись в библиотеку , оформление пропуска , студенческого билета, зачетной книжки и т.д.		<b>2</b>		
<b>Тема 5. Самостоятельная работа студентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 02-05 ОК 02 ЛР 26-29 ЛР 13. 18.19
	<b>1</b>	<b>Форма и средства самостоятельной работы:</b> понятие, цель и формы самостоятельной работы, методы и средства самостоятельной работы. Реферат как средство самостоятельной работы: понятие реферата, цель, тема, структура и правила оформление реферата, библиографический список. Создание презентаций: сущность презентации, работа с программой Power Point, создание презентаций, макеты слайдов, анимация и эффекты.	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>№ 7</b>	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций.. Создание презентации на тему: «Я и моя профессия»	2	
<b>№8</b>	Составление резюме выпускника профессии «18.02.02 Переработка нефти и газа». Портфолио.	2	
	<b>Зачет (проводится на последнем занятии)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
  - рабочее место преподавателя: стол, стул.
  - Технические средства обучения:
- ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),  
проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)
- доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая в магнитной рамке.
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

#### Для проведения лекционных занятий используется

Учебная аудитория № 290 (корпус № 2) «Общего гуманитарного, социально-экономического цикла дисциплин» имеющая:

- столы и стулья для студентов на 50 посадочных мест
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК, проектор, доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая в магнитной рамке.  
программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

#### Для проведения самостоятельной работы используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объем -4026 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100\*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

#### Образовательная организация, реализующая программу по специальности «18.02.02 Переработка нефти и газа»,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395, корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для обеспечения дисциплины используются основные и дополнительные источники, а также Интернет-ресурсы.

Учебные занятия проводятся в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>  
Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Для студентов работает библиотека с читальным залом с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### *Основные источники:*

1. Технологический институт. XX век : хроники, биографии, мартиролог, документы, воспоминания, комментарии : В 3 т. / Авт.-сост. С. К. Лопатина. - Москва : Рутения, 2018. Т. 1 : Наша биография. История развития института: структура, руководящие органы, учебная и научная деятельность. - ISBN 978-5-9902857-6-6;

2 Агибалова, Н. Н. Технология и установки переработки нефти и газа : Учебное пособие / Н. Н. Агибалова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-4213-3 : // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Карпов, К. А. Технологическое прогнозирование развития производств нефтегазохимического комплекса : Учебник / К. А. Карпов - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 492 с. - ISBN 978-5-8114-2729-1 // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 29.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Посконин, В. В. Химия нефти и газа : учебное пособие / В. В. Посконин. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-8333-0258-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167045> — Режим

доступа: для авториз. пользователей.

5. Щеголихина, Н. А. Общая химия : учебник для спо / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-6897-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165824>

#### Дополнительная литература

1. Митрохина, А. С. Подготовка к производственно-технологической деятельности будущих химиков : учебно-методическое пособие / А. С. Митрохина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина". - Рязань : Рязанский гос. ун-т им. С. А. Есенина, 2020. - 55 с. - ISBN 978-5-907266-34-6.
2. Из жизни "Техноложки" : очерки по материалам газетных публикаций / авт.-сост. Л. В. Петрухина. – Санкт-Петербург : Летопись, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-904545-32-1.
3. Дудырев, А. С. Технологический институт. Воспоминания ректора / А. С. Дудырев. – Санкт-Петербург : Амфора, 2010. - 415 с. - ISBN 978-5-367-01235-4.

#### Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru> Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Принадлежность – сторонняя.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>			
ОК 01	распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;	Демонстрирует умения использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии; представлять характеристику будущей профессиональной деятельности использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.  Оценка результатов выполнения
ОК02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и выделять практически значимую информацию; оформлять результаты поиска	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
ОК 03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Умеет составлять резюме выпускника специальности и определять траектории профессионального развития	Защита проектов, самопрезентаций. Оценка профессиональных резюме.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;	Оценка выполненной самостоятельной работы
ОК 05	грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Умеет проводить презентацию и самопрезентацию своей специальности	

ОК 02	использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач	Умеет производить поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения задач;.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Демонстрирует умения пользоваться профессиональной документацией	
<b>Результаты обучения</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знания:</b>			
ОК 01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания нормативных документов, требований к деятельности по выбранной специальности.;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, самостоятельных работ, заданий тренингов и коммуникативных игр.
ОК02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знает общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника техника-технолога по ФГОС 18.02.02	Оценка результатов выполнения презентаций, проектов, поисковых заданий. Составления резюме
ОК 03	современное состояние и тенденции в развитии профессиональной отрасли; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания и требованиям к современному рабочему на основе профстандартов общую характеристику, область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника требования к уровню подготовки техника-технолога по ФГОС 18.02.02.	Защита проектов, самопрезентаций.
ОК 04	виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Знает виды и типы деловой коммуникации, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка профессиональных резюме.
ОК 05	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает как составлять резюме на государственном языке	Оценка выполненной самостоятельной



ОК 02	современные средства, программное обеспечение и порядок их применения в профессиональной деятельности	Знает как применять современные средства, программное обеспечение в профессиональной деятельности	работы
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

\*Личностные результаты контролю и оценке не подлежат

### Практические занятия

Тема раздела	Тематика практических занятий	Объем, часы	Форма проведения
Тема 1. Профессиональная деятельность	№1 Экскурсия. История профессии «Переработка нефти и газа» в институте.	2	Экскурсия
	№2 Экскурсия на предприятие отрасли. «Изучение особенностей работы специалиста нефтегазовой отрасли»	4	Экскурсия
Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	№3 Знакомство с профессиональными стандартами по специальности. Профессиональные требования современного рабочего.	2	Работа в группах
Тема 3. Учебный план по специальности	№4 Знакомство с местами практик на территории СПбГТИ (ТУ)	2	Экскурсия
Тема 4. Формирование информационной культуры	№5 Выполнение заданий по знакомству с информационной средой института, сайтом (компьютерный класс)	2	Работа в группах
	№6. Письменная и устная коммуникация. Виды и типы деловой коммуникации. Виды деловых бумаг. Информационные технологии в деловой коммуникации.	2	Деловая игра.
Тема 5. Самостоятельная работа студентов	Правила составления и проведения презентаций и самопрезентаций. Составление презентации	2	Работа в группах
	Составление резюме выпускника специальности «Переработка нефти и газа».	2	Индивидуальная работа
<b>Итого часов практических занятий:</b>		<b>18</b>	

**Самостоятельная работа**

Раздел	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем часов.	Форма контроля
Тема 3. Учебный план по специальности	Знакомство с памяткой первокурсника. Изучение правил внутреннего распорядка. И режима работы служб и кафедр. Изучение Положений по организации учебного процесса.	<b>2</b>	Устный опрос
Тема 4. Формирование информационной культуры	Создание аккаунта, регистрация в информационной системе института, запись в библиотеку, оформление пропуска, студенческого билета, зачетной книжки и т.д.	<b>2</b>	Проверка создания профиля в информационной среде института
<b>Итого часов:</b>		<b>4</b>	

5. Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.